



ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2552
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ปรับปรุง พ.ศ. 2559)

โดยที่โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่ง กระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2559) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมพิทยาคม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีผลบังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

ข้อ 6.1 โรงเรียนปทุมพิทยาคมเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ข้อ 6.2 การวัดและประเมินผลการเรียน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน

ข้อ 6.3 การวัดและประเมินผลการเรียน ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 6.4 การวัดและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 6.5 การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากการพัฒนาของผู้เรียน

ข้อ 6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียน

ข้อ 6.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ข้อ 6.8 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นผู้จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียน รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ครูผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานและตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม

2) ให้ครูผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน โดยต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน

3) ให้ครูผู้สอนเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงงาน หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล

4) ครูผู้สอนต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างภาคมากกว่าการประเมินปลายภาค ตามสัดส่วนคะแนน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนระหว่างภาค		คะแนนปลายภาค
	คะแนนตัวชี้วัดตามหน่วย	คะแนนกลางภาค	
ภาษาไทย	50	20	30
คณิตศาสตร์	50	20	30
วิทยาศาสตร์	50	20	30
สังคมศึกษาฯ	50	20	30
สุขศึกษาและพลศึกษา	60	20	20
ศิลปะ	60	20	20
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	60	20	20
ภาษาต่างประเทศ	50	20	30

การประเมินตัวชี้วัด ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ให้มีการประเมิน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ (K) ด้านกระบวนการ (P) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (A) และมีคะแนน (เทียบจาก 100) ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ด้านความรู้ (K)	ด้านกระบวนการ (P)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (A)
ภาษาไทย	40	40	20
คณิตศาสตร์	40	40	20
วิทยาศาสตร์	40	40	20
สังคมศึกษาฯ	40	40	20
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	20
ศิลปะ	40	40	20
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	20
ภาษาต่างประเทศ	40	40	20

5) การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือจิตพิสัย ครูผู้สอนต้องทำการวัดและประเมินผล ในหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 10 ส่วน และประเมินภาพรวมตลอดทั้งภาคเรียน เพื่อนำไปกรอกไว้ในสมุดประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) อีก 10 ส่วน

7.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้กับนักเรียนทุกคน โดยครูผู้ประเมินต้องศึกษาความหมาย ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับการศึกษา ควรประเมินในห้องเรียนตามปกติ หรือใช้เวลานอกห้องเรียนจากการมอบหมายให้นักเรียนทำงานกลุ่มที่สะท้อนความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นพิเศษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินหลายครั้งและนำผลมาสรุปรวม

2) ให้ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (ปพ.5) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

3) ให้คณะกรรมการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้งนำผลการประเมินจากครูผู้สอน ไปสรุปในภาพรวมเป็นผลการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรายภาค โดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม (Mode) หากค่าสถิติฐานนิยมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

4) ในการดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียน และประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

7.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มี 8 คุณลักษณะ ดังนี้

- (1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต
- (3) มีวินัย
- (4) ใฝ่เรียนรู้
- (5) อยู่อย่างพอเพียง
- (6) มุ่งมั่นในการทำงาน
- (7) รักความเป็นไทย
- (8) มีจิตสาธารณะ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1) ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโดยให้ประเมินนักเรียนทุกคนในแต่ละคุณลักษณะตามข้อ 7.3 ครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ควรจัดให้มีการประเมินเป็นระยะๆ โดยอาจประเมินเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน ด้วยวิธีการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการพิเศษต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของโรงเรียน และบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

2) ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนแต่งตั้งนำผลการประเมินจากครูผู้สอนไปสรุปตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาคของนักเรียนรายบุคคล ในการดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาคเพื่อวินิจฉัย และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

7.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

(1) กิจกรรมแนะแนว

(2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

ก. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร โดยให้นักเรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข. กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ข้อ ก. และ ข้อ ข. สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) สามารถ เลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งใน ข้อ ก. และ ข้อ ข.

(3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

1) ให้นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 3 ลักษณะ ใน 1 ปีการศึกษา และจะต้องได้รับการตัดสิน “ผ่าน” ทั้ง 3 กิจกรรม หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่านให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

2) ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ มีหน้าที่ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทุกคน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ 70 และต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 แล้วบันทึกผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และมีบันทึกเป็นหลักฐานร่องรอย ปีละ 15 ชั่วโมง สำหรับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3) รวม 3 ปี 45 ชั่วโมง และปีละ 20 ชั่วโมง สำหรับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6) รวม 3 ปี 60 ชั่วโมง

4) หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง รวบรวมผลการประเมินแต่ละกิจกรรม นำมาสรุปผลการประเมินเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้นเรียน ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

หมวด 3

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 8.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 8.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 8.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

ข้อ 8.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินในระดับผ่าน ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 9 การให้ระดับผลการเรียน

ข้อ 9.1 การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียน รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษร ระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
มส	ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
ร	รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลาง/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ (ต้องเป็นงานที่ครูประจำวิชาระบุว่าเป็นเงื่อนไขในการติด "ร" และผ่านการเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสถานศึกษาแล้ว ซึ่งปรากฏอยู่ในสมุดบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน ปพ.5) ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ข้อ 9.2 การประเมินการอ่าน คิทธิวิเคราะห์และเขียน ให้ระดับผลการประเมิน เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หรือ “0” กรณี “ผ่าน” ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น “ดีเยี่ยม” หรือ “3”, “ดี” หรือ “2” และ “ผ่าน” หรือ “1” ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ดีเยี่ยม (3)	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพ ดีเลิศอยู่เสมอ
ดี (2)	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ
ผ่าน (1)	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับแต่มีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน (0)	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิทธิวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามี ผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ข้อ 9.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ให้ระดับผลการประเมิน เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หรือ “0” กรณี “ผ่าน” ให้ได้ระดับ ผลการเรียนเป็น “ดีเยี่ยม” หรือ “3”, “ดี” หรือ “2” และ “ผ่าน” หรือ “1” ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ดีเยี่ยม (3)	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อ ประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดี เยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ ”ดี”
ดี (2)	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดย พิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none"> 1) ได้ผลการเรียนระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ 2) ได้ผลการเรียนระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ ผ่าน หรือ 3) ได้ผลการเรียนระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ ผ่าน

(ต่อ)

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ผ่าน (1)	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก 1) ได้ผลการประเมินผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ 2) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน (0)	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

ข้อ 9.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” หรือ “ผ” และ “ไม่ผ่าน” หรือ “มผ” กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี 3 ลักษณะ คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน
 - (1) ลูกเสือ-เนตรนารี และนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามข้อ (1) และ (2) ได้

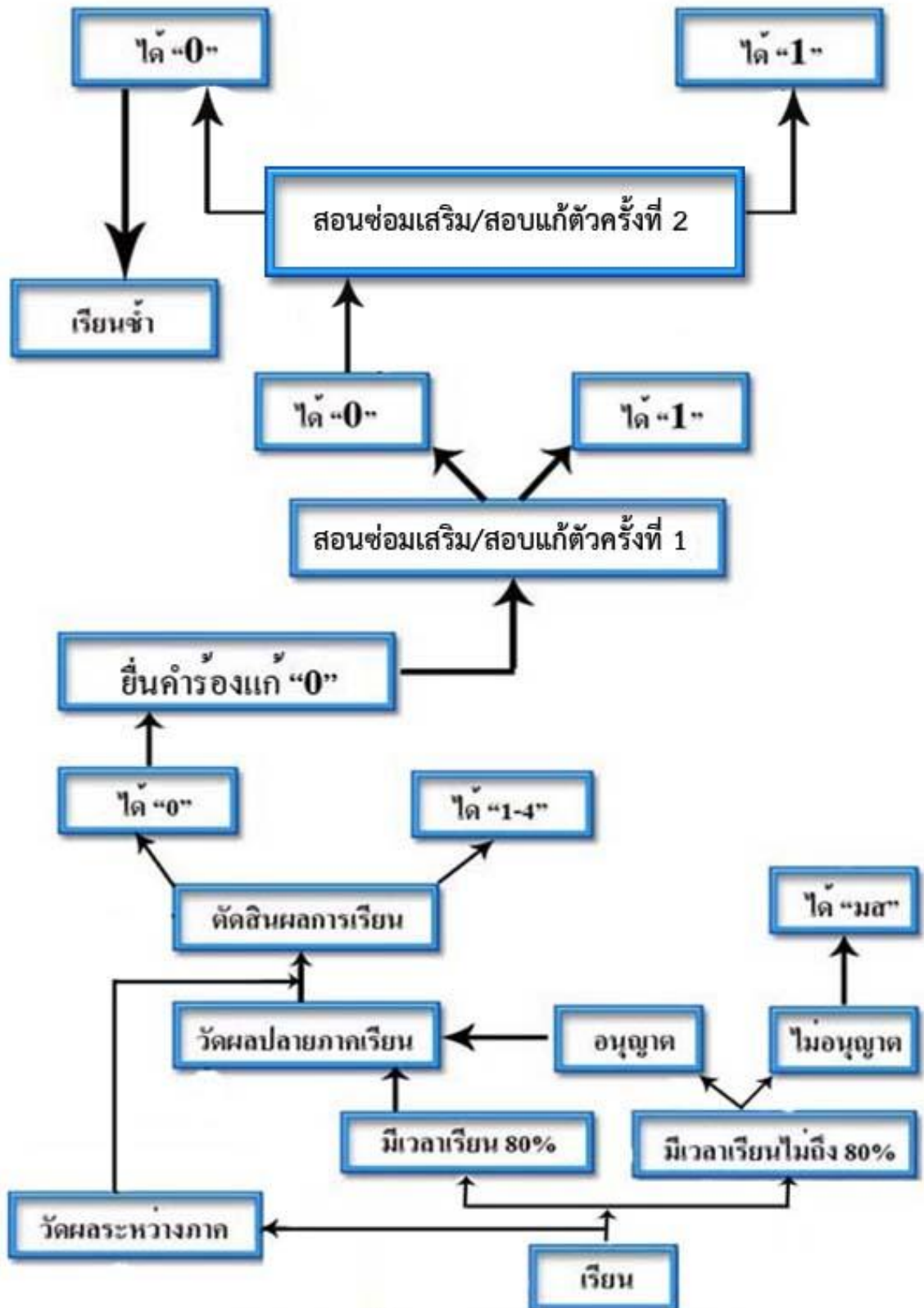
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ผ	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
มผ	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 10 การเปลี่ยนผลการเรียน

ข้อ 10.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0” ให้ดูแผนผังประกอบ



แผนผังแสดงขั้นตอนการเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สรุปการเปลี่ยนผลการเรียน “0” ได้ ดังนี้

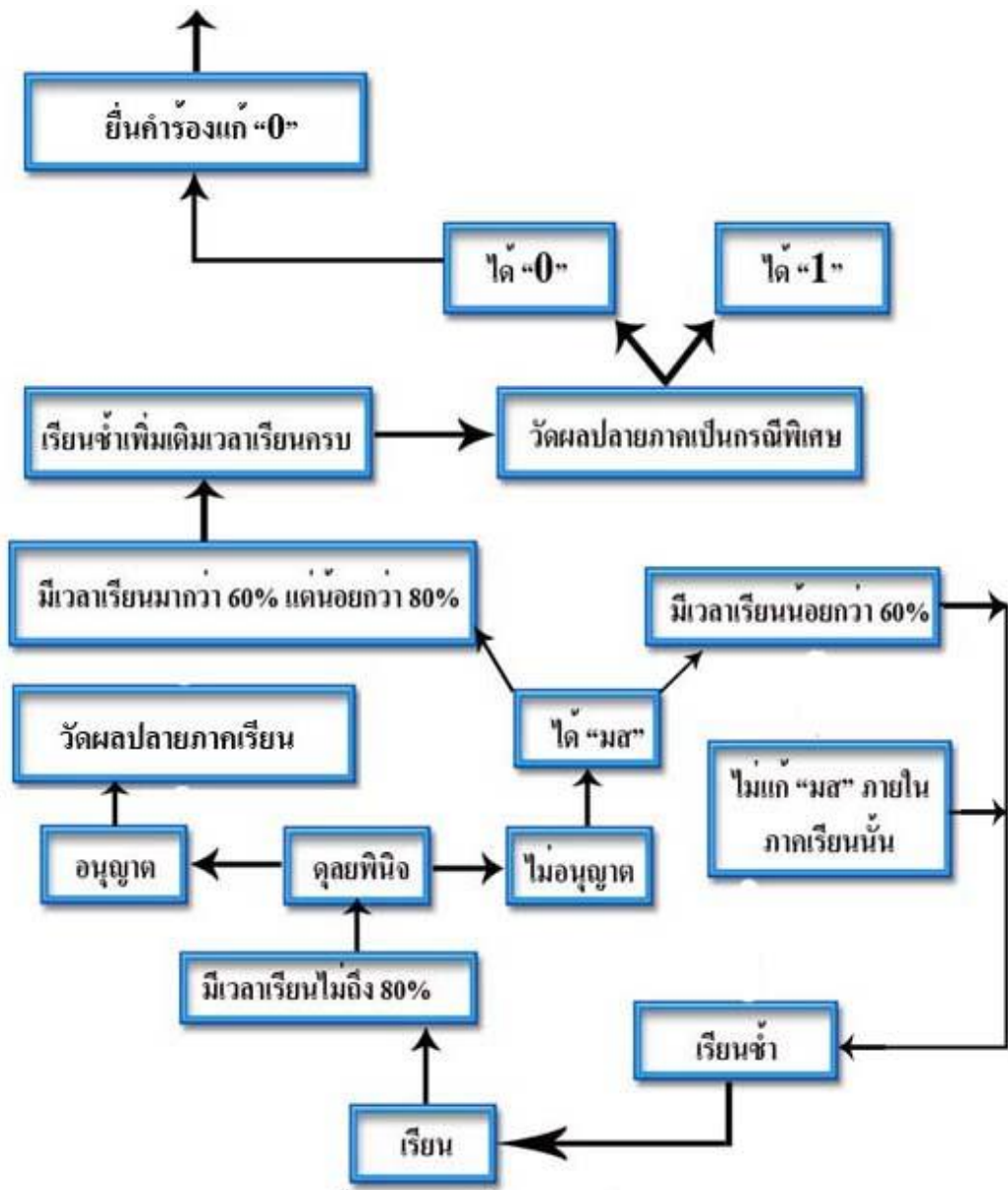
1) โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงดำเนินการสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

2) ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

(1) ถ้ารายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ

(2) ถ้ารายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทนผลการเรียนเดิม

ข้อ 10.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” ให้ดูแผนผังประกอบ



แผนผังแสดงขั้นตอนการเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

สรุปการเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่นั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่

จะพิจารณาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

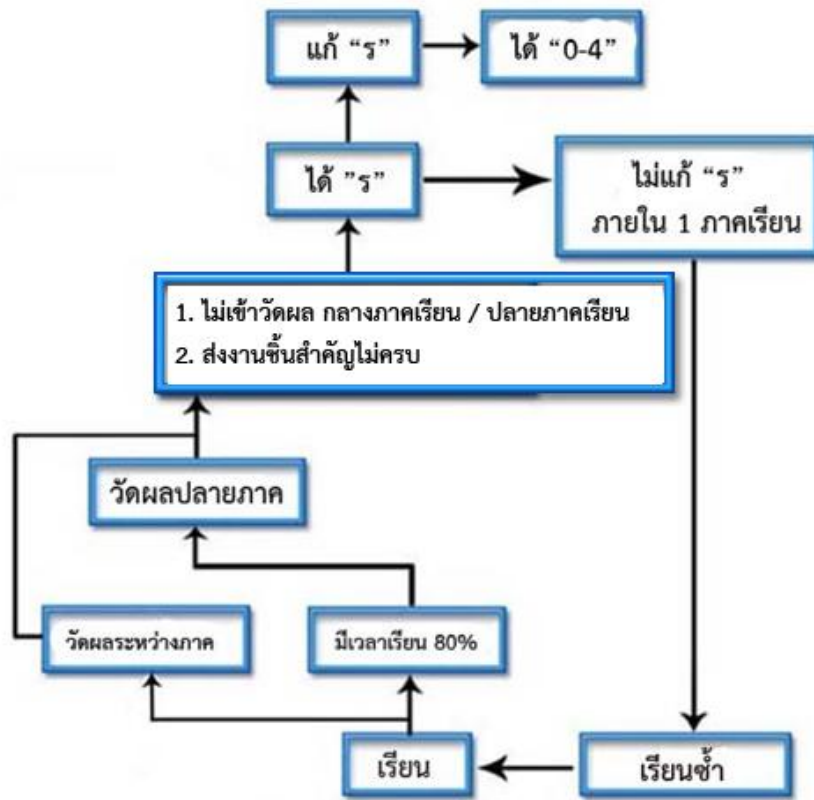
(2) กรณีเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะ

พิจารณาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนวิชาใด และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทนผลการเรียนเดิม

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ โรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาจัดให้เรียนซ้ำในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่เห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0”, “ร”, “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ หรือจัดส่งให้ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่เปิดทำการสอนในภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 10.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดูแผนผังประกอบ



แผนผังแสดงขั้นตอนการเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

สรุปการเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ได้ ดังนี้

- 1) ดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ ดังนี้
 - (1) ไม่เข้าวัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน
 - (2) ส่งงานชิ้นสำคัญไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตัดสินผลการเรียน
- 2) เมื่อผู้เรียนแก้ไข “ร” ตามสาเหตุเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียน ดังนี้
 - (1) เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้ได้รับผลการเรียน ตามปกติ ตั้งแต่ “0-4”
 - (2) ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ซึ่งเกิดจากความประมาท หรือขาดความเอาใจใส่ของผู้เรียน ให้ได้รับผลการเรียน ตั้งแต่ “0-1” โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาสาเหตุ ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” เนื่องจากส่งงานชิ้นสำคัญไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน (0-4) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

งานชิ้นสำคัญ หมายถึง งานที่ครูผู้สอน ระบุว่าเป็นเงื่อนไขในการติด “ร” ไว้ในสมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคมแล้ว

ข้อ 10.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ในกรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนจะดำเนินการจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่วนที่ไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

ข้อ 11 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 11.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 11.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 11.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องไม่ต่ำกว่า 1.00 หลังจากที่มีการดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์แล้ว

ข้อ 12 การสอนซ่อมเสริม

โรงเรียนจะดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

ข้อ 12.1 ผู้เรียนมีความรู้ / ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น

ข้อ 12.2 ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน

ข้อ 12.3 ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ต้องจัดสอนซ่อมเสริมก่อนแล้วสอบแก้ตัว

ข้อ 12.4 กรณีผู้เรียนมีผลการเรียน “ไม่ผ่าน” สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน และแก้ไขผลการเรียนได้ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 13 การเรียนซ้ำชั้น

โรงเรียน ได้กำหนดให้มีการเรียนซ้ำชั้นสำหรับผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจาก 2 ลักษณะ ดังนี้

ข้อ 13.1 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นสูงขึ้น

ข้อ 13.2 ผู้เรียนมีผลการเรียน “0”, “ร”, “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้น และให้ยกเลิกผลการเรียนเดิม และใช้ผลการเรียนใหม่แทน หรือหากเกิดทั้ง 2 ลักษณะข้างต้นแล้ว คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ก็ให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ข้อ 14 เกณฑ์การจบการศึกษา

ข้อ 14.1 เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 14.2 เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 15 โรงเรียนปทุมพิทยาคม กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาอื่น ได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

โดยจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกของโรงเรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียนปทุมพิทยาคม อย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยโรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นผู้กำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม โดยมีหลักพิจารณาการเทียบโอน ดังนี้

ข้อ 15.1 พิจารณาหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน ในด้านต่างๆ

ข้อ 15.2 พิจารณาความรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ 15.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

ข้อ 15.4 การเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ให้ดำเนินการในรูปของ คณะกรรมการ การเทียบโอน จำนวน 3 คน ดังนี้

- 1) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ ประธานกรรมการ
- 2) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กรรมการ
- 3) หัวหน้างานทะเบียนวัดผล กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 15.5 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำหน้าที่การเทียบโอน โดยใช้หลักการพิจารณา ดังนี้

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549) โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยครอบครัวระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรเฉพาะประสบบการณการทำงานการฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติในการจัดเข้าชั้นเรียน	1. เทียบโอนรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมได้ทั้งหมดและจัดเข้าชั้นเรียนต่อเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.1 จัดเข้าเรียน ป.2 สถานศึกษาอาจประเมินบางรายวิชาที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน	-เทียบโอนหมวดวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม ดังนี้ 1. เรียนผ่านอย่างน้อย 3 หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ 2 ของระดับชั้นและลงทะเบียนเรียนต่อไปตามปกติ	1.ให้นำผลการวัดและประเมินของเขตพื้นที่การศึกษามาประกอบการพิจารณา 2.ให้สถานศึกษาประเมินความรู้ ทักษะประสบบการณเพื่อการจัดเข้าชั้นเรียน	-พิจารณาความรู้ทักษะประสบบการณที่ขอเทียบโอนว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/กิจกรรมใด จึงทำการประเมินหากปรากฏชื่อไม่ตรงกับที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรให้กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ในหลักสูตร	1.สำเร็จการศึกษาภาคเรียนใด ชั้นปีใด ให้พิจารณาเทียบโอนภาคเรียนต่อภาคเรียน ปีต่อไป โดยนำความรู้สามัญเดิมมาประกอบการพิจารณาหรืออาจประเมินเพิ่มเติมเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน 2.รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้เทียบโอนเนื่องจากยังไม่ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

แนวทางพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอก ระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดย ครอบครัวระบบเข้าสู่การศึกษาใน ระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยศูนย์ การเรียนรู้การศึกษาตามหลักสูตร ระยะสั้นหลักสูตรเฉพาะประสพ การณ์การทำงานการฝึกอาชีพเข้าสู่ การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตาม หลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษา ในระบบ
	2.รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนดหากไม่ ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม	2 .เรียนผ่านอย่างน้อย 6 หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ 3 ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อใน รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียน เพื่อให้ครบตามเกณฑ์การ จบระดับชั้นตามหลักสูตร ของสถานศึกษาใหม่ที่รับเข้า เรียน			
จำนวน หน่วยกิต/ หน่วยการเรียน/ หน่วยน้ำหนัก	-พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบ โอนผลการเรียนได้จำนวน หน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาเดิม	-พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบ โอนผลการเรียนได้จำนวน หน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่	-จำนวนหน่วย ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาใหม่ กำหนด	-ให้จำนวนหน่วยของ รายวิชา/สาระตามเกณฑ์ ของสถานศึกษาใหม่ สำหรับ กิจกรรมไม่ให้จำนวนหน่วย	-จำนวนหน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษาที่ รับเข้าเรียน

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

แนวทางพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยครอบครัวระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรเฉพาะประสบการณ์การทำงานการฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
ผลการเรียน/ผลการประเมิน	-ยอมรับผลการเรียนของสถานศึกษาเดิม	-ไม่ต้องให้ผลการเรียนในรายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ได้จากการเทียบโอน	-ยอมรับผลการเรียนของเขตพื้นที่ มาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา	-ผลการประเมินความรู้/ทักษะ ประสบการณ์ให้ เป็นไปตามที่สถานศึกษาใหม่กำหนด	-ผลการประเมินเพิ่มเติมให้ เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนกำหนด
การบันทึกผลการเรียนในใบแสดงผลการเรียน	1. ไม่ต้องนำรายวิชาและผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกจำนวน	-ไม่ต้องนำหมวดวิชาและผลการเรียนเดิมกรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกจำนวน	-ไม่ต้องนำรายวิชา/ผลการเรียน/ผลการวัดและประเมินเดิมของเขตพื้นที่กรอกในใบแสดงผลการเรียนของสถานศึกษาใหม่ แต่ให้แนบเอกสารเดิมไว้	-นำผลการประเมินความรู้/ทักษะประสบการณ์กรอกในใบแสดงผลการเรียน	1.ให้กรอกรายชื่อสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนในใบแสดงผลการเรียนของสถานและจำนวนหน่วยตามรายวิชาของศึกษาที่รับเข้าเรียนโดยไม่ต้องกรอกผลการเรียนและแนบใบแสดงผลการเรียนจาก

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

แนวทางพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยครอบครัวระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรเฉพาะประสบการณ์การทำงานการฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
	หน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตรผลการเรียนของสถานศึกษาเดิมไว้ในช่องหมายเหตุ 2. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนและได้รับการประเมินให้นำผลการประเมินกรอกในช่องหมายเหตุ	หน่วยที่ได้รับการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่ไว้ในช่องหมายเหตุ	กับใบแสดงผลการเรียนใหม่และบันทึกข้อมูลและจำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ		สถานศึกษาเดิมและสถานศึกษาที่รับและบันทึกผลการเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ 2. รายวิชาที่ยังไม่ตัดสินผลการเรียนและสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ประเมินผลการเรียนแล้วให้นำผลการประเมินกรอกไว้ในช่องหมายเหตุ
การคิดผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้นำผลการเรียนและจำนวนจากสถานศึกษาเดิมมาคิดรวมกับผลการเรียนและ	การคิดการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยและระดับผลการเรียนที่ได้เรียนใน	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่โดยนำผลการประเมิน	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้คิดจากรายวิชาที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่โดยไม่ต้องนำผลการ	1. ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ยจากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยและระดับผลการเรียนที่ได้จาก

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

แนวทางพิจารณา	การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยครอบครัวระบบเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาโดยศูนย์การเรียนการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นหลักสูตรเฉพาะประสพการณ์การทำงานการฝึกอาชีพเข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษาตามหลักสูตรต่างประเทศเข้าสู่การศึกษาในระบบ
	จำนวนหน่วยที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาใหม่และคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมตลอดระดับการศึกษา	สถานศึกษาใหม่	ของเขตพื้นที่ที่มีระดับผลการเรียนมาคิตรงมกัน	ประเมินความรู้ ทักษะ ประสพการณ์มาคิตรงมกัน	การเรียนในสถานศึกษาใหม่ 2.รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสินผล การเรียนจากหลักสูตร ต่างประเทศที่สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนได้ประเมินแล้ว และได้ระดับผลการเรียนให้นำมาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมกับผลการเรียนที่ได้จากการเรียนในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนตลอดระดับการศึกษา

หมวด 5

การรายงานผลการเรียน

ข้อ 16 โรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการรายงานผลการเรียนเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยจะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ๆ ละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้งต่อปี

ข้อ 17 จุดหมายการรายงานผลการเรียน ดังนี้

ข้อ 17.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

ข้อ 17.2 เพื่อผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียน
ของผู้เรียน

ข้อ 17.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ

ข้อ 17.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการกรอกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ 17.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนด นโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 18 ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

ข้อ 18.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 18.2 ข้อมูลระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอน และคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดการตัดสินการเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้น และเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 18.3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

ข้อ 18.4 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียน ด้วยแบบประเมินมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ 18.5 ข้อมูลพัฒนาผู้เรียนในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ 19 ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะดำเนินการรายงานผลการเรียนโดยลักษณะข้อมูลมีรูปแบบดังนี้

ข้อ 19.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

- 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- 2) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ) และผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ผ” “มผ” “ร” “มร”
- 3) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”
- 4) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

ข้อ 19.2 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบเพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- 1) ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- 2) ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนาด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

ข้อ 20 เป้าหมายการรายงาน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการรายงานผลการจัดการศึกษา ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆของตน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่างๆ
คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ ของสถานศึกษาและ คณะกรรมการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่างๆ
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบผลการเรียนและพัฒนาของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแลสุขภาพ อนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษาและอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบรับรอง ความรู้และวุฒิ การศึกษา/สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน

(ต่อ)

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด	- ยกย่องพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 21 วิธีการรายงาน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

ข้อ 21.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

1) **ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1)** เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) **หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2)** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

3) **แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)** เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

4) **แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)** เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

5) **แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5)** เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน สภาพการเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

6) **แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)** เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

7) **ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7)** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

8) **ระเบียบสะสม (ปพ.8)** เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน

9) **สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9)** เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกรายการวิชาต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษา ออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

ข้อ 21.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทางด้านอื่น ๆ ได้แก่

- 1) เอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา
- 2) รายงานข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

คือ <http://www.pathumpit.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

วสันต์ มรกตเขียว

(นายวสันต์ มรกตเขียว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม