

## ใบความรู้ที่ 2 อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการเขียน

### 2.1 อาชีพที่ใช้ทักษะการเขียนโดยตรง

#### 1) อาชีพด้านสื่อมวลชน

##### นักข่าว

หน้าที่ เขียนรายงานความก้าวหน้า นำเสนอเรื่องราว รายงานสถานการณ์ต่างๆ

การเขียนที่ควรฝึก ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร

ข้อควรระวัง ควรเลือกแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เขียนเฉพาะข่าวที่เป็นจริง

##### นักเขียนบทสัมภาษณ์

หน้าที่ เขียนบทหรือคำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์บุคคล หรือกลุ่มบุคคล โดยต้องถามให้ได้คำตอบตรงตามวัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์

การเขียนที่ควรฝึก เริ่มด้วยรายละเอียดส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

ใช้คำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบตามความคิดเห็นของตน

หากมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมควรจดประเด็นนั้นเพิ่มในบทสัมภาษณ์ด้วย

เรียบเรียงภาษา สื่อความเข้าใจ สุภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ข้อควรระวัง ไม่ตีกรอบความคิด และไม่ให้เกียรติผู้ให้สัมภาษณ์

##### นักเขียนโฆษณาและประชาสัมพันธ์

หน้าที่ โน้มน้าวใจผู้อ่านสนใจสินค้าและบริการ

การเขียนที่ควรฝึก ดึงจุดเด่น ประเด็นสำคัญของสิ่งนั้น

เลือกใช้คำสั้น กระชับ ชัดเจน

บอกรายละเอียดครบถ้วน เน้นคำที่ต้องการให้เด่น

ข้อควรระวัง ควรมีเอกภาพ เข้าใจง่าย

## 2) อาชีพด้านการให้ความรู้

### ครูอาจารย์

หน้าที่ อบรมบ่มนิสัย ให้ความรู้

การเขียนที่ควรฝึก ใช้ถ้อยคำสื่อความได้ชัดเจน

คำนึงถึงวัตถุประสงค์ในการเขียน เช่น ข้อสอบข้อเขียนควรเน้นให้ผู้เรียนนำความรู้มาใช้

ใช้ถ้อยคำเหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้เรียน

ข้อควรระวัง ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

### นักวิชาการ

หน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในศาสตร์แขนงต่างๆ ที่ได้ศึกษามา

การเขียนที่ควรฝึก กำหนดเรื่องที่จะเขียน วางขอบเขต

เขียนเนื้อหาให้สอดคล้อง สัมพันธ์กันเป็นเอกภาพ

ใช้ภาษาเหมาะสมกับผู้อ่าน

ข้อควรระวัง รวบรวมข้อมูลก่อนเขียน เพื่อให้เนื้อหาเข้าซอกกัน

## 3) อาชีพด้านการสร้างสรรค์งาน

### นักเขียน

หน้าที่ ร้อยเรียงความคิดออกมาเป็นตัวหนังสือ อาจเป็นเรื่องจริง หรือจินตนาการ

การเขียนที่ควรฝึก ใช้สำนวนภาษาเหมาะสมกับเรื่องที่เขียน

ไม่เขียนวกไปวนมา

เขียนเรื่องให้มีเอกภาพ

ข้อควรระวัง ไม่ใช่ถ้อยคำฟุ่มเฟือยจนผู้อ่านจับใจความไม่ได้

### นักแปล

หน้าที่ ถ่ายทอดเรื่องราวจากภาษาหนึ่งไปอีกภาษาหนึ่ง

การเขียนที่ควรฝึก แปลให้ถูกต้องตามเนื้อเรื่องหลักที่ผู้แต่งต้องการจะสื่อ

ใช้คำเข้าใจง่าย

เลือกใช้ถ้อยคำที่มีความหมายใกล้เคียงกับต้นฉบับมากที่สุด

ข้อควรระวัง เข้าใจบริบทของแต่ละภาษา เพื่อจะได้แปล ได้ความได้ถูกต้อง

### นักเขียนบท

หน้าที่ เขียนบทสำหรับภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์

การเขียนที่ควรฝึก บรรยายใจเรื่อง ฉาก ตัวละครให้ชัดเจน

เขียนบทให้มีเหตุมีผลรองรับ น่าเชื่อถือ

เขียนให้ประณีต คมคาย

ลำดับเรื่องให้น่าสนใจ

ข้อควรระวัง ลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม ไม่ยืดเยื้อหรือสั้นจนเกินไป

### นักแต่งเพลง

หน้าที่ ประพันธ์ทำนองและคำร้อง

ใช้ถ้อยคำเหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง

ใช้ถ้อยคำคล้องจอง สัมผัสสระ เพลงจะน่าฟังยิ่งขึ้น

ข้อควรระวัง เลือกใช้ภาษาให้อยู่ระดับเดียวกันทั้งเพลง เพื่อให้เนื้อเพลงกลมกลืนกัน

## 2.2 อาชีพที่ใช้ทักษะการเขียนโดยอ้อม

อาชีพด้านสื่อสารมวลชน

ผู้ประกาศข่าว

หน้าที่ รายงานสถานการณ์สำคัญในแต่ละวัน

ความสัมพันธ์กับการเขียน ต้องเข้าใจเนื้อหาข่าว การใช้ภาษา การสื่อถึงอะไร

นักจัดรายการวิทยุ

หน้าที่ ดำเนินรายการเพลง ประกอบกับให้ความรู้

ความสัมพันธ์กับการเขียน ต้องเขียนบทพูดและจัดสรุปเรื่องราวที่จะพูด ต้องেলাภาษาชก่อนการพูดออกอากาศ

นักแสดง

หน้าที่ ถ่านทอดคำพูด อารมณ์ ความรู้สึกของตัวละครที่ได้รับมอบหมาย

ความสัมพันธ์กับการเขียน ศึกษาสำนวนภาษาในการเขียนบท จะช่วยให้เข้าใจถึงตัวละครนั้นๆ

### ผู้กำกับ

หน้าที่ กำกับบทบาททุกอย่างในการถ่ายทำ ฉาก ภาพยนตร์

ความสัมพันธ์กับการเขียน เข้าใจหลักการใช้ถ้อยคำและการถ่ายทอดเรื่องราวของเจ้าของบทประพันธ์

### เลขาผู้กำกับ

หน้าที่ ประสานงานและจัดการงาน ตามที่ผู้บริหารสั่ง

ความสัมพันธ์กับการเขียน บันทึกให้เป็นระบบ

## 2) อาชีพด้านการศึกษา

### นักพิสูจน์อักษร

หน้าที่ ตรวจสอบการเลือกใช้คำ ไวยากรณ์

ความสัมพันธ์กับการเขียน มีความชำนาญในหลักการเขียน

### วิทยากร

หน้าที่ ให้ความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ตนชำนาญ

ความสัมพันธ์กับการเขียน ร่างบทพูดก่อนพูด

## 3) อาชีพด้านการสร้างสรรค์งาน

### บรรณาธิการ

หน้าที่ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหนังสือ

เข้าใจการเขียนทุกขั้นตอน

### เจ้าของกิจการ

หน้าที่ ผลิต จัดจำหน่ายสินค้าของตนให้แก่ผู้บริโภค

ตรวจสอบงานโฆษณาที่จ้างเขียน ว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่

