



คำสั่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ที่ ๔๒๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การบริหารงานกิจการนักเรียน การกำกับดูแล สร้างบริบทของโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งอาคารสถานที่ โดยกิจกรรมห้องเรียนสะอาดเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ ที่มีวัตถุประสงค์ต้องการฝึกให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติตนด้านความรับผิดชอบ สร้างจิตสำนึกต่อสังคม และตระหนักในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีสะอาด สวยงาม สร้างบรรยากาศแก่การเรียนรู้ของผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประกวดห้องเรียนสะอาด ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางเพชร กิติศรีวรพันธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวหุจินันท์ พงษ์นา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางชิตกมล รัฐเสรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายदनัย กัณหรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางสาวสุมาลี เทียมทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวปัทมา กัลยารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม ในการปฏิบัติงาน
 ๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางเพชร กิติศรีวรพันธุ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๒ นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอารีรัตน์ คำวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายอนุสิทธิ์ สำเภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางชุตินา ทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๗ นางสาวชนิกานต์...

๒.๗ นางสาวชนิกานต์ สายพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นายธีระพัฒน์ เข้มเงิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนรินทร์พร โพธิ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพิชญ์ณภัทร ทองคำ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายทองคุณ คัดทวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวมาลี เทียมทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวปัทมา กัลยารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายเฉลิม ศรีปรัง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา กำกับติดตามการปฏิบัติงานแก่ครูตรวจสอบความสะอาดห้องเรียน
๒. รวมคะแนนของห้องเรียนทุกระดับชั้นและประกาศผลคะแนนทุกเดือนโดยประกาศทุกวันจันทร์

๓. คณะกรรมการดำเนินการทำกิจกรรม Big Cleaning Day ประกอบด้วย

๓.๑ นายदनัย กัณหรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายสุพจน์ โสภภาพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายวิเชษฐ แสงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายวรราชัย โคตรมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางวันเพ็ญ ชาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗ นางอรวรรณ ศิลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๘ ครูที่ปรึกษาและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖		กรรมการ
๓.๙ นางสาวมาลี เทียมทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐ นายธีระพัฒน์ เข้มเงิน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นายเฉลิม ศรีปรัง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมทำความสะอาดในชั้นเรียนหรือห้องเรียนเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจัดให้พร้อมเพรียงกันในทุกระดับชั้นเรียน

๒. บริหารจัดการคาบเรียนโดยคุณครูที่ปรึกษา และคาบเรียนจากกลุ่มงานวิชาการที่เื้อต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยจัดให้มีการอธิบายความรู้แก่นักเรียน สาธิตการทิ้งขยะ เทขยะ เก็บขยะ โดยคัดแยกขยะแต่ละประเภทที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

๔. คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางวันเพ็ญ ชาวทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางอรุณี จันทร์หอม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ครูที่ปรึกษาและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖		กรรมการ
๔.๔ นางศุภาวีร์ ศรีโท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามความเหมาะสม หรือขึ้นอยู่กับสถานการณ์

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เสียงตามสาย เพื่อให้นักเรียนตระหนักในการทำมาความสะอาดห้องเรียน

๕. คณะกรรมการดำเนินงานประกวดคำขวัญ ประกวดวาดภาพระบายสี จัดป้ายรณรงค์ จัดบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับห้องเรียนสะอาด ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอารีรัตน์ คำวัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายวิเชษฐ แสงชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๕.๓ นายदनัย...

๕.๓ นายदनัย กัณห์รักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕ นางนันทกา ดลปัดชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖ นางสาวจิตอนงค์ แก้วมีศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวพิชญ์ณภัทร ทองคำ	ครู	กรรมการ
๕.๘ นายทองคุณ คัดทวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๙ นางอรวรรณ ศิลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวน้ำฝน ชมภูพิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดให้มีการประกวดคำขวัญ ประกวดวาดภาพระบายสี ป้ายรณรงค์และบอร์ดให้ความรู้ทุกเดือน

๖. คณะกรรมการตรวจห้องเรียนอาคารเรียน ๑ ประกอบด้วย

อาคารเรียน ๑ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗				
วัน	รายชื่อครูเวร	ห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
			วันที่	
จันทร์	นางณัชชา ทองพิเศษ	๑/๒, ๑/๓, ๑/๔	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
	นางสาวชिरาภรณ์ สมโภชน์พงศ์	๒/๒, ๒/๓, ๒/๔	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
อังคาร	นางวันเพ็ญ ชาวทอง	๑/๒, ๑/๓, ๑/๔	๓, ๑๗, ๒๔	
	นางสาวชญาณิชฐ์ ศรีสินสันติกุล	๒/๒, ๒/๓, ๒/๔	๓, ๑๗, ๒๔	
พุธ	นางศุภาวีร์ ศรีโท	๑/๒, ๑/๓, ๑/๔	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
	นางสาวพินทุสร สังฆมนเอนเศ	๒/๒, ๒/๓, ๒/๔	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
พฤหัสบดี	นางนันทกา ดลปัดชา	๑/๒, ๑/๓, ๑/๔	๑๒, ๑๙, ๒๖	
	นางสาวทวิรัตน์ จูมศิลป์	๒/๒, ๒/๓, ๒/๔	๑๒, ๑๙, ๒๖	
ศุกร์	นายทองคุณ คัดทวี	๑/๒, ๑/๓, ๑/๔	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	
	นางสาวชนิกานต์ สายพันธ์	๒/๒, ๒/๓, ๒/๔	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	

๗. คณะกรรมการตรวจห้องเรียนอาคารเรียน ๒ ประกอบด้วย

อาคารเรียน ๒ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗				
วัน	รายชื่อครูเวร	ห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
			วันที่	
จันทร์	นางสุมาลี เทียมทัด	๓/๒, ๓/๓, ๓/๔	๒, ๑๖, ๓๐	
	นางสาวน้ำฝน ชมภูพั่น		๙, ๒๓	
อังคาร	นายพงศ์โสภณ เศรษฐมัตย์	๓/๒, ๓/๓, ๓/๔	๓, ๒๔	
	นางนงลักษณ์ ชันธะรี		๑๗	
พุธ	นางสาวญาดา กล้าหาญ	๓/๒, ๓/๓, ๓/๔	๔, ๑๘	
	นางสาวพรรณทิพย์ เกษเจริญคุณ		๑๑, ๒๕	
พฤหัสบดี	นางสาวอารีรัตน์ คำวัน	๓/๒, ๓/๓, ๓/๔	๑๒, ๒๖	
	นางสาวเพชรรัตน์ ปัดทุม		๑๙	
ศุกร์	นางสาวจิตอนงค์ แก้วมีศรี	๓/๒, ๓/๓, ๓/๔	๖, ๒๐	
	นางนาจรรย์ คณารักษ์		๑๓, ๒๗	

๘. คณะกรรมการตรวจห้องเรียนอาคารเรียน ๓ ประกอบด้วย

อาคารเรียน ๓ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗				
วัน	รายชื่อครูเวร	ห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
			วันที่	
จันทร์	นายวิษุธร แสงชาติ	๔/๒, ๔/๓, ๔/๔	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
	นางสาวจันทา บุญภา	๕/๒, ๕/๓, ๕/๔, ๕/๕	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
	นายเฉลิม ศรีปริง	๖/๒, ๖/๓, ๖/๔, ๖/๕	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
อังคาร	นายอนุสิษฐ สำเภา	๔/๒, ๔/๓, ๔/๔	๓, ๑๗, ๒๔	
	นางสิริโสภา กรมท่ามา	๕/๒, ๕/๓, ๕/๔, ๕/๕	๓, ๑๗, ๒๔	
	นางสาวพิชญ์ณภัทร ทองคำ	๖/๒, ๖/๓, ๖/๔, ๖/๕	๓, ๒๔	
	นางชุตินา ทองคำ		๑๗	
พุธ	นายธีระพัฒน์ เข้มเงิน	๔/๒, ๔/๓, ๔/๔	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
	นางสาวชนภรณ์ ปนิตานัง	๕/๒, ๕/๓, ๕/๔, ๕/๕	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
	นางกุลลาบ สึงมะมณี	๖/๒, ๖/๓, ๖/๔, ๖/๕	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
พฤหัสบดี	นางผ่องพักตร์ บัวสด	๔/๒, ๔/๓, ๔/๔	๑๒, ๑๙, ๒๖	
	นายชวิศ ศรีลาเคน	๕/๒, ๕/๓, ๕/๔, ๕/๕	๑๒, ๑๙, ๒๖	
	นางสาวภาวดี สายลาด	๖/๒, ๖/๓, ๖/๔, ๖/๕	๑๒, ๑๙, ๒๖	
ศุกร์	นางสาวดรรชนี ดอกดวง	๔/๒, ๔/๓, ๔/๔	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	
	นางเยาว์ลักษณ์ โคตรมงคล	๕/๒, ๕/๓, ๕/๔, ๕/๕	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	
	นางสาวอภิญญา สมเกษม	๖/๒, ๖/๓, ๖/๔, ๖/๕	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	

๙. คณะกรรมการตรวจห้องเรียนอาคารเรียน ๔ ประกอบด้วย

อาคารเรียน ๔ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗				
วัน	รายชื่อครูเวร	ห้องเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗	หมายเหตุ
			วันที่	
จันทร์	นางสาวฐิติมากร ทองล้วน	๑/๑, ๒/๑, ๓/๑	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
	นางอรุณี จันทร์หอม	๔/๑, ๕/๑, ๖/๑	๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐	
อังคาร	นางสาวธิดิยาพร อาษาสิงห์	๑/๑, ๒/๑, ๓/๑	๓, ๑๗, ๒๔	
	นางสาวนรินทร์พร โพธิ์ไชย	๔/๑, ๕/๑, ๖/๑	๓, ๑๗, ๒๔	
พุธ	นางอรรวรรณ ศิลา	๑/๑, ๒/๑, ๓/๑	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
	นางสาวธัญญพร ดุจดา	๔/๑, ๕/๑, ๖/๑	๔, ๑๑, ๑๘, ๒๕	
พฤหัสบดี	นางสาวปัทมา กัลยารัตน์	๑/๑, ๒/๑, ๓/๑	๑๒, ๑๙, ๒๖	
	นายเอกชัย ผาสุข	๔/๑, ๕/๑, ๖/๑	๑๒, ๑๙, ๒๖	
ศุกร์	นางสาวจุมพร วงษาหล้า	๑/๑, ๒/๑, ๓/๑	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	
	นางสุชาดา กิจเกียรติ์	๔/๑, ๕/๑, ๖/๑	๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗	

มีหน้าที่ ตรวจสอบความสะอาดประจำห้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เวลาที่บันทึกคะแนนลงในระบบ ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของทุกวัน หากมีเหตุที่ไม่สามารถลงตามระยะเวลาได้ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ นางสาวปัทมา กัลยารัตน์

๒. บันทึกคะแนนลงในระบบ Google Forms (คลิกที่ลิงก์หรือสแกนคิวอาร์โค้ด)

<https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpOLScLnwhjLQw๘๕SwLuHpfnQRjEqR๒๗WzwMDJUw-FJqabh๕JHSkg/viewform>



๓. ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

๓.๑ เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ

๕ คะแนน หมายถึง นักเรียนสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน

๓ คะแนน หมายถึง นักเรียนสามารถปฏิบัติได้บางอย่าง

๐ คะแนน หมายถึง นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้บันทึกคะแนน

๓.๒ สิ่งที่ครูต้องตรวจ คือ การปิดไฟ ปิดพัดลม ความสะอาดของกระดานหน้าห้องเรียน การเทถังขยะ ขยะบริเวณกันสาดด้านหน้าและด้านหลังห้องเรียน ป้ายสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะ เก้าอี้ และความสะอาดของพื้นห้อง

๔. ทุกสิ้นเดือนจะประกาศคะแนนความสะอาด โดยรายละเอียด ดังนี้
- ๔.๑ การมอบธงสีเขียว-ชมพู จะมอบให้ห้องเรียนที่ได้คะแนน ๙๐ ขึ้นไป
 - ๔.๒ การมอบธงสีเขียว จะมอบให้ห้องเรียนที่ได้คะแนน ๘๐ - ๘๙ คะแนน
 - ๔.๓ หากมีคะแนนเท่ากัน หรือจำนวนห้องที่ได้ธงสีเขียว-ชมพู มีมากกว่า ๑ ห้อง จะเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้
๕. สิ้นภาคเรียนจะมีเกียรติบัตรมอบให้ทุกห้องเรียน โดยเรียงลำดับจากการรวมคะแนนทุกเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๑ ระดับดีเยี่ยม คือ ห้องเรียนที่มีความสะอาดสม่ำเสมอ ได้รับธงสีเขียว-ชมพู ในทุกเดือน
 - ๕.๒ ระดับดีมาก คือ ห้องเรียนที่มีความสะอาดปานกลาง ได้รับธงสีเขียวสลับกับธงสีเขียว-ชมพู
 - ๕.๓ ระดับดี คือ ห้องเรียนที่มีความสะอาดพอใช้ ได้รับธงสีเขียว ในทุก ๆ เดือน
๖. ในแต่ละภาคเรียน จะมี Big Cleaning Day เดือนละ ๑ ครั้ง
๗. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้หน้าห้องเรียน จำนวน ๒ ป้าย ข้างกระดาน (จัดให้สวยงามตามช่วงเวลา)
๘. อุปกรณ์ในการทำ Big Cleaning Day ได้แก่
- ๘.๑ ไม้กวาดแข็ง ๒ อัน
 - ๘.๒ ไม้กวาดอ่อน ๒ อัน
 - ๘.๓ ไม้กวาดยาว ๑ อัน
 - ๘.๔ ถังน้ำห้องละ ๒ ถัง
 - ๘.๕ ผงซักฟอก
 - ๘.๖ หนังสือพิมพ์ (สำหรับเช็ดกระจก) ครูที่ปรึกษาและนักเรียนรับผิดชอบ
 - ๘.๗ ผ้าทำความสะอาด (เช็ดโต๊ะเก้าอี้ขอบหน้าต่าง) ครูที่ปรึกษาและนักเรียนรับผิดชอบ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปผล และรายงานผล ประกอบด้วย

๑๐.๑	นางวชิราภรณ์ ศรีตาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสุมาลี เทียมทัด	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นางชุตินา ทองคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔	นายอนุสิทธิ์ สำเภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๕	นายเฉลิม ศรีปริง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.๖	นางสาวชนิกานต์ สายพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๗	นางสาวปัทมา กัลยารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ Google Forms เพื่อให้ครูผู้ตรวจความสะอาดของห้องเรียนบันทึกคะแนนประจำวัน
๒. ประเมินผล สรุปผล ประกาศผลคะแนน และมอบธงห้องเรียนสะอาดประจำเดือน ในทุกสิ้นเดือน
๓. รายงานสรุปผลดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสะอาด มอบเกียรติบัตรและรางวัล เมื่อเสร็จสิ้นโครงการห้องเรียนสะอาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานผู้บริหารโรงเรียนเพื่อพัฒนางานต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ เสียสละอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเพชร กิติศรีวรพันธุ์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม