

รายงานการประชุมครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม
ครั้งที่ 8/2560

วันพฤหัสบดีที่ 12 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสุพัตรา คำจันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม ประธาน
2. ครู จำนวน 39 คน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสุกฤตา อยู่เมียง ปฏิบัติหน้าที่ ณ สพม.29
2. นายวิระศักดิ์ ไชยศิลา ลาประชุม
3. นางสุภาณี ไชยศิลา ลาประชุม
4. นางอุบลวรรณ บัวขาว ลาประชุม
5. นายสิริชัย ปรีเปรม ลาประชุม
6. นางวันเพ็ญ ชาวทอง ลาประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

1. ขอขอบคุณ ครูและบุคลากรทุกคน ที่ได้ร่วมมือกันดำเนินงาน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ทำให้งานประสบผลสำเร็จไปด้วย
2. แจ้งกำหนดปิดภาคเรียนที่ 1/2560 ครูและบุคลากร วันที่ 13 ตุลาคม 2560 และเปิดภาคเรียนที่ 2/2560 วันที่ 24 ตุลาคม 2560 (พร้อมนักเรียน)
3. ภาคเรียนที่ 2/2560 โรงเรียนจะดำเนินการจัดจ้างครูอัตราจ้าง และพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

ครูอัตราจ้าง

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 1 คน
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จำนวน 2 คน

พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน

4. ระหว่างปิดภาคเรียนที่ 1/2560 มีภารกิจและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะมาปฏิบัติหน้าที่
 - วันที่ 13 ตุลาคม 2560 เวลา 16.30 น. พิธีบำเพ็ญกุศลเพื่อถวายพระราชกุศลครบรอบ 1 ปี วันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ณ วัดมณีวนาราม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี การแต่งกาย : เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์
 - วันที่ 13-29 ตุลาคม 2560 สถานศึกษาลดธงครึ่งเสา
 - วันที่ 14 ตุลาคม 2560 ร่วมงานทอดผ้าป่าวัดมงคลโกวิทาราม
 - วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ประเมินโรงเรียนสุจริต
 - วันที่ 23 ตุลาคม 2560 ร่วมงานวันปิยมหาราช
 - การขออนุญาตนำนักเรียนมาฝึกซ้อมเพื่อแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปี 2560 งานวิชาการได้ทำแบบฟอร์มขออนุญาตไว้แล้ว

/- วันที่ 9 พฤศจิกายน ...

- วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นสนามสอบธรรมะ จำนวน 12 ห้อง และเลื่อนแข่งขันทักษะวิชาการเป็น วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2560

5. ครูเวรให้มาปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่สามารถเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ไปราชการ ให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรให้ถูกต้องตามระเบียบล่วงหน้า

6. บุคลากรที่อาศัยบ้านพักครู ให้ดูแลรักษาและทำความสะอาดบริเวณบ้านพักให้น่าอยู่

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2560
มติ รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมคราวที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

งานบุคคล

1. ทะเบียนไปราชการ เดือนกันยายน 2560 (ภาคผนวก หน้า 1)
2. แนวปฏิบัติการขออนุมัติไปราชการนอกเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุญาตไปราชการ ไม่ต้องขออนุญาตไปเขตพื้นที่

3. การมาปฏิบัติราชการและการลา ให้ยึดแนวปฏิบัติเดิมตามวาระการประชุมครูฯ ครั้งที่ 5/2560
หน้าที่ 3 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(5. ทบทวนเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลา

5.1 ลงเวลาปฏิบัติราชการปกติภายในเวลา 08.15 น. หลังเวลา 08.15 น. ถือว่า “มาสาย” หากมีความจำเป็นที่มาหลังเวลา 08.15 น. ให้โทรศัพท์แจ้งผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่งานบุคคล และเมื่อมาถึงโรงเรียน ให้เขียนบันทึกข้อความชี้แจงเสนอผู้อำนวยการทันที

5.2 กรณีลืมนลงเวลา ให้บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตลงเวลาทำการตามปกติ โดยมีพยานบุคคลรับรอง

- ลากิจ ส่งล่วงหน้า

- ลาป่วย ส่งในวันที่มาปฏิบัติราชการวันแรก

- กรณีลาป่วย 3 วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์ประกอบการลาด้วย)

4. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ภาคผนวก หน้า 15)

งานการเงิน

- แต่งตั้งให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่รับเงินบำรุงการศึกษา ในวันที่ 24 ตุลาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องเรียนประจำ และให้ติดต่อรับหลักฐานการรับเงินที่งานการเงิน (ภาคผนวก หน้า 10)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. ปฏิทินวิชาการ

ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ 2/2560 (ภาคผนวกหน้า 27)

2. กิจกรรมวันเปิดภาคเรียน

วันเปิดภาคเรียนที่ 2/2560 คือ วันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2560 มีกิจกรรม ดังนี้

/คาบที่ 1 เวลา ...

คาบที่ 1 เวลา 08.30-09.30

- เข้าแถวเคารพธงชาติ พิธีกร แจ้งให้นักเรียนเข้าห้องพบครูที่ปรึกษาหลังเลิกแถว
- งานทะเบียน จะแจกผลการเรียน ให้ครูที่ปรึกษา ไว้ 2 ชุด เพื่อติด ปพ.6 จำนวน 1 ชุด และแจกให้กับนักเรียน จำนวน 1 ชุด เพื่อนำแจ้งผู้ปกครอง และใช้สอบแก้ตัว
- แจกใบลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560
- รับเงินลงทะเบียนจากนักเรียน ส่งงานการเงิน
- แจกตารางเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560
- แจกปฏิทิน สำหรับนักเรียน
- อบรม ชี้แจง นักเรียนในที่ปรึกษา ได้แก่ การแก้ไข คะแนนรายวิชา พฤติกรรม การคืนหนังสือเรียน ฯลฯ

คาบที่ 2-7

- เรียนตามตารางสอน

คาบที่ 8

- ประชุม นักเรียน ม.1-ม.3 ที่หอประชุม
 1. กิจกรรมลดเวลาเรียน (งานหลักสูตรฯ)
 2. การสอบแก้ตัว (งานวัดผล)
 3. คะแนนพฤติกรรม (งานวินัย)

3. งานวัดผล

สรุปผลการตรวจ GPA เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 จำนวน 413 เล่ม มี ปพ.5 ที่เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 64 และไม่เรียบร้อย คิดเป็นร้อยละ 36 (ภาคผนวกหน้า 27)

4. งานวิจัยในชั้นเรียน

ขอเชิญชวนครูส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ส่งผลงานวิจัยในรูปแบบเล่มและไฟล์ข้อมูล เพื่อเก็บเป็นคลังข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียน โดยส่งได้ที่ ครู นवलนภา

5. งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

1) รองผู้อำนวยการรักษาการได้ ลงนามอนุมัติ การใช้จ่ายเงิน ตามที่กลุ่มสาระฯ ที่ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อนำไปใช้จัดกิจกรรม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ มาประสานเบิกเงิน ได้ที่ครู นवलนภา ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2) สามารถเข้าดูรูปถ่ายที่ใช้ทำบัตรประจำตัวครูและนักเรียนได้ที่เว็บไซต์ <http://www.esan67.sillapa.net/sm-ubn1/> ถ้ารายการใดยังไม่มี หรือต้องการเพิ่ม หรือแก้ไขรูป มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้าระบบโรงเรียน ชื่อผู้ใช้ smpv76z2915 รหัสผ่าน 7GF59
- 2) พิมพ์ตัวเลขที่เห็นในภาพ
- 3) เลือกเมนู “เพิ่มรูปบัตรประจำตัว”
- 4) เลือกรายการแข่งขันที่ต้องการ
- 5) คลิกที่ คำว่า “เพิ่มรูปถ่าย” หรือ “แก้ไขรูปถ่าย” หรือ “เปลี่ยนรูปภาพประจำตัว”
- 6) เลือกภาพที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ควรมำภาพที่ต้องการมาเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ทำงานก่อน)

/7) ทำการ “UP LOAD”...

7) ทำการ “UP LOAD” และ คลิกลากกรอบพื้นที่รูปภาพที่ต้องการทำบัตร

8) คลิก “บันทึกเป็นรูปภาพประจำตัว”

3) สำหรับสูจิบัตรการแข่งขัน สพม. กำลังดำเนินการ ยังไม่เสร็จ ถ้าเสร็จสามารถดูได้ทางเว็บไซต์
<http://www.esan67.sillapa.net/sm-ubn1/>

6. กลุ่มสาระสังคมศึกษา

กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ดำเนินการสอบธรรม นักเรียน ชั้น ม.1- ม.3 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

7. งานข้อมูลนักเรียนยากจน เฉพาะ ม.1-ม.3

1) รายชื่อนักเรียน ในระบบ ที่ได้รับเงินงบประมาณ 1,500 บาท/ภาคเรียน/คน (ภาคผนวกหน้า 11)
จำนวน 37 คน จากที่โรงเรียนคัดกรองส่งไป 58 คน

2) สำหรับนักเรียน ที่ไม่มีตัวตนแล้ว ให้โรงเรียน ส่งเงิน สพม.29

3) ให้ครูที่ปรึกษา ส่งรายชื่อ นักเรียน ยากจน ภาคเรียนที่ 2/2560 ให้ ครูเจษฎา กิตติภาณุกุล ก่อนวันที่ 30 ตุลาคม 2560 เพื่อนำเข้าระบบ DMC ก่อน ซึ่งระบบ DMC จะส่งชื่อนักเรียน ไป ที่ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคัดกรอง เสร็จแล้ว จึงจัดสรรงบประมาณ กลับมาให้โรงเรียน

** ย้ำ ครูที่ปรึกษา ต้องส่งข้อมูล วันที่ 30 ต.ค.60 เพราะต้องยืนยัน ข้อมูล DMC วันที่ 10 พ.ย. 60

4) ครูที่ปรึกษา ต้องใช้แบบฟอร์ม 2 แบบ สำหรับการพิจารณา นักเรียนยากจน คือ

1. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน เขียนด้วยมือ และนำไปกรอกลงในระบบ+ไฟล์รูป

2. แบบ นร.01 และ แบบ นร.02 เขียนด้วยมือ และนำไปกรอกลงในระบบ+ไฟล์รูป

สามารถเข้าไปดาวน์โหลด เอกสารทำงานได้ที่ เว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org/>

5) ในภาคเรียนที่ 2/2560 ครูที่ปรึกษา ทุกระดับชั้น ม.1-ม.6 จะได้รับรหัสผ่าน เพื่อกรอกข้อมูลนักเรียน ในชั้นเรียนของตนเอง เกี่ยวกับการเยี่ยมบ้านนักเรียน และการมาโรงเรียนเรียนของนักเรียน ทุกวันลงใน เว็บไซต์ นักเรียนยากจน ส่งตรงถึง สพฐ. ทั้งนี้ เพื่อติดตามการแก้ปัญหาที่ออกกลางคัน และติดตามการใช้งบประมาณที่โรงเรียนได้รับไป ตามจำนวนนักเรียน

9. การคืนหนังสือเรียน และแจกหนังสือเรียน เล่มใหม่

- 1) ให้ครูประจำวิชา เป็นผู้เรียนคืนหนังสือเรียน ตามบัญชีรายชื่อ เดิม เมื่อ ต้นภาคเรียน ที่ 1/2560
- 2) ให้ครูประจำวิชา เป็นผู้แจกหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ 2/2560
- 3) นักเรียนที่ทำหนังสือหาย ให้ซื้อมาคืน หรือ ชดใช้เป็นเงินสด ตามราคา หน้าปก เสร็จแล้ว ให้ครูประจำวิชารวบรวมไปซื้อมาคืน ให้ครบตามจำนวนที่รับไป
- 4) รายชื่อรายการหนังสือเรียน ที่รับไป เมื่อต้นภาคเรียน 1/2560 (ภาคผนวกหน้า 18)

10. การรับ ปพ.5 ภาคเรียนที่ 2/2560

ให้ครูหัวหน้ากลุ่มสาระฯ หรือตัวแทน มารับได้ที่ห้องวิชาการ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ให้รับไปพอดี เนื่องจาก พิมพ์ มาจำนวนจำกัด

1	ทะเบียนจ่าย ปพ.5 ปีการศึกษา 2/2560 โรงเรียนปทุมพิทยาคม สพม.29								
2	ลำดับ	กลุ่มสาระ	จำนวน	ราคา/เล่ม	รวม	ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้เบิก	วันเดือนปี	หมายเหตุ	
3	1	ภาษาไทย	38	25	950		.../.../...		
4	2	คณิตศาสตร์	45	25	1,125		.../.../...		
5	3	วิทยาศาสตร์	58	25	1,450		.../.../...		
6	4	สังคมศึกษา	78	25	1,950		.../.../...		
7	5	สุขศึกษา	53	25	1,325		.../.../...		
8	6	ศิลปะ	36	25	900		.../.../...		
9	7	การงานอาชีพฯ	42	25	1,050		.../.../...		
10	8	ภาษาต่างประเทศ	49	25	1,225		.../.../...		
11		รวม	399		9,975				
12		2 ภาคเรียน เท่ากับ	798	เล่ม					
13		เพื่อไว้	46	เล่ม					
14		รวมสั่งทำ	840	เล่ม	21,000	บาท			
15									

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. กลุ่มงานวินัยนักเรียน

1.1 งานวินัยนักเรียน

1.1.2 การแก้ไขคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ให้แก้ไขตามปฏิทินวิชาการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

- คำสั่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม ที่ 327/2560 เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ตามขอบข่ายโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2560 (เพิ่มเติม) ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

นางสุพัตรา คำจันทร์ รองผู้อำนวยการชำนาญพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

2. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

2.1 กลุ่มงานวิชาการ

/2.1.1 งานธุรการกลุ่ม...

2.1.1 งานธุรการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

นายพงศ์โสภณ เศรษฐมัตย์ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ

2.2 กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

2.2.1 งานห้องสมุด

- | | | |
|--------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นายสิริชัย ปรีเปรม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเจษฎา กิตติภาณุกุล | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุรญา แสงทวี | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ |

งานบริการสาธารณะ

1. ประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2560 วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เทศบาลตำบลปทุม ขอแจ้งงดการจัดงานประเพณีลอยกระทง
2. วัดมงคลโกวิทาราม ขอเรียนคณะครูและบุคลากรโรงเรียนปทุมพิทยาคม ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ในวันที่ 14 ตุลาคม 2560 เวลา 09.30 น.
3. งานจุลกฐินวัดไชยมงคล ในวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2560 มีการจัดนิทรรศการฝึกปฏิบัติสู่ไตรจักร ซึ่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม รับผิดชอบฐานการเรียนรู้ที่ 5 กวัก คั้น สืบทุก จึงเชิญชวนบุคลากรโรงเรียนปทุมพิทยาคมร่วมเป็นเจ้าภาพงานจุลกฐิน

งานอาคารสถานที่

1. ซ่อมแซม-ปรับปรุงห้องเรียน/อาคารเรียนช่วงปิดภาคเรียน (13-20 ตุลาคม 2560)
 2. วันที่ 21-23 ตุลาคม 2560 เตรียมพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 2/2560
 3. พนักงานทำความสะอาด นางจิตราภรณ์ ทศศรี ขอลาออกไปประกอบอาชีพส่วนตัว ทางโรงเรียนได้เปิดรับสมัครพนักงานทำความสะอาดชั่วคราว เพื่อทำงานแทนคนเดิม คือ นางสาวสุกัญญา เจตเกษตรการ อัตราจ้างวันละ 200 บาท เว้นวันหยุดราชการ โดยได้เริ่มงานตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560 เป็นต้นมา
 4. แจ้งข่าว การเสียชีวิตของ นายอัครเดช จำปาวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย วันที่ 11 ตุลาคม 2560 เวลาประมาณ 19.15 น. และโรงเรียนปทุมพิทยาคมรับเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม วันที่ 12 ตุลาคม 2560 เวลา 18.30 น. ณ บ้านจำปาวัลย์ ทางทิศตะวันออกของโรงเรียน
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ครุคำเพชร สายงาม แจ้งรายละเอียดการประเมินโรงเรียนสุจริต วันที่ 16 ตุลาคม 2560 เวลา 13.00 น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา และห้องคอมพิวเตอร์ 3 อาคาร 5

ปิดประชุม เวลา 10.40 น.

ผู้จัดรายการประชุม



(นายดำรงค์ สาริบุตร)
เจ้าหน้าที่งานธุรการโรงเรียน

ผู้ตรวจรายการประชุม



(นางกานดา ชุนเมือง)
หัวหน้างานบุคคล

ผู้รับรองรายการประชุม



(นางสุพัตรา คำจันทร์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม