

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30201 การตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้าน
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของงานออกแบบตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้าน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การแก้ไข และบำรุงรักษาจักรเย็บผ้า การตัดเย็บตะเข็บด้วยมือและจักร การตัดเย็บเครื่องเกาะเกี่ยวชนิดต่าง ๆ การเลือกและคำนวณผ้า การออกแบบและตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้าน เช่น ปลอกหมอน ผ้าเช็ดมือ ผ้าคลุมที่ใส่กระดาษทิชชูและผ้าจับของร้อน เป็นต้น

ปฏิบัติทักษะการออกแบบตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้าน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การแก้ไข และบำรุงรักษาจักรเย็บผ้า การตัดเย็บตะเข็บด้วยมือและจักร การตัดเย็บเครื่องเกาะเกี่ยวชนิดต่าง ๆ การเลือกและคำนวณผ้า การออกแบบและตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้าน เช่น ปลอกหมอน ผ้าเช็ดมือ ผ้าคลุมที่ใส่กระดาษทิชชูและผ้าจับของร้อน เป็นต้น

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ ในการทำงานออกแบบตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้านได้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของงานออกแบบตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้านได้
2. บอกชื่อ หน้าที่ และวิธีใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานได้
3. ปฏิบัติการแก้ไข และบำรุงรักษาจักรเย็บผ้า ได้
4. ปฏิบัติการตัดเย็บตะเข็บด้วยมือและจักรได้
5. ปฏิบัติการตัดเย็บเครื่องเกาะเกี่ยวชนิดต่าง ๆ ได้
6. คำนวณค่าใช้จ่ายในการทำงานได้
7. ปฏิบัติการออกแบบและทำการตัดเย็บเครื่องใช้ในบ้าน เช่น ปลอกหมอน ผ้าเช็ดมือ ผ้าคลุมที่ใส่กระดาษทิชชูและผ้าจับของร้อน เป็นต้น ได้
8. มีคุณธรรม จริยธรรม ลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน และใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รวม 8 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30202 การแปรรูปอาหาร
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ อภิปรายและสรุปผล ความหมายความสําคัญของการแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตรในท้องถิ่น หลักการแปรรูปอาหารตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการแปรรูปอาหาร การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การจําหน่ายผลผลิต

โดยการใช้กระบวนการสํารวจ คิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการทำงาน การแก้ปัญหา การปฏิบัติการแปรรูปอาหารจากผลผลิตทางการเกษตรที่มีในท้องถิ่น การทํารวบรวมข้อมูล และการจําหน่ายผลผลิต

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะแปรรูปอาหารได้ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. บอกความหมายความสําคัญของการแปรรูปอาหารได้
2. ปฏิบัติการแปรรูปอาหารในท้องถิ่นด้วยวิธีการที่เหมาะสมได้
3. จัดทํารวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปได้อย่างเหมาะสม สวยงาม
4. สามารถจําหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปได้
5. มีคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

รวม 5 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30203 การผสมดินปลูก
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาสภาพความต้องการของตลาด ส่วนผสมดินปลูกไม้กระถางประเภทต่าง ๆ คุณสมบัติของวัสดุต่าง ๆ ที่จะนำมาเป็นส่วนผสม โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ อัตราส่วนผสมที่เหมาะสมกับไม้กระถางประเภทต่าง ๆ การผสม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา

สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของตลาด เลือกวัสดุผสมดิน ผสมวัสดุต่างตามอัตราส่วนที่เหมาะสมกับพืชแต่ละประเภท ออกแบบ จัดเตรียมบรรจุภัณฑ์ บรรจุ กำหนดค่าใช้จ่าย กำหนดราคาขาย จัดจำหน่าย จัดบันทึกการปฏิบัติงาน ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และประเมินผล

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการเลือกวัสดุต่าง ๆ ในการผสมดินปลูก และผสมดิน และบรรจุจำหน่ายได้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายสภาพความต้องการของตลาดดินปลูกพืชได้
2. อธิบายส่วนผสมดินปลูกไม้กระถางประเภทต่าง ๆ ได้
3. บอกคุณสมบัติของวัสดุต่าง ๆ ที่จะนำมาเป็นส่วนผสมได้
4. บอกลักษณะ โรงเรือน วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ได้
5. บอกอัตราส่วนผสมที่เหมาะสมกับไม้กระถางประเภทต่าง ๆ ได้
6. บอกวิธีการผสม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาได้
7. ปฏิบัติการผสมดินปลูก และบรรจุผลผลิตเพื่อเตรียมจำหน่ายได้
8. กำหนดค่าใช้จ่าย และกำหนดราคาขายได้
8. จัดบันทึกการปฏิบัติงาน ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
9. จัดจำหน่ายได้
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานได้
11. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

รวม 11 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30204 การปลูกพืชผักสวนครัว
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของพืชผักสวนครัว เช่น จิง ข่า ตะไคร้ พริก โหระพา ฯลฯ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม การเตรียมดินปลูก แปลงเพาะ แปลงปลูก การปลูก การปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว

วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาด เลือกปลูกผักสวนครัวอย่างน้อย 2 ชนิด ปฏิบัติการเตรียมดิน เพาะเมล็ดผัก ขยายปลูกหรือปลูกด้วยการแยก แบ่ง ปักชำ ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว และจัดผลผลิตจำหน่าย กำหนดค่าใช้จ่าย กำหนดราคาขาย และจัดจำหน่าย ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และประเมินผล

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการปลูกผักสวนครัว และจำหน่ายได้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ ของการปลูกพืชผักสวนครัวได้
2. อธิบายหลักการ วิธีการ ขั้นตอน กระบวนการปลูกพืชผักสวนครัวได้
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจตลาดได้
4. ปฏิบัติการการปลูกพืชผักสวนครัวได้
5. ปฏิบัติการดูแลรักษาพืชผักสวนครัวได้
6. จัดบันทึกการปฏิบัติงาน ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และกำหนดราคาขายได้
7. จัดจำหน่ายผลผลิตได้
8. ประเมินผล ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานที่ปฏิบัติได้
9. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

รวม 9 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30205 การเกษตรทฤษฎีใหม่
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความสำคัญของการเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรแบบพอเพียง แนวทางการจัดทำเกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสานและเกษตรพอเพียง การประยุกต์การเกษตรให้เข้ากับการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์ ข้อมูลวางแผน ออกแบบการทำเกษตรทฤษฎีใหม่โดยเน้นความพอเพียง นำเอาเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

ปฏิบัติ สาธิต การจัดทำการเกษตรทฤษฎีใหม่โดยเน้นความพอเพียง นำเอาเทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรทฤษฎีใหม่ มีทักษะในการทำงานตามแนวทางเกษตรทฤษฎีใหม่ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม การครองตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายหลักการเศรษฐกิจพอเพียงได้
2. บอกแนวทางการครองตนแบบพอเพียงได้
3. อธิบายความสำคัญของการเกษตรทฤษฎีใหม่ได้
4. อธิบายหลักการเกษตรทฤษฎีใหม่ได้
5. อธิบายหลักการเกษตรแบบยั่งยืนแบบพออยู่พอกินได้
6. ออกแบบการเกษตรทฤษฎีใหม่ได้อย่างเหมาะสม
7. บอกเทคโนโลยีการเกษตรทฤษฎีใหม่ได้อย่างเหมาะสม
8. วางแผนการจัดทำเกษตรแบบผสมผสานได้อย่างเหมาะสมกับวัยและท้องถิ่นได้
9. ปฏิบัติการจำลองเกษตรทฤษฎีใหม่ได้
10. สรุปผลงาน นำเสนอผลงาน และประเมินผลงานได้
11. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รวม 11 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30206 การผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ ของปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ ประเภทของปุ๋ยอินทรีย์ การได้มาซึ่งปุ๋ยอินทรีย์ การหมักปุ๋ยชีวภาพ วัสดุอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ การดูแลรักษาปฏิบัติการหมักปุ๋ยชีวภาพ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนภาชนะที่ใช้ในการหมักปุ๋ยชีวภาพ การดูแลรักษา คำนวณค่าใช้จ่าย กำหนดราคาขาย จัดจำหน่าย จดบันทึกการปฏิบัติงาน ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และประเมินผล

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพ เพื่อจำหน่ายได้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน ใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ ของปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพได้
2. บอกประเภทของปุ๋ยอินทรีย์ การได้มาซึ่งปุ๋ยอินทรีย์ และการหมักปุ๋ยชีวภาพได้
3. บอกวัสดุอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ และการดูแลรักษาปุ๋ยหมักได้
4. ปฏิบัติการผลิตหรือหมักปุ๋ยชีวภาพได้
5. คำนวณค่าใช้จ่าย และกำหนดราคาขาย ได้
6. จดบันทึกการปฏิบัติงาน และทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ได้
7. บรรจุหีบห่อ และจัดจำหน่ายผลผลิตได้
8. ประเมินผล ตลอดจนปรับปรุงพัฒนางานที่ปฏิบัติได้
9. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม

รวม 9 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30207 เขียนแบบเทคนิค 1
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน การจัดการ การวางแผน การแก้ปัญหา และการแสวงหาความรู้ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเขียนแบบ สามารถนำศาสตร์สาขาอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานเขียนแบบ การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานเขียนแบบ หลักการใช้เส้น การเขียนตัวอักษร การใช้มาตราส่วน การบอกขนาด การเขียนรูปทรงเรขาคณิตในงานเขียนแบบ การเขียนภาพฉายจากภาพสามมิติ ภาพออบลิก ภาพไอโซเมตริก ของวัตถุ หรือรูปทรงเรขาคณิต

ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเขียนแบบ การใช้เส้น การเขียนตัวอักษร การใช้มาตราส่วน การบอกขนาด การเขียนรูปทรงเรขาคณิตในงานเขียนแบบ การเขียนภาพฉายจากภาพสามมิติ ภาพออบลิก ภาพไอโซเมตริก ของวัตถุ หรือรูปทรงเรขาคณิต

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการทำงานด้านการเขียนแบบ และมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัดและถูกวิธี

ผลการเรียนรู้

1. มีทักษะกระบวนการทำงาน และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการเขียนแบบ
2. นำมาตรฐานของเส้นในงานเขียนแบบไปใช้ปฏิบัติการเขียนแบบได้
3. เขียนตัวอักษร ตัวเลข ได้ตามมาตรฐานงานเขียนแบบ
4. ใช้มาตราส่วนในงานเขียนแบบได้
5. บอกขนาดรูปทรงในงานเขียนแบบได้
6. เขียนรูปทรงเรขาคณิตได้ถูกต้องตามหลักการเขียนแบบ
7. เขียนภาพ ฉายและภาพสามมิติต่าง ๆ ได้

รวม 7 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30208 เขียนแบบเทคนิค 2
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาเพิ่มพูนความรู้ การเขียนภาพฉายจากภาพสามมิติ ภาพออบลิก ภาพไอโซเมตริก ของวัตถุ หรือรูปชิ้นงานเครื่องกลต่าง ๆ เช่น น็อต สกรู เกลียว เฟือง เป็นต้น และแผ่นคลี่

ฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนทักษะการเขียนภาพฉายจากภาพสามมิติ ภาพออบลิก ภาพไอโซเมตริก ของวัตถุ หรือรูปชิ้นงานเครื่องกลต่าง ๆ เช่น น็อต สกรู เกลียว เฟือง เป็นต้น และภาพแผ่นคลี่

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการทำงานด้านการเขียนแบบเทคนิคที่สูงขึ้น และมีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต ปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างประหยัดและถูกวิธี

ผลการเรียนรู้

1. เขียนภาพฉายจากภาพสามมิติได้
2. เขียนภาพออบลิก ภาพไอโซเมตริก ของวัตถุ หรือรูปชิ้นงานเครื่องกลต่าง ๆ เช่น น็อต สกรู เกลียว เฟือง เป็นต้น ได้
3. เขียนภาพแผ่นคลี่ได้

รวม 3 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30211 บัญชีเบื้องต้น 1
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี รูปแบบของกิจการประเภทต่าง ๆ วิธีเขียนตัวเลขทางการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์รายการค้า การจำกัดหมวดหมู่และเลขที่บัญชี การบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทลักษณะของงบดุลและการจัดทำงบดุล

ฝึกปฏิบัติการบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ลักษณะของงบดุลและการจัดทำงบดุล

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดี ในการทำงานด้านบัญชีได้

ผลการเรียนรู้

1. บอกความสำคัญและประโยชน์ของการทำบัญชีได้
2. บอกรูปแบบของกิจการประเภทต่าง ๆ ได้
3. บอกวิธีเขียนตัวเลขทางบัญชีได้
4. บอกความหมายของประเภทสินทรัพย์และหนี้สินได้
5. วิเคราะห์รายการค้าได้
6. บอกการจำกัดหมวดหมู่และเลขที่บัญชีได้
7. สามารถบันทึกรายการตามหลักบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปได้
8. สามารถผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ลักษณะของงบดุลและการจัดทำงบดุลได้

รวม 8 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30212 บัญชีเบื้องต้น 2
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความหมายของ งบทดลอง ประโยชน์ของงบทดลอง การจัดทำงบทดลอง ความหมายของกระดาษทำการ ประโยชน์และขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง ความหมายของ งบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน วิธีการปิดบัญชี

ฝึกปฏิบัติ การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง งบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบกำไรขาดทุน วิธีการปิดบัญชี

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและคุณธรรม จริยธรรม เจตคติที่ดี ในการทำงานด้าน บัญชีได้

ผลการเรียนรู้

1. บอกความหมายของงบทดลอง ประโยชน์ของงบทดลองได้
2. สามารถอธิบายการจัดทำงบทดลองได้
3. บอกความหมายของกระดาษการได้
4. บอกประโยชน์และขั้นตอนการจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่องได้
5. บอกความหมายของงบการเงินได้
6. ปฏิบัติการจัดทำงบการเงินได้
7. ปฏิบัติการจัดทำงบกำไรขาดทุนได้
8. ปฏิบัติการปิดบัญชีได้

รวม 8 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30213 หลักการขายเบื้องต้น
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความสำคัญของธุรกิจ ความสำคัญของการขาย แนวความคิดทางการตลาด ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี ประเภทและลักษณะของการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานขาย โอกาสความก้าวหน้าของพนักงานขาย ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ กิจการ ลูกค้า และคู่แข่ง ความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับการขาย

ฝึกปฏิบัติการทำบัญชี การขายของหน้าร้าน และขายของตามบ้าน และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเกี่ยวกับการขาย

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการขายเบื้องต้น และสามารถนำไปใช้ในการขายของหน้าร้านและขายของตามบ้านได้

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายความ ความสำคัญของธุรกิจได้
2. อธิบายเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ ประเภท และหน้าที่ของการประกอบธุรกิจได้
3. บอกความหมาย ความเป็นมาของการขายได้ถูกต้อง
4. อธิบายแนวคิดทางการตลาดได้ถูกต้อง
5. บอกประเภทและลักษณะของการขายได้ถูกต้อง
6. อธิบายลักษณะวิธีขายแต่ละวิธีได้ถูกต้อง
7. อธิบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณของพนักงานขายได้
8. อธิบายเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าของพนักงานขายได้
9. อธิบายเกี่ยวกับพื้นฐานของการขายในเรื่องผลิตภัณฑ์ได้ถูกต้อง
10. อธิบายเกี่ยวกับพื้นฐานการขายในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการได้ถูกต้อง
11. อธิบายเกี่ยวกับพื้นฐานการขายในเรื่องที่เกี่ยวกับลูกค้าได้ถูกต้อง
12. อธิบายเกี่ยวกับพื้นฐานการขายในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งได้ถูกต้อง
13. อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อมาประยุกต์ใช้ในอาชีพขายได้ถูกต้อง
14. สามารถปฏิบัติงานขายของหน้าร้านและตามบ้านได้

รวม 14 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30214 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หน้าที่ผู้เสียภาษี ถิ่นที่อยู่และแหล่งเงินได้ เงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน การคำนวณภาษี การใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ วิธีการชำระภาษี การขอคืนภาษี สถานที่และระยะเวลาในการยื่นแบบ

ปฏิบัติงานคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

ผลการเรียนรู้

1. บอกความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หน้าที่ผู้เสียภาษี ถิ่นที่อยู่และแหล่งเงินได้ ได้
2. อธิบายเกี่ยวกับเงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน การคำนวณภาษีได้
3. อธิบายเกี่ยวกับการการใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ วิธีการชำระภาษี การขอคืนภาษี สถานที่และระยะเวลาในการยื่นแบบ ได้
4. ปฏิบัติงานคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินได้พึงประเมิน การหักค่าใช้จ่าย การหักค่าลดหย่อน และใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ได้
5. มีคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง

รวม 5 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30215 งานระเบียบการเงิน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบการเงิน การทำงบประมาณ การบันทึกเงินสด การทำบัญชีรายได้-รายจ่าย การทำบัญชีรายได้-รายจ่าย

ปฏิบัติการทำงบประมาณ บันทึกเงินสด ลงบัญชีรายได้-รายจ่าย ทำงบรายได้-รายจ่าย

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะเกี่ยวกับการบันทึกระเบียบการเงิน มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดี สามารถปฏิบัติงานระเบียบการเงินได้

ผลการเรียนรู้

1. บอกความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบการเงินได้
2. อธิบายเกี่ยวกับการทำงบประมาณได้
3. อธิบายเกี่ยวกับการบันทึกเงินสดได้
4. อธิบายหลักการทำบัญชีรายได้-รายจ่ายได้
5. ปฏิบัติการทำงบประมาณ บันทึกเงินสด ลงบัญชีรายได้-รายจ่าย ทำงบรายได้-รายจ่ายได้
6. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดี ตลอดจนการใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รวม 6 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30216 งานสำนักงาน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษา ลักษณะงานสำนักงานและพนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การผลิตงานพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน การใช้บริการสื่อสาร การต้อนรับ การนัดหมาย การเดินทาง แหล่งข่าว การใช้หนังสืออุเทศ (หนังสืออ้างอิง)

ปฏิบัติงานในสำนักงานเกี่ยวกับงานพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ งานจัดการและงานการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการทำงานในสำนักงาน มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดี การใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผลการเรียนรู้

1. อธิบายลักษณะงานสำนักงานและพนักงาน ได้
2. อธิบายการพัฒนาบุคลิกภาพได้
3. ปฏิบัติการใช้พิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์ได้
4. อธิบายลักษณะงานสารบรรณ ได้
5. อธิบายวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ได้
6. ปฏิบัติการใช้บริการสื่อสารแบบต่าง ได้
7. อธิบายการต้อนรับ การนัดหมาย การเดินทาง และแหล่งข่าว ได้
8. ปฏิบัติการใช้หนังสืออุเทศได้
9. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดี การใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่า

และยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รวม 9 ผลการเรียนรู้

ประเภทของหนังสืออุเทศ

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. พจนานุกรม (Dictionaries) | 2. สารานุกรม (Encyclopedias) |
| 3. หนังสือรายปี (Almanacs, Yearbooks) | 4. รายงานประจำปี (Annual Reports) |
| 5. สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publications) | 6. นามานุกรม (Directories) |
| 7. อักษรานุกรมชีวประวัติ (Biographical Dictionaries) | 8. แผนที่ (Maps, Atlases) |
| 9. บรรณานุกรม (Bibliography) | 10. ดรรชนีวารสาร (Periodical Indexes) |
| 11. อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ (Geographical Dictionaries) | 12. หนังสืออ้างอิงในบางสาขาวิชา |

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30219 การสืบค้นสารสนเทศ 1
 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นเกี่ยวกับงานห้องสมุด ประเภทของห้องสมุด จำแนกประเภทของหนังสือ และการบำรุงรักษาหนังสือ การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ การจำแนกประเภทวารสาร จุลสารและหนังสือพิมพ์ การจัดทำฤกษ์ฤกษ์ การเขียนบรรณานุกรมหนังสือ การอ่านหนังสือ และการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

ปฏิบัติทักษะเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหนังสือ การจัดทำหมวดหมู่หนังสือ การจัดหนังสือชั้นชั้นเพื่อให้บริการ การจัดทำฤกษ์ฤกษ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือ และการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ มีเจตคติที่ดี ในการใช้ห้องสมุด เป็นผู้ให้บริการงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัยที่ดีในการใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. บอกความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานห้องสมุดได้
2. บอกประเภทของห้องสมุดได้
3. จำแนกประเภทของหนังสือ และการบำรุงรักษาหนังสือได้
4. อธิบายการแบ่งหมวดหมู่หนังสือได้
5. จำแนกประเภท วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ ได้
6. ปฏิบัติการจัดหนังสือชั้นชั้นเพื่อให้บริการได้
7. จัดทำฤกษ์ฤกษ์ได้อย่างน้อย 10 ชิ้น
8. จัดทำบรรณานุกรมหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ได้
9. บอกหลักการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้
10. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตได้
11. สืบค้นข้อมูลความรู้จากอินเทอร์เน็ต นำเสนอข้อมูล และบอกแหล่งที่มาของข้อมูลได้
12. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดี การใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รวม 12 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม

ง30220 การสืบค้นสารสนเทศ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เวลา 40 ชั่วโมง จำนวน 1.0 หน่วยกิต

ศึกษาเพิ่มพูนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานห้องสมุด ประเภทของห้องสมุด จำแนกประเภทของหนังสือ และการบำรุงรักษาหนังสือ การแบ่งหมวดหมู่หนังสือ การจำแนกประเภทวารสาร จุลสาร และหนังสือพิมพ์ การจัดทำฤกษ์ฤกษ์ การเขียนบรรณานุกรมหนังสือ การอ่านหนังสือ และการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

ปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูนทักษะเกี่ยวกับการบำรุงรักษาหนังสือ การจัดทำหมวดหมู่หนังสือ การจัดหนังสือชั้นชั้นเพื่อให้บริการ การจัดทำฤกษ์ฤกษ์ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหนังสือ และการสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะที่สูงขึ้น มีเจตคติที่ดี ในการใช้ห้องสมุด เป็นผู้ให้บริการงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นผู้ใช้บริการห้องสมุดที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และลักษณะนิสัยที่ดีในการใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. บอกความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานห้องสมุดได้
2. บอกประเภทของห้องสมุดได้
3. จำแนกประเภทของหนังสือ และการบำรุงรักษาหนังสือได้
4. อธิบายการแบ่งหมวดหมู่หนังสือได้
5. จำแนกประเภท วารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์ ได้
6. ปฏิบัติการจัดหนังสือชั้นชั้นเพื่อให้บริการได้
7. จัดทำฤกษ์ฤกษ์ได้อย่างน้อย 10 ชั้น
8. จัดทำบรรณานุกรมหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ได้
9. บอกหลักการและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้
10. อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตได้
11. สืบค้นข้อมูลความรู้จากอินเทอร์เน็ต นำเสนอข้อมูล และบอกแหล่งที่มาของข้อมูลได้
12. มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดี การใช้พลังงาน ทรัพยากร ในการทำงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รวม 12 ผลการเรียนรู้