



คำสั่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ที่ 121 / 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

ประเภทห้องเรียนปกติ ประจำปีการศึกษา 2568

.....
เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีการศึกษา 2568 และประกาศของโรงเรียนปทุมพิทยาคม เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนปกติ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีกำหนดการ ดังนี้

1. วันรับสมัคร วันที่ 20 - 24 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
2. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 26 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 น.
3. วันสอบคัดเลือก (สอบจัดห้องเรียน)
 - 3.1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 5 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.
 - 3.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 6 เมษายน 2568 เวลา 09.00 - 11.00 น.
4. วันประกาศผลการสอบ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 7 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น.
5. วันมอบตัว รอบที่ 1
 - 5.1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
 - 5.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 08.30-16.30 น.
6. วันมอบตัว รอบที่ 2 (รอบจัดหาที่เรียน)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 9 - 11 เมษายน 2568 เวลา 08.30-12.00 น.
7. วันปฐมนิเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 5 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 เป็นต้นไป
8. สถานที่รับสมัคร อาคารเรียน 1

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

/1. คณะกรรมการอำนวยการ...

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นางจิรกานต์ สุขสร	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางเพชรรา กิตติวรพันธุ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพูนจันทร์ พงษ์นา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
4. นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาวจิตติมากร ทองล้วน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายदनัย กัณห์รักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7. นางนันทกา ดลปัดชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวดรรชนี ดอกดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นายวรราชย์ โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10. นางสาววชิราภรณ์ สมโภชน์พงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11. นายธีระพัฒน์ เข้มเงิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
12. นายวิเชียร แสงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางวันเพ็ญ ขาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14. นางสาวพินทุสร สังคมโนเวช	ครู	กรรมการ
15. นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
16. นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางสิริโสภา กรมท่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดประชุม ช่วยเหลือสนับสนุน ตัดสินใจ และแก้ปัญหา ให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

2.1 กรรมการฝ่ายกองกลาง

1) นางสาวพูนจันทร์ พงษ์นา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2) นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นายวรราชย์ โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางเยาวลักษณ์ โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางสาวธัญญพร ดุจดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นางกุหลาบ สังฆะมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7) นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8) นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
9) นางสิริโสภา กรมท่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10) นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/11) นางสาวจันทา...

11) นางสาวจันทา บุญภา ครูอัตราจ้าง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่

ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้ดำเนินงานของทุกฝ่ายเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน

2.2 คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ประกอบด้วย

1) นางวันเพ็ญ ขาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางนงลักษณ์ ชันธะรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3) นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล	ครู	กรรมการ
6) นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
7) นางสาวจันทา บุญภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำเอกสาร ประกาศ แจ้งไปยังโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนอื่น ๆ ในเป้าหมาย จัดทำ
ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน และสถานีวิทยุ เพื่อให้ทราบโดย
ทั่วกัน

2.3 คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารการรับสมัคร ประกอบด้วย

1) นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางวันเพ็ญ ขาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวธัญญพร ดุจดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล	ครู	กรรมการ
7) นางสาวจันทา บุญภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8) นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1) จัดทำเอกสารการรับสมัคร ได้แก่ คู่มือการรับสมัครหรือระเบียบการ ใบมอบตัว ใบสมัคร
บัตรประจำตัวสอบ เอกสารลงทะเบียนการรับสมัคร ระดับชั้นละ 250 ชุด

2) เอกสารในการจัดสอบ รายงานตัว มอบตัว ประกาศผล แบบบันทึกคะแนนต่าง ๆ

2.4 คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนการสมัครลงระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

1) นางสาวธัญญพร ดุจดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางกุหลาบ สังฆะมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวจันทา บุญภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

/4) นางสาวชนภรณ์..

4) นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่

- 1) จัดพิมพ์ข้อมูลรายชื่อ และประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ของผู้มาสมัครลงในระบบคอมพิวเตอร์ และเก็บข้อมูลของผู้สมัครและผู้ปกครองจากเครื่องอ่านบัตรประชาชน บันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์
- 2) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และผู้เข้าสอบ ห้องละ 30 คน
- 3) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มารายงานตัว และมอบตัว
- 4) จัดทำทะเบียนชื่อนักเรียนเข้ามอบตัว

2.5 คณะกรรมการฝ่ายรับสมัคร ประกอบด้วย

วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางวันเพ็ญ ชาวทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวจันทา บุญภา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 3) นางนงลักษณ์ ชันธะรี | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางสุมาลี เทียมทัด | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวจุมพร วงษาหล้า | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3) นางสาวปัทมา กัลยารัตน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

วันเสาร์ที่ 22 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

- | | | |
|----------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางอรุณี จันทรหอม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3) นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

วันอาทิตย์ที่ 23 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

- | | | |
|--------------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางสาวธัญญพร ดุจดา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาววชิราภรณ์ สมโภชน์พงศ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 3) นางกุหลาบ สังฆะมณี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

วันจันทร์ที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางสาวดรรชนี ดอกดวง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นายอนุสิษฐ สำเภา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3) นางสาวอภิญญา สมเกษม | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- 1) แจกใบสมัครและระเบียบการ
- 2) รับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ตามวันเวลาที่กำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลในใบสมัครกับหลักฐานที่นำมาแสดง
- 4) เก็บหลักฐานใบรับรองผลการศึกษาลับจริงไว้กับใบสมัคร

/5) ออกบัตรประจำตัวสอบ...

- 5) ออกบัตรประจำตัวสอบคืนให้กับนักเรียน
- 6) ลงทะเบียนผู้รับสมัครลงในสมุดบันทึกการรับสมัครรายวัน
- 7) ส่งใบสมัคร หลักฐาน ให้กับเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายที่ 2.4
- 8) สรุปผลการรับสมัครประจำวันในรูปแบบฟอร์มที่กำหนด

2.6 คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อสอบคัดเลือก (สอบจัดห้องเรียน) ประกอบด้วย

1) นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวดรรชนี ดอกดวง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางผ่องพักตร์ บัวสด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4) นางกุหลาบ สังฆะมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5) นายอนุสิษฐ สำเภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6) นางสาวอภิญญา สมเกษม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7) นายวรชัย โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8) นางสาวดา กิจเกียรติ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9) นางสาวญาติา กล้าหาญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
10) นางศุภาวีร์ ศรีโท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11) นางสาวจิตติมากร ทองล้วน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12) นางสาวธัญญพร ดุจดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13) นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
14) นางสาวจุมพร วงษาหล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
15) นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
16) นางสาวธิดิยาพร อาษาสิงห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
17) นางนันทกา ดลปัตตา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
18) นางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
19) นางสาวอารีรัตน์ คำวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
20) นางวันเพ็ญ ขาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
21) นายพงศ์โสภณ เศรษฐมัตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
22) นางสุมาลี เทียมทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
23) นางนาจารย์ คณารักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
24) นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
25) นางเพชรรัตน์ ปัดทุม สเกบรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
26) นายสุพี เจริญลอย	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
27) นายวรชัย โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
28) นางเยาวลักษณ์ โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

1) ออกข้อสอบในเนื้อหาที่ครอบคลุมตามตัวชี้วัดในระดับชั้น ป.6 และระดับชั้น ม.3
ในรายวิชา ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (1) วิชาภาษาไทย | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |
| (2) วิชาภาษาอังกฤษ | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |
| (3) วิชาวิทยาศาสตร์ | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |
| (4) วิชาคณิตศาสตร์ | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

- | | |
|---------------------|------------------------|
| (1) วิชาภาษาไทย | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |
| (2) วิชาภาษาอังกฤษ | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |
| (3) วิชาวิทยาศาสตร์ | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |
| (4) วิชาคณิตศาสตร์ | ออกข้อสอบ จำนวน 25 ข้อ |

2) จัดพิมพ์ข้อสอบ เป็นฉบับเดียว จำนวน 100 ข้อ และทำสำเนาข้อสอบ เย็บข้อสอบ และจัดเตรียม
กระดาษคำตอบ จำนวนตามประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ

3) นำส่งของข้อสอบทั้งหมด ส่งมอบ ให้คณะกรรมการฝ่ายกองกลางเก็บรักษา ในวันที่ 20 มีนาคม
2568

2.7 คณะกรรมการฝ่ายกำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

2.7.1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันเสาร์ที่ 5 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น.-11.00 น.

ห้องที่	วัน เดือน ปี	ชั้น	กรรมการ	หมายเหตุ
1	5 เมษายน 2568 09.00 น.-11.00 น.	ม.1	นางณัชชา ทองพิเศษ	อาคาร 1
			นางสาวชญานิษฐ์ ศรีสินสันติกุล	ห้อง 123
2		ม.1	นางสาวพินทุสร สังคมโนเวช	อาคาร 1
			นางสาวปัทมา กัลยารัตน์	ห้อง 124
3		ม.1	นางสาวญาดา กล้าหาญ	อาคาร 1
			นางสาวชนิกานต์ สายพันธ์	ห้อง 125
4		ม.1	นางสาวฐิติมากร ทองล้วน	อาคาร 1
			นายเฉลิม ศรีปราง	ห้อง 126
5		ม.1	นางสาวดรรชนี ดอกดวง	อาคาร 1
			นางสาวจันทา บุญภา	ห้อง 132
6		ม.1	นางนงลักษณ์ ชันธะรี	อาคาร 1
			นางสาวทวินันท์ จุมศิลป์	ห้อง 133

/2.7.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4...

2.7.2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันอาทิตย์ ที่ 6 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. – 11.00 น.

ห้องที่	วัน เดือน ปี	ชั้น	กรรมการ	หมายเหตุ
1	6 เมษายน 2568 09.00 น.-11.00 น.	ม.4	นางสุมาลี เทียมทัด	อาคาร 1
			นางสาวจิตอนงค์ แก้วมีศรี	ห้อง 123
2		ม.4	นางสาวนรินทร์พร โพธิ์ไชย	อาคาร 1
			นางสาวภาวดี สายลาด	ห้อง 124
3		ม.4	นางชุตินา ทองคำ	อาคาร 1
			นายอนุสิษฐ์ สำเภา	ห้อง 125
4		ม.4	นางสุชาดา กิจเกียรติ์	อาคาร 1
			นายวิช ศรีลาเคน	ห้อง 126
5		ม.4	นางสิริโสภา กรมท่ามา	อาคาร 1
			นางสาวน้ำฝน ชมภูพิน	ห้อง 132
6		ม.4	นางอรรณณ ศิลา	อาคาร 1
			นายวิษร แสงชาติ	ห้อง 133

มีหน้าที่

ควบคุมห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการคุมสอบ แจกข้อสอบ คุมสอบ เก็บข้อสอบและ
กระดาษคำตอบ ส่งเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายที่ 2.1

2.8 คณะกรรมการฝ่ายตรวจและบันทึกผลคะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นายวรราชย์ โคตรมงคล | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางเยาวลักษณ์ โคตรมงคล | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นางกุหลาบ สังฆะมณี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางสาวชนภรณ์ ปินทานัง | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ตรวจข้อสอบทุกวิชา ชั้น ม. 1 และ ม.4 บันทึกคะแนนข้อสอบข้อเขียน และเรียงลำดับคะแนน
ในแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งผลให้เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายที่ 2.1 วันที่ 7 เมษายน 2568

2.9 คณะกรรมการฝ่ายประกาศผลการสอบจัดห้องเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------|------------------|
| 1) นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางวชิราภรณ์ ศรีตาโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3) นายวรราชย์ โคตรมงคล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4) นางสาวดรรชนี ดอกดวง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5) นายสุพจน์ โสภภาพล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |

/6) นางนันทกา...

6) นางนันทกา ตลปัดชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7) นายวิษร แสงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8) นางวันเพ็ญ ขาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9) นางสาวชिरาภรณ์ สมโชนพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10) นายธีระพัฒน์ เข้มเงิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
11) นางสาวพินทุสร สังคมโนเวช	ครู	กรรมการ
14) นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
15) นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
16) นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ประชุมการจัดห้องเรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนดและตามความเหมาะสม ในวันที่ 6 เมษายน 2568 ณ ห้องเกียรติยศ เวลา 14.00 น.
2. จัดทำประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 7 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น.
3. จัดทำบัญชีเรียกชื่อนักเรียน สำหรับใช้ในวันปฐมนิเทศ

2.10 คณะกรรมการฝ่ายรับมอบตัว ประกอบด้วย

2.10.1 รับมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 08.30-16.30 น. รอบที่ 1

โต๊ะที่	วัน เดือน ปี	ชั้น	กรรมการ	หมายเหตุ
1	9 เม.ย. 68 08.30-16.30 น.	ม.1	นางสาวพินทุสร สังคมโนเวช	
			นางสาวจิตอนงค์ แก้วมีศรี	
			นางกุลลาบ สังฆะมณี	
2		ม.1	นายพงศ์โสภณ เศรษฐมัตย์	
			นางสาวอารีรัตน์ คำวัน	
			นางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ	
3		ม.1	นายสุพจน์ โสภภาพล	
			นายเฉลิม ศรีปราง	
			นายวิษร แสงชาติ	
4		ม.1	นายฉัตรยา ป้องสิงห์	
			นางสาวชนภรณ์ ปนิทานัง	
			นางสาวจันทา บุญภา	
แจกเอกสาร	ม.1	นางสาวนรินทร์พร โพธิ์ไชย		
		นายชวิต ศรีลาเคน		

/2.10.2 รับมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4..

2.10.2 รับมอบตัวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วันที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

โต๊ะที่	วัน เดือน ปี	ชั้น	กรรมการ	หมายเหตุ
1	10 เม.ย. 68 08.30-16.30 น.	ม.4	นางสุชาดา กิจเกียรติ์	
			นางสาวจุมพร วงษาหล้า	
			นางศุภาวีร์ ศรีโท	
2		ม.4	นางชุตติมา ทองคำ	
			นางสุมาลี เทียมทัด	
			นางนาจรรย์ คณารักษ์	
3		ม.4	นายธีระพัฒน์ เข้มเงิน	
			นางสาวชिरาภรณ์ สมโภชน์พงศ์	
			นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล	
4		ม.4	นางสาวชนิกานต์ สายพันธ์	
			นางสาวทวินันท์ จุมศิลป์	
			นางสาวญาดา กล้าหาญ	
5		ม.4	นางฐิติมากร ทองล้วน	
			นางกุหลาบ สังฆะมณี	
			นางนันทกา ดลปัดชา	

มีหน้าที่ 1. ตรวจหลักฐานการมอบตัวนักเรียน

2. รับชำระเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงินการมอบตัวนักเรียน

3. สรุปจำนวนเงินและนำเงินส่ง ที่ฝ่ายการเงิน ภายในเวลา 15:30 น.ของวันที่รับมอบตัว

2.10.3 คณะกรรมการรับมอบตัว รอบจัดหาที่เรียน วันที่ 9 - 11 เมษายน 2568 เวลา 08.30-16.30 น.

ห้อง	วัน เดือน ปี	ชั้น	กรรมการ	หมายเหตุ
วิชาการ	9 - 11 เมษายน 2568 08.30-16.30 น.	ม.1- ม.4	นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม นางสาวธัญญพร ดุจดา นางชิตกมล รัฐเสรี นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร นางสิริโสภา กรมท่ามา นางผ่องพัทตร์ บัวสด	

2.11 คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นายฉัตรยา ป้องสิงห์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2) นางสาวจันทา บุญภา | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 3) นายชวิศ ศรีลาเคน | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

/2.12 คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่..

มีหน้าที่ บันทึกภาพ เก็บรวบรวมภาพการดำเนินการรับสมัครนักเรียน การสอบ การรายงานตัว การมอบตัวเพื่อนำลงเว็บไซต์โรงเรียน และแหล่งอื่นๆ

2.12 คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

1) นายदनัย กัณห์รักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางนันทกา คลปัดชา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นายสุพี เจริญลอย	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
4) นายสุรพล เจริญพงศ์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
5) นางสาวทองใบ จอมแจ่ม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
6) นางสาวลี อินทร์เลิศ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
7) นางสุทติสา หอมอ่อน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
8) นางวิเชียร อิศฤณการ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
9) นายวิษร แสงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดห้องสอบ จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องเรียน ที่ในการสอบ ติดประกาศ และแผนผังที่นั่งสอบ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องสอบทั้งก่อนและหลังการสอบ
- 2) จัดห้องโสตทัศนศึกษา เตรียมโต๊ะหน้าขาว-เก้าอี้ สำหรับรับสมัครนักเรียน
- 3) จัดห้องมอบตัว จำนวน 7-8 ห้อง ตามข้อ 2.6.1 – 2.6.2
- 4) จัดระบบเครื่องเสียง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง
- 5) จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณรับสมัครนักเรียน
- 6) จัดพนักงานทำความสะอาดและนักรักษาโรง อยู่ประจำวันบริเวณที่รับสมัครนักเรียน

2.13 คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-พัสดุ และสวัสดิการ ประกอบด้วย

1) นางชิตกมล รัฐเสรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวจิตติมากร ทองล้วน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวเพชรรัตน์ ปัดทุม	ครู	กรรมการ
4) นางสาวธิดิยาพร อาษาสิงห์	ครู	กรรมการ
5) นางสาวจิตอนงค์ แก้วมีศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
6) นางอรุณี จันทรหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1) จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา
- 2) จัดหาน้ำดื่ม-อาหารว่าง บริการครู และผู้ปกครอง ตามความเหมาะสม
- 3) จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงานครู ในวันหยุดราชการ

/2.14 คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล..

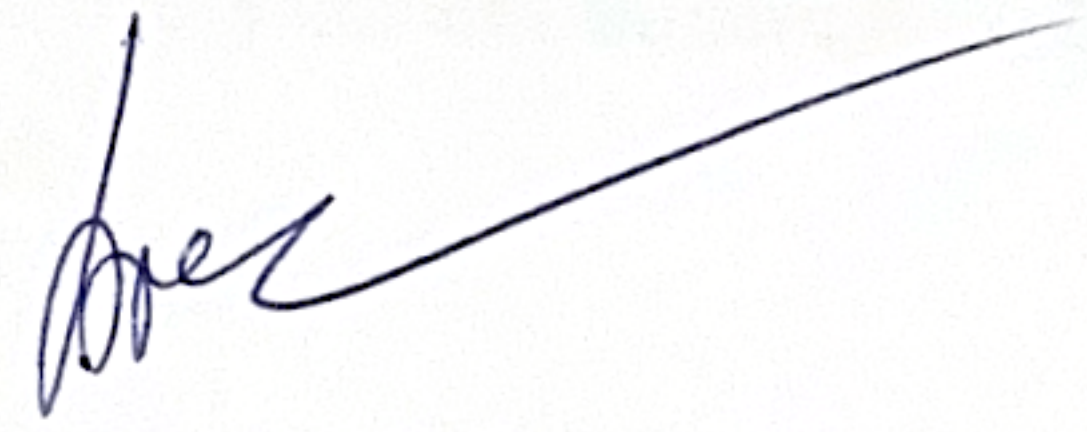
2.14 คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1) นางอรุณี จันทร์หอม | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 3) นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล | ครู | กรรมการ |
| 3) นางสาวสิริโสภา กรมท่ามา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ สรุปผลและรายงานผลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2568 และส่งผลให้เลขานุการ
คณะกรรมการฝ่ายที่ 2.1 ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2568

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดให้บังเกิดผลดีต่อ
การบริหารงานของโรงเรียน หากครูและบุคลากรท่านใดไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้งประธาน
คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายที่ 2.1 เป็นลายลักษณ์อักษร

สั่ง ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568



(นางเพชรา กิติศรีวรพันธุ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม