



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียน ปทุมพิทยาคม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์พร้อม ติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน กำหนด
5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำ ความรู้ในด้านต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ใน หลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา
9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและ บุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด
11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

ชื่อ โครงการพัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

งาน พัฒนาครูบุคลากรและมาตรฐานวิชาชีพ

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

() กลุ่มบริหารงานวิชาการ (/) กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ

() กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน () กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ที่.โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในการจัดและพัฒนาคุณภาพการสอนและงานในหน้าที่

ข้อ 4 การจัดการสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 6 สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสุชาดา กิจเกียรติ์

2. นางกานดา ขุนเมือง

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขยันกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและความสนใจ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผล พัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อยกย่องครูและบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้ครูและบุคลากรมีความพร้อมในการ

ปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู 50 คน
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษา 20 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

3.2.2 ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	เมษายน 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ	เมษายน 2566		นางสุชาดา

4.2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	ดำเนินงานตามโครงการ			คณะทำงาน
	1.อบรมครูและบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา		
	2.ศึกษาดูงานครูและบุคลากร	มีนาคม 2566		
	3.จัดทำเอกสารพัฒนางาน	มิถุนายน 2566		
	4.จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติและเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์	ตุลาคม 2566 เมษายน 2567		

5. คัดเลือกครูและบุคลากรดีเด่น	ธันวาคม 2566		
6. ใบประกอบวิชาชีพครู			

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผล	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	รายงานโครงการ	มีนาคม 2567		นางสุชาดา

4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหาให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้นเพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

จำนวน. 151,000 บาท (.หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน.)

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 อบรมครูและบุคลากร 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. ครูอบรม/สัมมนา 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	เมษายน 2566 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2567	50,000		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		50,000		
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานครูและบุคลากร 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. ศึกษาดูงาน 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	เมษายน 2566 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2567	100,000		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2		100,000		

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 3 จัดทำเอกสารพัฒนางาน 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. จัดทำเอกสารพัฒนางานบุคคล 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2567	1,000		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 3		1,000		
กิจกรรมที่ 4 จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ และเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. จัดทำข้อมูลครูบุคลากร/เครื่องราชย์ ฯ 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2567	-		
กิจกรรมที่ 5 คัดเลือกครูและบุคลากร ดีเด่น 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. คัดเลือกครูบุคลากรดีเด่นใน สถานศึกษา 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2567	-		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		151,000		

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

6.1.1 การจัดอบรมพัฒนาครู ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรน่า 2019

6.1.2 การอบรมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ บุคลากรไม่ได้อบรม เนื่องจากบางกลุ่มสาระ ไม่มีการจัดอบรม

6.1.3 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

6.2.1 ให้ครูและบุคลากร อบรมพัฒนาผ่านช่องทางอื่นๆ รูปแบบออนไลน์

6.2.2 บุคลากรเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อนำแนวทาง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาปรับใช้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ

6.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแล การเข้ารับการอบรมของบุคลากร

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100
ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90
ครูและบุคลากรมีผลงานดีเด่น	ร้อยละ 70

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม	มีนาคม 2566

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.1 ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางกานดา ขุนเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววาสนา โพธิสนธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม การอบรมพัฒนาครู

รหัสกิจกรรม.....


กลุ่มบริหารงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ ตลอดปีการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/ บุคลากร	70	คน						
2	ค่าพาหนะ								
3	ค่าที่พัก								
4	ค่าเอกสาร								
	รวม				50,000				

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

ชื่อ : โครงการส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรมครูและบุคลากร

งาน วินัยและรักษาวินัย

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- () กลุ่มบริหารงานวิชาการ (/) กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
() กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน () กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ที่.โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในการจัดและพัฒนาคุณภาพการสอนและงานในหน้าที่

ข้อ 4 การจัดการสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 6 สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางกานดา ชุนเมือง

2. นางสุชาดา กิจเกียรติ์

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันจะเห็นว่า รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไว้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่กำหนดให้มีการ เสริมสร้าง คุณธรรมนำความรู้แก่ข้าราชการตลอดจนจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของข้าราชการในสังกัด ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการขึ้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก ในการ ประพฤติชอบ ให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อตรง เทียงธรรม เป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน และมีความ

รับผิดชอบต่อสังคม จึงต้องจัดทำโครงการขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของ สถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ครูและบุคลากร
2. เพื่อจัดทำข้อมูลสถิติการลา ของครูและบุคลากร
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เป็นประโยชน์แก่ครูบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 . ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 90 ครูตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ชั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	เมษายน 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2566		

4.2 ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	ดำเนินงานตามโครงการ 1.จัดทำสถิติข้อมูลการลา 2.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ระเบียบ เกี่ยวกับครู	ตุลาคม /เมษายน ตลอดภาคเรียน		คณะทำงาน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผล	ตุลาคม/	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	รายงานโครงการ	มีนาคม 2567		

4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหาให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้นเพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน

5. งบประมาณ จำนวน. - บาท

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. ประเมินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานบุคคล 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	เมษายน 2566 กันยายน/มีนาคม มีนาคม 2567			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1				

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ


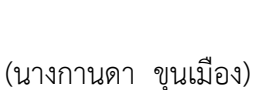
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ 90
ครูและบุคลากรทางการตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจ	ร้อยละ 90


8. การติดตามประเมินผล

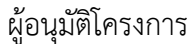
ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- ประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม	มีนาคม 2566

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุชาดา กิจเกียรติ) (นางกานดา ขุนเมือง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววาสนา โพธิสนธ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ่งปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปทุมพิทยาคม ร้อยละ 90 มีความรัก ความสามัคคี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน ร้อยละ 85

3.2 เสิ่งคุณภาพ

ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนปทุมพิทยาคม มีความรัก ความสามัคคี ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข	เมษายน 2566	โรงเรียน	คณะทำงาน
2	เขียนโครงการ	เมษายน 2566	ปทุมพิทยาคม	คณะทำงาน

4.2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พฤษภาคม 2566	โรงเรียน	คณะทำงาน
2	ประชุมและมอบหมายงาน	พฤษภาคม 2566	ปทุมพิทยาคม	คณะทำงาน
3	ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปีการศึกษา		คณะทำงาน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	ติดตามผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	โรงเรียน	คณะทำงาน
2.	ประเมินผลความพึงพอใจ	มีนาคม 2567	ปทุมพิทยาคม	คณะทำงาน

4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1.	สรุปผลการประเมิน	เมษายน 2567	โรงเรียน	คณะทำงาน
2.	รายงานโครงการ	เมษายน 2567	ปทุมพิทยาคม	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

จำนวน 70,000.- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 สวัสดิการและการสร้างขวัญและ กำลังใจ	20,000.-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1	20,000.			
กิจกรรมที่ 2 การสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กร	50,000.-			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2	50,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	70,000			

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 1) งบประมาณมีไม่เพียงพอ

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1) ระดมทรัพยากรจากส่วนอื่น

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรได้รับรับบริการและมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
ประเมินความพึงพอใจ	สอบถาม	แบบประเมิน	มีนาคม 2567

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.1 ครูและบุคลากรมีความรัก ความสามัคคี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.3 ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางกานดา ชุนเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววาสนา โพธิสนธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ประม

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจ

รหัสกิจกรรม

กลุ่มบริหารงาน สวัสดิการครูและบุคลากร

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ.....บาท ขอเบิกจ่ายในครั้งนี.....บาท

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ เดือนพ.ศ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	การ์ดอวยพร	2	ริม	250	500				
2	กระเช้า	20	ชุด	500	10,000				
3	น้ำดื่ม	50	ชุด	30	1,500				
4	อาหารว่าง	70	คน		8,000				
					20,000				

ลงชื่อผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางกานดา ขุนเมือง)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

ประมาณการค่าใช้จ่าย
กิจกรรม สร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กร

รหัสกิจกรรม

กลุ่มบริหารงาน สวัสดิการครูและบุคลากร

งบประมาณ งาน/โครงการที่ได้รับ.....บาท ขอเบิกจ่ายในครั้งนี.....บาท

งบประมาณ อื่น ๆ.....

ระบุวันที่จัดกิจกรรม วันที่ เดือนพ.ศ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน	สำหรับเจ้าหน้าที่			
						ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/ บุคลากร	70							
2	ค่าพาหนะ								
3	ค่าที่พัก								
4	ค่าเอกสาร								
					50,000				

ลงชื่อผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางกานดา ขุนเมือง)
ลงชื่อ.....หัวหน้างานแผนงาน

ชื่อ โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร

งาน เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- () กลุ่มบริหารงานวิชาการ (/) กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ
() กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน () กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ที่.โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในการจัดและพัฒนาคุณภาพการสอนและงานในหน้าที่

ข้อ 4 การจัดการสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 6 สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางกานดา ชุนเมือง

2. นางสุชาดา กิจเกียรติ์

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (4) และ 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 73

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และค่าตอบแทนอื่น ๆ(2)การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (3) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (4) การให้รางวัลจูงใจ (5) การให้ออกจากราชการ (6) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานในสถานศึกษาประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และสังคม จึงเสนอโครงการนี้เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน, คงวิทยฐานะ
3. เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู 50 คน
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษา 20 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการขึ้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญกำลังใจดี
- 3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ชั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	เมษายน 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2566		

4.2 ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	สิงหาคม 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	ดำเนินงานตามโครงการ 1.ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.จัดทำข้อมูล/ประมวลผลการประเมิน 3.แจ้งผลการประเมิน	ตลอดภาคเรียน กันยายน/มีนาคม ตุลาคม/เมษายน		คณะทำงาน

4.3 ชั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผล	ตุลาคม/	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	รายงานโครงการ	มีนาคม 2567		

4.4 ชั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหาให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้นเพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

จำนวน - บาท

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน 1.3 ประเมิน 1.4 สรุปรายงาน	เมษายน 2566 กันยายน/มีนาคม มีนาคม 2567			
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1				

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

-

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
-ข้าราชการครูครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการขึ้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม -ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการประเมินคุณภาพ	ร้อยละ 100

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม	มีนาคม 2567

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการขึ้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

9.1.2 ข้อมูลครูและบุคลากรเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน

9.1.3 ครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกานดา ขุนเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววาสนา โพธิสนธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม