



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในสถานศึกษา
โรงเรียนปทุมพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในโรงเรียนปทุมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|---|---|--|----------------------------|--|--|
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | | | | |
| 1. ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | บุคลากรในสถานศึกษา จัดทำข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น info graphic, motion graphic, video clip เป็นต้น | ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกกลุ่มบริหารงาน หน่วยสนับสนุน: บุคลากรในสถานศึกษาทุกคน | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | สถานศึกษามีสื่อประชาสัมพันธ์ ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล | - บุคลากรในสถานศึกษา มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างหลากหลาย - มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และจัดทำเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการทำงาน |
| 2. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางถาม -ตอบ | โดยการเพิ่มช่องทาง และ/หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน รวมถึงเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาข้อมูล | ผู้รับผิดชอบหลัก: กลุ่มบริหารงานบุคคล และงบประมาณ หน่วยสนับสนุน: บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณนำผลจากช่องทางการสื่อสารที่ผู้รับบริการได้สื่อสารนำมาสรุปผลและแก้ปัญหา | มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน รวมถึงเพิ่มความน่าสนใจของเนื้อหาข้อมูล ภายใต้เว็บไซต์ http://pathumpit.ac.th และมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความสามารถมากขึ้น เพื่อดึงดูดความสนใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าชม |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>3. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ของ หน่วยงานให้ผู้ ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> | <p>3.1 กำหนดข้อมูล และ/ หรือผลงานต่าง ๆ ที่สำคัญของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลา เพื่อ นำไปประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ให้กับประชาชนและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้</p> | <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุก กลุ่มบริหารงาน หน่วยสนับสนุน: บุคลากรใน สถานศึกษาทุกคน</p> | <p>เมษายน 2566 - กันยายน 2566</p> | <p>ทุกกลุ่มบริหารงานมีการ กำหนดข้อมูล และ/หรือผลงาน ต่าง ๆ ที่สำคัญของ สถานศึกษา เพื่อนำไป ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้รับทราบ</p> | <p>เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อ สังคมออนไลน์ และสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้ โดยกำหนดระยะเวลาไว้ ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์</p> |
| | <p>3.2 สํารวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งใน เชิงกายภาพและดิจิทัล แพลตฟอร์ม</p> | <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: กลุ่มบริหารงานบุคคล และงบประมาณ หน่วยสนับสนุน: บุคลากรใน สถานศึกษาทุกคน</p> | <p>เมษายน 2566 - กันยายน 2566</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคลและ งบประมาณ ในการจัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> | <p>สถานศึกษามีข้อมูลเชิงกายภาพและ ดิจิทัลแพลตฟอร์ม เพื่อเก็บข้อมูลของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย</p> |
| | <p>3.3 นำข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจ มาใช้เพื่อปรับปรุงและ พัฒนางานบริการให้สอดคล้อง กับความต้องการของ ผู้รับบริการ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบหลัก: กลุ่มบริหารงานบุคคล และงบประมาณ หน่วยสนับสนุน: บุคลากรใน สถานศึกษาทุกคน</p> | <p>เมษายน 2566 - กันยายน 2566</p> | <p>กลุ่มบริหารงานบุคคลและ งบประมาณ ได้นำข้อมูลที่ได้ จากการสำรวจ มาใช้เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนางานบริการ ให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ</p> | <p>ปรับสถานที่แต่ละกลุ่มบริหารงานเพื่อ สะดวกในการผู้รับบริการเข้ามาติดต่อ งาน</p> |

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ | ผลลัพธ์/ความสำเร็จ |
|--|---|---|------------------------------|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน | | | | | |
| 1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน | ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในลักษณะ Flowchart | ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกกลุ่มบริหารงาน หน่วยสนับสนุน: บุคลากรในสถานศึกษาทุกคน | มิถุนายน 2566 - กันยายน 2566 | บุคลากรในสถานศึกษา ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และคู่มือตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทุกคน ตลอดจนต้องมีดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในลักษณะ Flowchart | เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูล สามารถดูได้ที่ http://pathumpit.ac.th |
| 2. เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมินหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน | เพิ่มการสื่อสารเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการ เพื่อเพิ่มการรับรู้และความเข้าใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานศึกษา | ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุกกลุ่มบริหารงาน หน่วยสนับสนุน: บุคลากรในสถานศึกษาทุกคน | มิถุนายน 2566 - กันยายน 2566 | ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเพิ่มการสื่อสารเรื่องการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน | การให้บริการของสถานศึกษา และการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการ เพื่อเพิ่มการรับรู้ และความเข้าใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานศึกษา |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|---|
| 3. เจ้าหน้าที่ ใช้ หลักคุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน | สร้างความตระหนักให้ บุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการตามหน้าที่ด้วยหลัก คุณธรรมและความโปร่งใส ใน การประชุมบุคลากรภายในทุก ครั้ง | ผู้รับผิดชอบหลัก: ทุก กลุ่มบริหารงาน หน่วยสนับสนุน: บุคลากรใน สถานศึกษาทุกคน | มิถุนายน 2566 - กันยายน 2566 | ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้ มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัด ประชุมอบรมการประมวล จริยธรรมในสถานศึกษา | บุคลากรในสถานศึกษาเข้าใจ ปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมใน สถานศึกษา |
|--|---|--|---------------------------------------|---|---|

ลงชื่อ **ชิตกมล รัฐเสรี** ผู้รายงาน

(นางชิตกมล รัฐเสรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ