



คู่มือนักเรียน ครู และผู้ปกครอง

ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนปทุมพิทยาคม

คำนำ

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้จัดทำคู่มือนักเรียน ครูและ
ผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2562 โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียน ครู
และผู้ปกครองได้ศึกษา ข้อมูลด้านครู บุคลากร สารสนเทศต่างๆ
ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน ที่นักเรียนต้อง
ปฏิบัติ ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2560 ระเบียบการวัดผลและประเมินผล รวมทั้งสาระความรู้อันจะนำไปสู่ความสำเร็จ
และการปฏิบัติตนตามแนวทางที่ถูกต้องในระหว่างศึกษาอยู่ในโรงเรียนปทุมพิทยาคม

โรงเรียนขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงและ
มีความคาดหวังว่าคู่มือนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2562 จะเป็นคู่มือที่เป็น
ประโยชน์ ทำให้เกิดความเข้าใจและเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนในการ
จัดการเรียนรู้ เป็นสื่อกลางที่ทำให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ในการดูแลบุตรหลาน ให้สามารถ
เรียนรู้ได้ตามศักยภาพของตนเอง อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาแห่งนี้ และในสังคมโลกได้อย่าง
มีความสุข



(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนปทุมพิทยาคม	7
ผังบริเวณโรงเรียนปทุมพิทยาคม	11
ผังแสดงการใช้สอยอาคารเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม	12
กลุ่มบริหารงานบุคคลและงบประมาณ	13
• ประวัติโรงเรียนปทุมพิทยาคม	14
• ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนปทุมพิทยาคม	15
• ข้อมูลทั่วไป	17
• ตราสัญลักษณ์โรงเรียน	18
• ปรัชญาโรงเรียน	18
• คำขวัญโรงเรียน	18
• สีประจำโรงเรียน	18
• อัตลักษณ์โรงเรียน	18
• จุดเน้นของโรงเรียน	18
• โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม	19
• ผลงาน โครงการ กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน	19
• บุคลากรโรงเรียน	21
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	29
• วิสัยทัศน์	30
• จุดหมาย	30
• สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	30
• คุณลักษณะอันพึงประสงค์	31
• มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	31
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	31
• โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6	
ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนปทุมพิทยาคม	33

- ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) 58
- หมวด 1 หลักการวัดและประเมินผลการเรียน 59
- หมวด 2 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน 60
- หมวด 3 เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน 64
- หมวด 4 การเทียบโอนผลการเรียน 74
- หมวด 5 การรายงานผลการเรียน 79

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

87

- ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคมว่าด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2561 88
- หมวดที่ 1 หมวดทั่วไป 88
- หมวดที่ 2 ว่าด้วยเรื่องผู้ปกครอง 89
- หมวดที่ 3 ว่าด้วยนักเรียน 89
- หมวดที่ 4 ว่าด้วยการแต่งกาย 91
- หมวดที่ 5 ว่าด้วยการลงโทษ 93
- หมวดที่ 6 ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติและการลงโทษ 95
- หมวดที่ 7 ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติ 96
- หมวดที่ 8 ว่าด้วยการตอบแทนความดี 100
- หมวดที่ 9 ว่าด้วยการลา 101
- หมวดที่ 10 ว่าด้วยการพ้นสภาพนักเรียน 102
- หมวดที่ 11 ว่าด้วยการออกนอกบริเวณโรงเรียน 102
- หมวดที่ 12 ว่าด้วยการใช้/ขับขีรถจักรยานยนต์ในโรงเรียน 102
- หมวดที่ 13 ว่าด้วยการทำความเคารพ 103
- ใบลา 104
- ประกาศโรงเรียนปทุมพิทยาคม เรื่อง เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเพื่อประกาศ
เกียรติคุณยกย่องเนื่องในงานวันเกียรติยศ ลูก ป.พ. 105

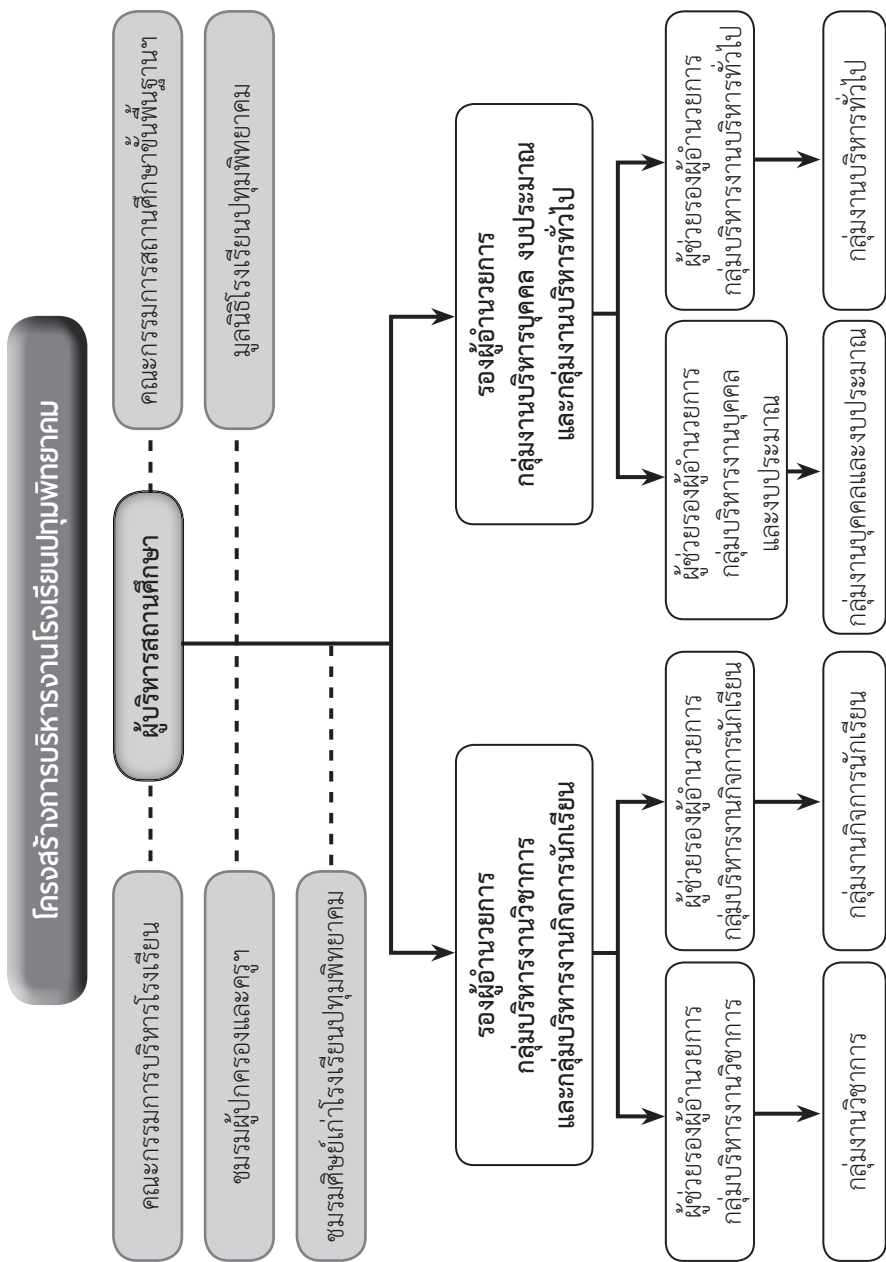
• แบบเครื่องแต่งกายนักเรียน โรงเรียนปทุมพิทยาคม	
- แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย-หญิง มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	107
- แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย-หญิง ชุดสีเสื้อเขียวและชุดลูกเสือ-เนตรนารี	108
- แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย-หญิง ชุดนักศึกษาวิชาทหาร	109
- แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชุดคณะสีเสื้อยืดโรงเรียนปทุมพิทยาคม	110
• อักษรย่อชื่อโรงเรียน/เครื่องหมาย	111
• งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	112
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	113
• งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	114
• งานประชาสัมพันธ์	115
• งานบริการสาธารณะ	116
• งานโภชนาการ	117
• งานอนามัยโรงเรียน	118
• งานอาคารสถานที่	119
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	120
คณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม	121
เพลงชาติไทย	122
คำกล่าวปฏิญาณตน	122
คำสั่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม	123



×

โครงสร้างการบริหารงาน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม



โครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

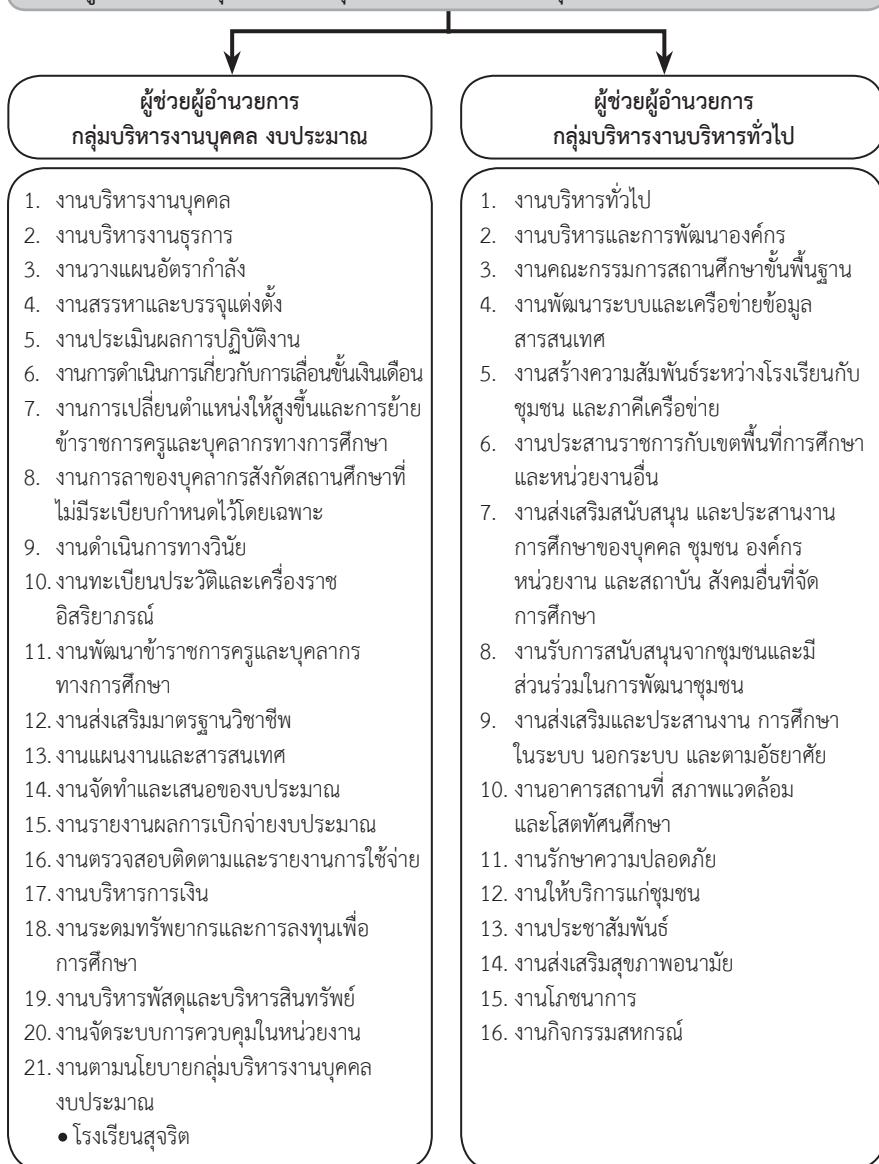
1. งานบริหารวิชาการ
2. งานวางแผนงานวิชาการ
3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
4. งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. งานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน
6. งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการศึกษา
7. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
8. งานพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการและทัศนศึกษา
9. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
10. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
11. งานห้องเรียนคุณภาพ (ห้องเรียนพิเศษ)
12. งานรับนักเรียน
13. งานแนะแนว สวัสดิการและกองทุนกู้ยืม
14. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
15. งานนิเทศการศึกษา
16. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม การศึกษา
17. งานส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
18. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
19. งานห้องสมุด
20. งานวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
21. งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
22. งานส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษา
23. งานตามนโยบายกลุ่มบริหารงานวิชาการ
 - โครงการสถานศึกษาพอเพียง
 - โครงการอาเซียนศึกษา • โครงการ PLC
 - โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
 - โครงการ DLTV & DLIT
 - โครงการเพิ่มเติมศึกษา (Stem)
 - โครงการศูนย์ส่งเสริมวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - โครงการส่งเสริมอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน
 - โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

1. งานบริหารกิจการนักเรียน
2. งานระดับชั้นและการประสานงานระดับชั้น
3. งานเครือข่ายผู้ปกครอง
4. งานระบบการดูแลและช่วยเหลือนักเรียน
5. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
6. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ
7. งานส่งเสริมประชาธิปไตย พิชัยสัทธิเด็กและเยาวชน
8. งานส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัยคุณธรรมจริยธรรม
9. งานจราจรและวินัยจราจร
10. งานกิจกรรมหน้าเสาธง
11. งานเวรประจำวัน
12. งานการปฐมนิเทศนักเรียน
13. งานตามนโยบายกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 - โครงการพิเศษโรงเรียนสีขาว
 - โครงการพิเศษ To be number one
 - โครงการพิเศษค่านิยม 12 ประการ
 - โครงการพิเศษโรงเรียนมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
 - โครงการพิเศษโรงเรียนวิถีพุทธ
 - โครงการพิเศษโรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม

โครงสร้างการบริหาร กลุ่มบริหารงานบุคคล งบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล งบประมาณ และกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไปนักเรียน



ผังบริเวณโรงเรียนปทุมพิทยาคม

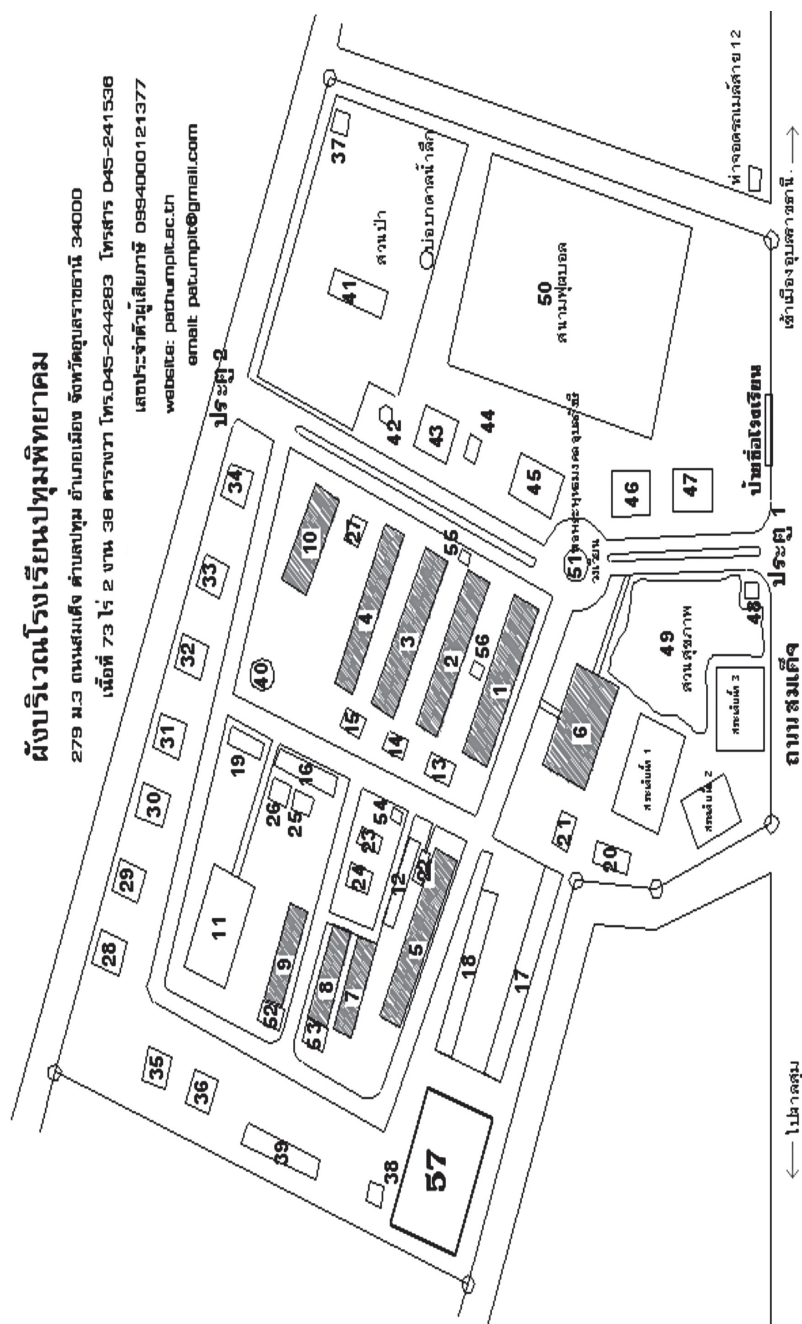
279 ม.3 ถนนสมเด็จ ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

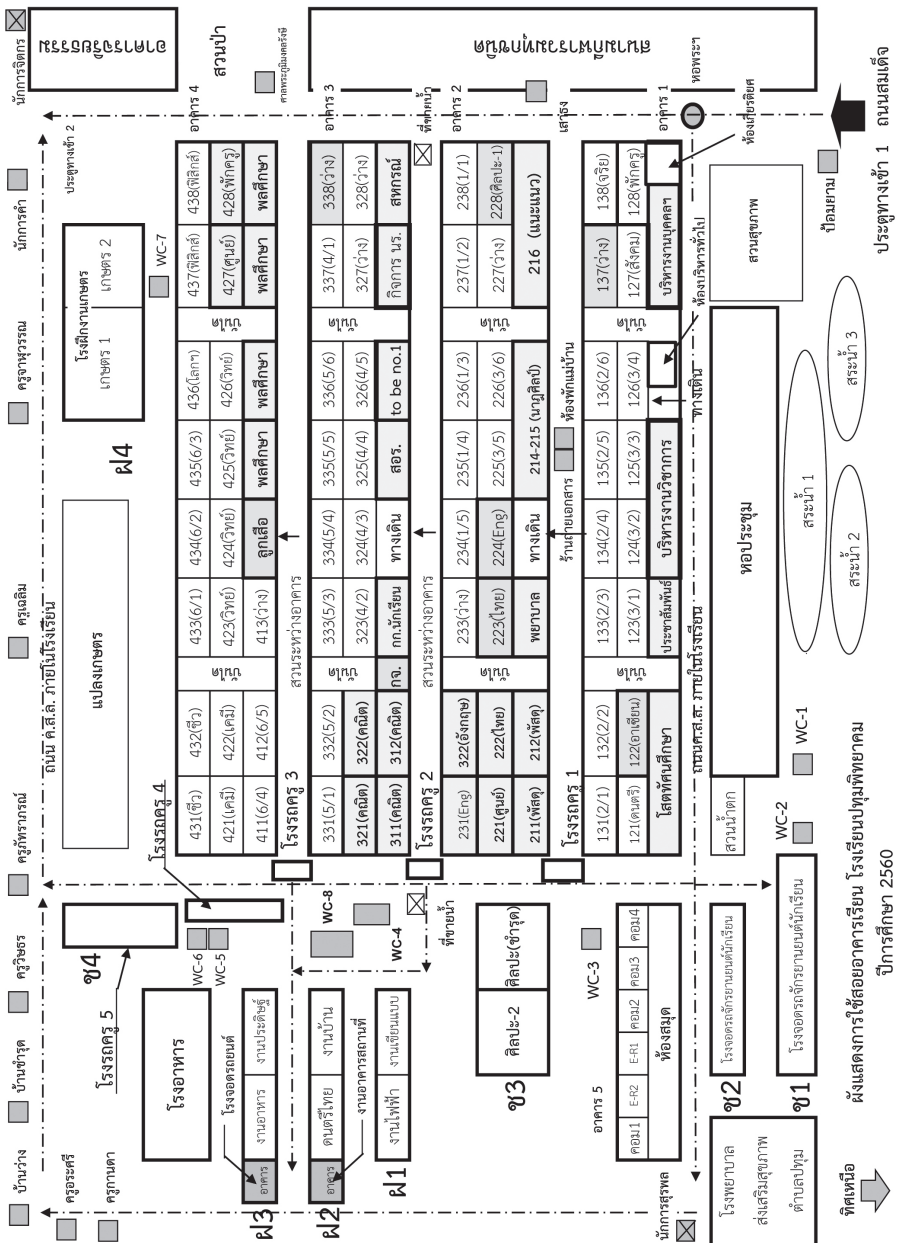
โทรศัพท์ 73 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา โทร.045-244283 โทรสาร 045-241538

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000124377

website: patumpit.ac.th

email: patumpit@gmail.com







×

กลุ่ม

บริหารงานบุคคลและงบประมาณ

ประวัติโรงเรียนปทุมพิทยาคม

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 279 ถนนสมเด็จ ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ก่อตั้งขึ้นโดยสภาตำบลกุดลาด ร่วมกับข้าราชการ พ่อค้าและประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งมีความเห็นตรงกันว่าควรสร้างโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล ประกอบกับมีที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ทำเลเลี้ยงสัตว์บริเวณดงห่องแห่ จำนวน 798 ไร่ สามารถที่จะจัดสรรเป็นที่ก่อสร้างได้ คณะบุคคลดังกล่าวจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งโรงเรียน

คณะกรรมการจัดตั้งโรงเรียน ได้ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา และตั้งชื่อว่า **โรงเรียนปทุมพิทยาคม** กำหนดพื้นที่ในการก่อสร้างโรงเรียน 50 ไร่ บนที่ดินสาธารณประโยชน์ ทำเลเลี้ยงสัตว์ดงห่องแห่ ซึ่งเดิมเป็นสนามยิงปืนของกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2519 โดยมี ร.ต.ชัยทวี เดชพลรักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ มีนักเรียน 52 คน ครู-อาจารย์ 3 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน แต่ยังไม่มียาการเรียน จึงได้ไปอาศัยเรียนที่โรงเรียนกุดลาด วันที่ 9 กรกฎาคม 2519 กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติการจัดตั้งโรงเรียนปทุมพิทยาคม ซึ่งนับเป็นวันสถาปนาโรงเรียนตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา และในภาคเรียนที่ 2 ปี พ.ศ. 2519 ก็ได้ย้ายมาเรียนที่โรงเรียนในปัจจุบัน หลังจากสร้างอาคารชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว

ปีการศึกษา 2522 โรงเรียนได้รับการปรับเปลี่ยนสายการบริหารเป็นโรงเรียนสังกัดจังหวัดและได้ขยายพื้นที่ของโรงเรียนเป็น 73 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา มาจนปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2524 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2518 และหลักสูตรมัธยมศึกษา พ.ศ. 2524

ปีการศึกษา 2526 อำเภอเมืองอุบลราชธานี กำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงเขตตำบลกุดลาดและตำบลปทุม โรงเรียนปทุมพิทยาคม อยู่ในเขตตำบลปทุมแต่นั้นมา

ปีการศึกษา 2546 ย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

ปีการศึกษา 2551 ได้เริ่มใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ในโครงการโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ปีการศึกษา 2553 ย้ายมาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จนถึงปัจจุบัน

กำเนียบผู้บรหาร โรงเรียนปทุมพทยาคม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	เรือตรีชัยทวิ เดชพล	พ.ม., ค.บ., น.บ.	รักษาการ ครูใหญ่	2519-2520
2	นายวิเชียร วรรณพงค์	กศ.บ.	ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ	2520-2521 2521-2525 2525-2527
3	นายอํารง แพรณิมิต	กศ.บ.	ผู้อำนวยการ	2527-2531
4	นายประดิษฐ์ ศรีวิรมาศ	กศ.บ. พบ.ม.รัฐประศาสนศาสตร	ผู้อำนวยการ	2531-2534
5	นายพิชัย มุขสมบัตติ	ศศ.บ. พบ.ม.รัฐประศาสนศาสตร	ผู้อำนวยการ	2534-2535
6	นายเจริญ ชวงชิง	ศศ.บ.	ผู้อำนวยการ	2535-2537
7	นายพงศ์ศักดิ์ คุณเรือง	กศ.บ. พบ.ม.รัฐประศาสนศาสตร	ผู้อำนวยการ	2537-2543
8	นายวิชัย ศิริบูรณ	กศ.บ. พบ.ม.รัฐประศาสนศาสตร	ผู้อำนวยการ	2543-2546
9	นายวิโรจน์ ดวงมาลา	ค.บ. พบ.ม.รัฐประศาสนศาสตร	ผู้อำนวยการ	2546-2549
10	นายสินสมุทร บุตรภักติ	ปร.ด. Ph.D.ปรัชญาดุขภฏบัณตติ	ผู้อำนวยการ	2549-2554

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
11	นายวีรพล สารรัตน์	ป.บัณฑิต (บริหารการศึกษา) ศษ.ม.ประชากรศึกษา	ผู้อำนวยการ	2554-2556
12	นายสำเริง ธงศรี	กศ.บ.(ภาษาไทย) ศศ.ม.(การสอนภาษาไทย)	ผู้อำนวยการ	2556-2558
13	นายวสันต์ มรกตเขียว	กศ.บ.(เคมี) ศษ.ม.บริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	2558-2560
14	นางสุพัตรา คำจันทร์	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	รอง ผู้อำนวยการ รักษาการ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ	2560-2561
15	นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์	ศษ.ม.การบริหารการศึกษา	ผู้อำนวยการ	2561

ข้อมูลทั่วไป

ต้นสังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ก่อตั้งโรงเรียน	9 กรกฎาคม 2519
ผู้อำนวยการโรงเรียนปัจจุบัน	นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม
ชื่อโรงเรียน	ปทุมพิทยาคม
ตราโรงเรียน	ผู้ออกแบบ/ประดิษฐ์ตราโรงเรียนและกำหนดปรัชญาโรงเรียน คือ นายมนัส สุขสาย
ที่ตั้ง	279 หมู่ 3 ถนนสมเด็จ ตำบลปทุม อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทร. 045-244283 โทรสาร 045-242536
เว็บไซต์	http:// www.pathumpit.ac.th
ขนาดที่ดิน	73 ไร่ 2 งาน 38 ตารางวา เป็นที่สาธารณประโยชน์ (117,752 ตารางเมตร)
เขตการปกครอง	เทศบาลตำบลปทุม
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ประเภท	สหศึกษา แบบ ไป - กลับ
แผนการจัดชั้นเรียน	ม.ต้น 4:5:5 ม.ปลาย 5:4:4



ตราสัญลักษณ์โรงเรียน



รูปมือชูคบเพลิงบนดอกบัว
หมายถึง สถาบันที่ประสาทแสงสว่างแห่งปัญญาของจังหวัดอุบลราชธานี

ปรัชญาโรงเรียน

อตตานัน ทยมนติ ปณจิตา “บัณฑิตย่อมฝึกตน”

คำขวัญโรงเรียน

เรียนดี มีศีลธรรม นำสังคม

สีประจำโรงเรียน

เขียว – ชมพู

สีเขียว หมายถึง ความอุดมสมบูรณ์ ความร่าเริงแจ่มใส

สีชมพู หมายถึง ความรัก ความผูกพัน ความสมัครสมานสามัคคี

อัตลักษณ์โรงเรียน

ยิ้มไหว้ มีน้ำใจ ใฝ่เรียนรู้

จุดเน้นของโรงเรียน

ดนตรีดี กีฬาเด่น

โครงการที่โรงเรียนเข้าร่วม

1. โครงการก้าวอย่างอย่างมั่นใจ
2. ศูนย์การเรียนรู้ด้านยาเสพติด “TO BE NUMBER ONE” รางวัลระดับประเทศ
3. โครงการ “อุบลเมืองสะอาดราชธานีอีสาน” พ.ศ. 2553
4. โรงเรียนเครือข่ายคุณธรรมจังหวัดอุบลราชธานี
5. โครงการ ทูป็นัมเบอร์วัน รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประเทศ
6. โรงเรียนโครงการอิมบิอุยยาวชนปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
7. โครงการเพื่อน YC และต้นกล้าแผ่นดิน
8. โครงการยุวอาสาภาค จังหวัดอุบลราชธานี
9. โรงเรียนมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2557
10. โรงเรียนวิถีพุทธ ปีการศึกษา 2558

ผลงาน โครงการ กิจกรรมดีเด่นของโรงเรียน

1. รางวัลชนะเลิศตะโปนเงินพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการบรรเลงดนตรีไทยวงเครื่องอยู่
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับประเทศ การแข่งขันวาดภาพลายเส้น (Drawing) ม.1 - ม.3 ปีการศึกษา 2560
3. รางวัลเหรียญทอง ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 67 ปีการศึกษา 2560
4. รางวัลระดับทองและได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปี 2553
5. รางวัล “ยอดเยี่ยม” โรงเรียนรักการอ่าน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
6. รางวัลชนะเลิศ ดนตรีพื้นเมือง ประเภทเดี่ยว พิณ โหวด
7. รางวัลระดับประเทศ กิจกรรมโครงการทูป็นัมเบอร์วัน
8. รางวัลระดับประเทศโครงการรักการอ่าน/สุนทรพจน์

- จากสำนักงานอาสาชาติ สภาาชาตไทย



×

บุคลากร

โรงเรียนปทุมพิทยาคม

บุคลากรโรงเรียน



นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์
JIRAYUT AUKSONPIM
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



นายนครชัย วงศ์จันทร์
NAKHONCHAI WONGJAN
รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ



นางปราณี แสงชาติ
PRANEE SANGCHAT
ครูชำนาญการพิเศษ



นางแจ่มใส อภิรัชสมบัติ
CHAEMSAI APHIRAKMONTRI
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวดาวรุ่ง นาควานิช
DAWRUNG NAKWANIT
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพรณทิพย์ เกษเจริญคุณ
PHANTIP KATEJAROENKUN
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอารีรัตน์ คำวัน
AREERAT KUMMUN
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพิชญ์ณภัทร ทองคำ
PHITNAPHAT THONGKAM
ครู



นายสุพจน์ โสภภาพ
SUPOT SOPAPON
ครูชำนาญการพิเศษ



นางพินพร แก้วมีศรี
PINPORN KAEWMEESRI
ครูชำนาญการพิเศษ



นางจूरรัตน์ ปัญพงษ์
JUREERAT PANJAPONG
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนวลนา บรพตathi
NUANAPHA BANPHATATHI
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวอระศรี หินนาค
ORASRI HINNARK
ครูชำนาญการพิเศษ



นางเยาวลักษณ์ โคตรมงคล
YAOWALAK KOTMONGKON
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุกานดา โครรัตน์
SUKANDA KORARAT
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวดรรชนี ดอกดวง
DATCHANEE DONKDUANG
ครูชำนาญการพิเศษ



นายเปรมินทร์ จันทร์กองวิน
PRAMMIN JANKONGVIN
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวชิราภรณ์ ศรีดาโคตร
WACHIRAPON SREEDAKORT
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวชhada กิจเกียรติ
SUCHADA KITKIET
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวฐิติมากร ทองล้วน
TITTIMAGON TONGLUEN
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวญาดา กล้าหาญ
YADA KLAHAN
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวรชัย โคตรมงคล
WARACHAI KOTMONGKON
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอรุณี จันทร์หอม
ARUNEE CHANHOM
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวธัญพร ดุจดา
THUNYAPORN DUJDA
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวธิตยาพร อาษาสิงห์
THITYAPORN ARSASIM
ครูผู้ช่วย



นางสาวจุมพร วงษ์หัตถ์
JUMPHORN WONGSALA
ครูชำนาญการพิเศษ



นายสุรพล กิจเกียรติ
SURAPON KITKEIT
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกานดา ขุนเมือง
KANDA KHUNMAUNG
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอมกร อาภาวันสงค์
TAMAKORN APAWANSONG
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจุฬารัตน พรธณวงศ์
JARUWAN PANNAWONG
ครู



นางสาวปาริณีย์ ชารีแก้ว
PARINEE CHAREEKAW
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอุบลวรรณ บัวขาว
UBONWAN BUAKHAW
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอัญญาณี โคตกา
UNYANEE KOTATHA
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวลัยพร เชื้อตาแสง
WALAIPON CHEERTASANG
ครูชำนาญการพิเศษ



นางปัทมวดี จำปออ่อน
PUTTAMAVADEE JUMPAON
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอรวรรณ ศิลา
ORAWAN SILA
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิษธร แสงชาติ
WISATHORN SANGCHAT
ครูชำนาญการพิเศษ



นายดนัย กันทรักษ์
DANAI KANHARAK
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิบูลย์ สารสิทธิ์ธรรม
WIBOON SARSITTHITHAM
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพรณี สุนทรแย้ม
PHANNEE SUNTHONYAM
ครูชำนาญการพิเศษ



นายสมชาย จันทรศรี
SOMCHAI JANSRI
ครูชำนาญการพิเศษ



นางชิตกมล รัฐเสรี
CHIDKAMOL RATASERREE
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวันเพ็ญ ชาวทอง
WANPHEN CHAOTHONG
ครูชำนาญการพิเศษ



นางรุจี สีตะมัย
RUJEE SEETAMAI
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววิชุดา เอกสุข
WICHUDA EAKSUK
ครูชำนาญการพิเศษ



นายพงศ์โสภณ เศรษฐมัตย์
PHONSSOPON SETTHAMAT
ครูชำนาญการพิเศษ



นางเพชรรัตน์ ปัดทุม สกบรี
PHEDCHARAT PADTUM SKABRY
ครูผู้ช่วย



นางสุกฤตา อยู่เมียง
SUKRITA YOOMEANG
ครูชำนาญการพิเศษ



นายอำนาจ แก้วคำ
AUMNUAY KEAWKAM
ลูกจ้างประจำ



นายจิตกร ยิ่งยืน
JITTAKORN YINGYEEN
ลูกจ้างประจำ



นายสุพัต เจริญลอย
SUPEE JARUEANLOY
ลูกจ้างประจำ



นายสุรพล เจริญพงศ์
SURAPONG JARUEANPONG
ลูกจ้างประจำ



นางสาวชวีชา บุญเพ็ง
CHAWISA BOONPENG
ครูอัตราจ้าง



นายเฉลิม ศรีปรง
CHALERM SRIPRANG
ครูอัตราจ้าง



สื่บเอกปิยะณัฐ ทันทาบุรุษ
PIYANAT THANHABURUT
ครูอัตราจ้าง



นางสาวกมลชนก ขุนเมือง
KAMONCHANOK KHUNMUANG
ครูอัตราจ้าง



นายอุดร ชาตรี
UDORN CHATREE
ครูอัตราจ้าง



นายวรพงษ์ วงศ์เลิศธรรม
WORAPOT WONGLERTTHAM
ครูอัตราจ้าง



นางสาวสุดารัตน์ เทนสุนา
SUDARAT TENSUNA
ครูอัตราจ้าง



นายธนวัฒน์ คำจันทร์
THANAWAT KHAMJAN
ครูอัตราจ้าง



นายตะวัน บุญวงศ์
TAWAN BOONWANG
ครูอัตราจ้าง



นายเจษฎา กิตติปานกุล
JESADA KITTIPIANUKUL
ครูขาดแคลนขั้นวิกฤต ฯ



นางสาวสเตฟานี หลุย
MS.STEPHANIE LOUI
ครูชาวต่างชาติ ETA



นายดำรงค์ สาริบุตร
DUMRONG SARIBUT
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน





×

กลุ่ม บริหารงานวิชาการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ความสัมพันธ์ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

จุดหมาย

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีและรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

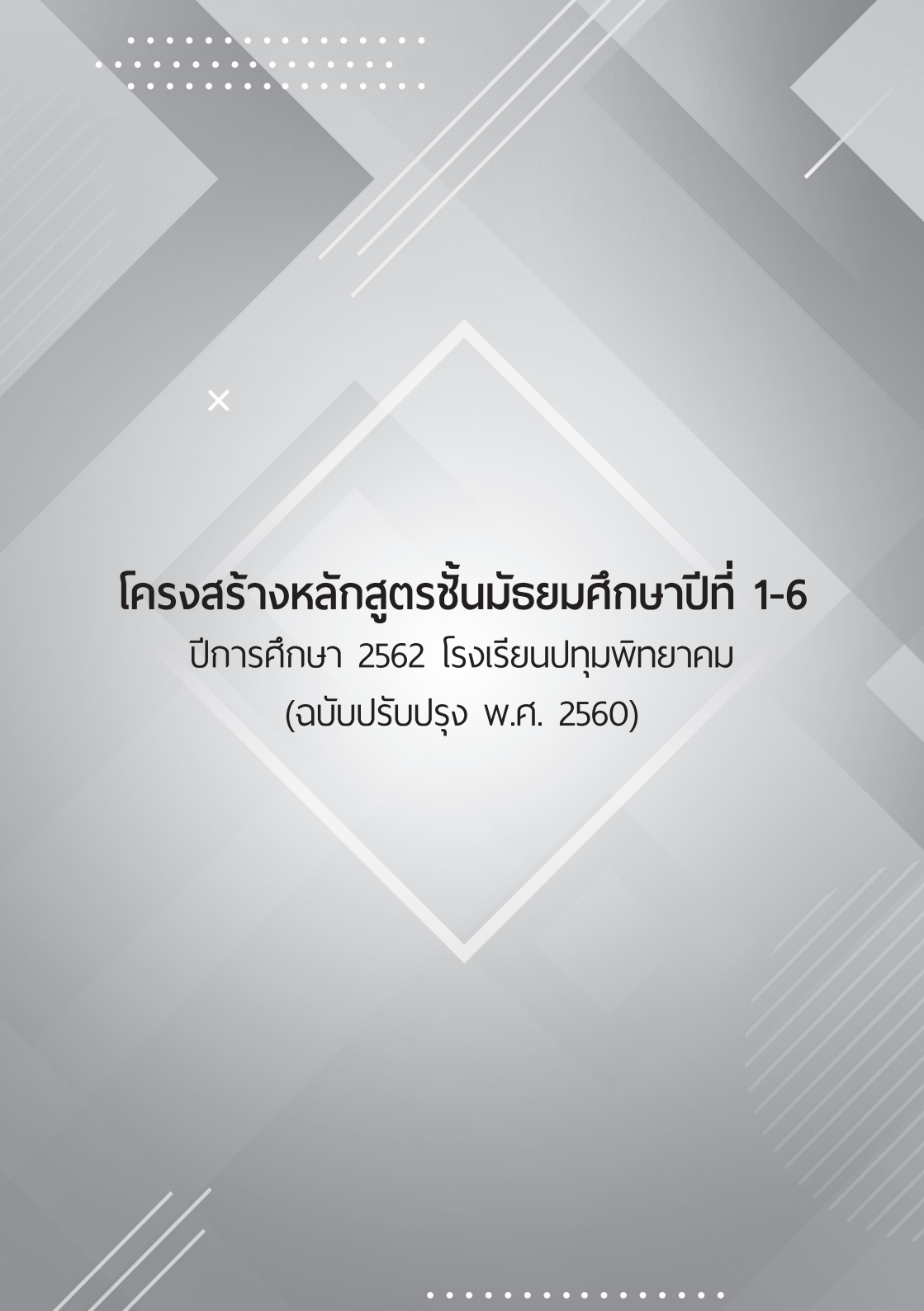
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. รักความเป็นไทย
7. มุ่งมั่นในการทำงาน
8. มีจิตสาธารณะ

มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - กิจกรรม รด.(นศท.) ม.ปลาย
 - ลูกเสือ, ลูกเสือวิสามัญ
 - เนตรนารี, ผู้บำเพ็ญประโยชน์
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
4. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ

The background features a complex geometric design with overlapping triangles and lines in various shades of gray. In the top left corner, there is a pattern of white dots. A large, white-outlined diamond shape is centered on the page. The text is positioned within this diamond.

โครงสร้างหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนปทุมพิทยาคม
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 แผนที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.0		
1	ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	ม.1	1	1	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	ม.1	1
2	ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5	ม.1	1	2	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	ม.1	1
3	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	ม.1	1	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	ม.1	1
4	ว21111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.1	1	4	ว21114	ออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.1	1
5	ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.1	1	5	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.1	1
6	ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ม.1	1	6	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	ม.1	1
7	พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	ม.1	1	7	พ21103	สุขศึกษา 2	0.5	ม.1	1
8	พ21102	พลศึกษา 1	0.5	ม.1	1	8	พ21104	พลศึกษา 2	0.5	ม.1	1
9	ศ21101	ศิลปะ 1	1.0	ม.1	1	9	ศ21102	ศิลปะ 2	1.0	ม.1	1
10	ง21101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.1	1	10	ง21102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.1	1
11	อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	ม.1	1	11	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	1.5	ม.1	1
		รายวิชาเพิ่มเติม	5.5					รายวิชาเพิ่มเติม	5.5		
12	ส21231	หน้าที่พลเมือง***	0.5	ม.1	1	12	ส21232	หน้าที่พลเมือง 2***	0.5	ม.1	1
13	ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	ม.1	1	13	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2 ครรชนี	1.0	ม.1	1
14	ค20201	ความรู้ลึกเชิงคำนวณ	1.0	ม.1	1	14	ค20202	การสำรวจเรขาคณิตด้วยโปรแกรม GSP	1.0	ม.1	1
15	ว20241	ชีววิทยา1	1.0	ม.1	1	15	ว20242	ชีววิทยา2	1.0	ม.1	1
16	ว21201	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 1	1.0	ม.1	1	16	ว21202	วิทยาศาสตร์กับความงาม	1.0	ม.1	1
17	อ21201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน - เขียน 1	1.0	ม.1	1	17	อ20202	ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังพูด 2	1.0	ม.1	1

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

ห้อง 1 11.0 5.5 16.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20	
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	10	
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	10

หมวด 2-4 กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์ 6

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

ห้อง 1 11.0 5.5 16.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20	
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	15	
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	5

หมวด 2-4 กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์ 6

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 แผนที่ 2 วิทย์ - คณิต

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.0		
1	ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	ม.1	2	1	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	ม.1	2
2	ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5	ม.1	2	2	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	ม.1	2
3	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	ม.1	2	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	ม.1	2
4	ว21111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.1	2	4	ว21114	ออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.1	2
5	ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.1	2	5	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.1	2
6	ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ม.1	2	6	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	ม.1	2
7	พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	ม.1	2	7	พ21103	สุขศึกษา 2	0.5	ม.1	2
8	พ21102	พลศึกษา 1	0.5	ม.1	2	8	พ21104	พลศึกษา 2	0.5	ม.1	2
9	ศ21101	ศิลปะ 1	1.0	ม.1	2	9	ศ21102	ศิลปะ 2	1.0	ม.1	2
10	ง21101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ1	0.5	ม.1	2	10	ง21102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.1	2
11	อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	ม.1	2	11	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	1.5	ม.1	2
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5					รายวิชาเพิ่มเติม		2.5	
12	ส21231	หน้าที่พลเมือง***	0.5	ม.1	2	12	ส21232	หน้าที่พลเมือง 2***	0.5	ม.1	2
13	ค21201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	ม.1	2	13	ค21202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	ม.1	2
14	ว21201	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 1	1.0	ม.1	2	14	ว21202	วิทยาศาสตร์กับความงาม	1.0	ม.1	2

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 2 11.0 2.5 13.5
*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ		10
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	10
หมวด 2-4	กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์	6	

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
วิทย์ คณิต ห้อง 2 11.0 2.5 13.5
*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ		15
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	5
หมวด 2-4	กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์	6	

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 แผนที่ 3 ศิลป์ - ภาษา - สังคม

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0				รายวิชาพื้นฐาน	11.0	
1	ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	ม.1 3	1	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	ม.1 3
2	ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5	ม.1 3	2	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	ม.1 3
3	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	ม.1 3	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	ม.1 3
4	ว21111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.1 3	4	ว21114	ออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.1 3
5	ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.1 3	5	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.1 3
6	ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ม.1 3	6	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	ม.1 3
7	พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	ม.1 3	7	พ21103	สุขศึกษา 2	0.5	ม.1 3
8	พ21102	พลศึกษา 1	0.5	ม.1 3	8	พ21104	พลศึกษา 2	0.5	ม.1 3
9	ศ21101	ศิลปะ 1	1.0	ม.1 3	9	ศ21102	ศิลปะ 2	1.0	ม.1 3
10	ง21101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.1 3	10	ง21102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.1 3
11	อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	ม.1 3	11	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	1.5	ม.1 3
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5				รายวิชาเพิ่มเติม	2.5	
12	ส21231	หน้าที่พลเมือง***	0.5	ม.1 3	12	ส21232	หน้าที่พลเมือง 2***	0.5	ม.1 3
13	ศ20215	ดนตรีสากล 1	1.0	ม.1 3	19	ศ20216	ดนตรีสากล 2	1.0	ม.1 3
14	อ21201	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่าน - เขียน	1.0	ม.1 3	14	ท21201	เสริมทักษะภาษาไทย	1.0	ม.1 3

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 3 11.0 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1 1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม 1 10
และสาธารณประโยชน์

หมวด 2-4 กิจกรรมตามปฏิทิน 6
วันจันทร์ - ศุกร์

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 3 11.0 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1 1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 15
3. กิจกรรมเพื่อสังคม 1 5
และสาธารณประโยชน์

หมวด 2-4 กิจกรรมตามตารางสอน 6
วันจันทร์ - ศุกร์

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/4 แผนที่ 4 การงาน - พละ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.0		
1	ท21101	ภาษาไทย 1	1.5	ม.1	4	1	ท21102	ภาษาไทย 2	1.5	ม.1	4
2	ค21101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	1.5	ม.1	4	2	ค21102	คณิตศาสตร์ 2	1.5	ม.1	4
3	ว21101	วิทยาศาสตร์ 1	1.5	ม.1	4	3	ว21102	วิทยาศาสตร์ 2	1.5	ม.1	4
4	ว21111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.1	4	4	ว21114	ออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.1	4
5	ส21101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.1	4	5	ส21102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.1	4
6	ส21103	ประวัติศาสตร์ 1	0.5	ม.1	4	6	ส21104	ประวัติศาสตร์ 2	0.5	ม.1	4
7	พ21101	สุขศึกษา 1	0.5	ม.1	4	7	พ21103	สุขศึกษา 2	0.5	ม.1	4
8	พ21102	พลศึกษา 1	0.5	ม.1	4	8	พ21104	พลศึกษา 2	0.5	ม.1	4
9	ศ21101	ศิลปะ 1	1.0	ม.1	4	9	ศ21102	ศิลปะ 2	1.0	ม.1	4
10	ง21101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.1	4	10	ง21102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.1	4
11	อ21101	ภาษาอังกฤษ 1	1.5	ม.1	4	11	อ21102	ภาษาอังกฤษ 2	1.5	ม.1	4
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
12	ส21231	หน้าที่พลเมือง***	0.5	ม.1	4	12	ส21232	หน้าที่พลเมือง 2***	0.5	ม.1	4
13	ส21201	ท้องถิ่นของเรา 1	1.0	ม.1	4	13	ส21202	ท้องถิ่นของเรา 2	1.0	ม.1	4
14	พ 20201	เทเบิลเทนนิส	1.0	ม.1	4	14	ง20209	การปลูกพืชสวนครัว	1.0	ม.1	4

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 4 11.0 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 4 11.0 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค		
หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1 20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	10
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1 10
หมวด 2-4	กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์	6

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค		
หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1 20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	15
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1 5
หมวด 2-4	กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์	6

รายวิชา ปีการศึกษา 2564

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 แผนที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.0		
1	ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	ม.2	1	1	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	ม.2	1
2	ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	ม.2	1	2	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	ม.2	1
3	ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	ม.2	1	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	ม.2	1
4	ว22112	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.2	1	4	ว22115	ออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.2	1
5	ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.2	1	5	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.2	1
6	ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ม.2	1	6	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	ม.2	1
7	พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	ม.2	1	7	พ22103	สุขศึกษา 4	0.5	ม.2	1
8	พ22102	พลศึกษา 3	0.5	ม.2	1	8	พ22104	พลศึกษา 4	0.5	ม.2	1
9	ศ22101	ศิลปะ 3	1.0	ม.2	1	9	ศ22102	ศิลปะ 4	1.0	ม.2	1
10	ง22101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.2	1	10	ง22102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.2	1
11	อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5	ม.2	1	11	อ22102	ภาษาอังกฤษ 4	1.5	ม.2	1
		รายวิชาเพิ่มเติม	11.0					รายวิชาเพิ่มเติม	2.5		
12	ส22233	หน้าที่พลเมือง 3***	0.5	ม.2	1	12	ส22234	หน้าที่พลเมือง 4***	0.5	ม.2	1
13	ล20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0	ม.2	1	13	ว22282	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.2	1
14	ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0	ม.2	1	14	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0	ม.2	1
15	ว22281	ทักษะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์2	1.0	ม.2	1	15	ว20222	เคมี 2	1.0	ม.2	1
16	อ22201	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 2	1.0	ม.2	1	16	ว22282	วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ 1	1.0	ม.2	1
17	ว 20221	เคมี 1	1.0	ม.2	1	17	ท20201	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ม.2	1

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
แผน ห้องเรียนพิเศษ ห้อง 1 11.0 5.5 16.5

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
แผน ห้องเรียนพิเศษ ห้อง 1 11.0 5.5 16.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค		
หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1 20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	10
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1 10
หมวด 2-4	กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์	6

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค		
หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1 20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	15
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1 5
หมวด 2-4	กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์	6

รายวิชา ปีการศึกษา 2564
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 แผนที่ 2 วิทย์ - คณิต

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.0		
1	ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	ม.2	2	1	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	ม.2	2
2	ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	ม.2	2	2	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	ม.2	2
3	ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	ม.2	2	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	ม.2	2
4	ว22112	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.2	2	4	ว22115	ออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.2	2
5	ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.2	2	5	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.2	2
6	ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ม.2	2	6	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	ม.2	2
7	พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	ม.2	2	7	พ22103	สุขศึกษา 4	0.5	ม.2	2
8	พ22102	พลศึกษา 3	0.5	ม.2	2	8	พ22104	พลศึกษา 4	0.5	ม.2	2
9	ศ22101	ศิลปะ 3	1.0	ม.2	2	9	ศ22102	ศิลปะ 4	1.0	ม.2	2
10	ง22101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.2	2	10	ง22102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.2	2
11	อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5	ม.2	2	11	อ22102	ภาษาอังกฤษ 4	1.5	ม.2	2
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5					รายวิชาเพิ่มเติม	2.5		
12	ส22233	หน้าที่พลเมือง 3***	0.5	ม.2	2	12	ส22234	หน้าที่พลเมือง 4***	0.5	ม.2	2
13	ล20201	การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0	ม.2	2	13	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.2	2
14	ค22201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.0	ม.2	2	14	ค22202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.0	ม.2	2

รวมหน่วยกิต **พฐ. พต. รวม**
ห้อง 2 **11.0 2.5 13.5**

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

รวมหน่วยกิต **พฐ. พต. รวม**
แผน เน้นวิทย์ คณิต ห้อง 2-3 **11.0 2.5 13.5**

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
- 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
- 2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1 10

หมวด 2-4 กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์ 6

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
- 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
- 2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 15
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1 5

หมวด 2-4 กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์ 6

รายวิชา ปีการศึกษา 2564

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/3 แผนที่ 3 ศิลป์ - สังคม

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0				รายวิชาพื้นฐาน	11.0	
1	ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	ม.2 3	1	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	ม.2 3
2	ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	ม.2 3	2	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	ม.2 3
3	ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	ม.2 3	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	ม.2 3
4	ว22112	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.2 3	4	ว22115	ออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.2 3
5	ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.2 3	5	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.2 3
6	ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ม.2 3	6	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	ม.2 3
7	พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	ม.2 3	7	พ22103	สุขศึกษา 4	0.5	ม.2 3
8	พ22102	พลศึกษา 3	0.5	ม.2 3	8	พ22104	พลศึกษา 4	0.5	ม.2 3
9	ศ22101	ศิลปะ 3	1.0	ม.2 3	9	ศ22102	ศิลปะ 4	1.0	ม.2 3
10	ง22101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.2 3	10	ง22102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.2 3
11	อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5	ม.2 3	11	อ22102	ภาษาอังกฤษ 4	1.5	ม.2 3
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5				รายวิชาเพิ่มเติม	2.5	
12	ส22233	หน้าที่พลเมือง 3***	0.5	ม.2 3	12	ส22234	หน้าที่พลเมือง 4***	0.5	ม.2 3
13	ล20201	การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0	ม.2 3	13	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.2 3
14	อ22201	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน 2	1.0	ม.2 3	14	ท20201	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ม.2 3

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
แผน เน้นวิทย์ คณิต ห้อง 2-3 11.0 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
แผน เน้นวิทย์ คณิต ห้อง 2-3 11.0 2.5 13.5

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้			หมวด 1 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		
หมวด 1	กิจกรรม	ชม. ชม./ภาค	หมวด 1	กิจกรรม	ชม. ชม./ภาค
	1. กิจกรรมแนะแนว	1 20		1. กิจกรรมแนะแนว	1 20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1		2. กิจกรรมนักเรียน	1
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20		2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	10		2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	15
	3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	1 10		3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	1 5
หมวด 2-4	กิจกรรมตามปฏิทิน วันจันทร์ - ศุกร์	6	หมวด 2-4	กิจกรรมตามตารางสอน วันจันทร์ - ศุกร์	6

รายวิชา ปีการศึกษา 2564

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/4 แผนที่ 4 การงาน - พละ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.0		
1	ท22101	ภาษาไทย 3	1.5	ม.2	4	1	ท22102	ภาษาไทย 4	1.5	ม.2	4
2	ค22101	คณิตศาสตร์ 3	1.5	ม.2	4	2	ค22102	คณิตศาสตร์ 4	1.5	ม.2	4
3	ว22101	วิทยาศาสตร์ 3	1.5	ม.2	4	3	ว22102	วิทยาศาสตร์ 4	1.5	ม.2	4
4	ว22112	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.2	4	4	ว22115	ออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.2	4
5	ส22101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.2	4	5	ส22102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.2	4
6	ส22103	ประวัติศาสตร์ 3	0.5	ม.2	4	6	ส22104	ประวัติศาสตร์ 4	0.5	ม.2	4
7	พ22101	สุขศึกษา 3	0.5	ม.2	4	7	พ22103	สุขศึกษา 4	0.5	ม.2	4
8	พ22102	พลศึกษา 3	0.5	ม.2	4	8	พ22104	พลศึกษา 4	0.5	ม.2	4
9	ศ22101	ศิลปะ 3	1.0	ม.2	4	9	ศ22102	ศิลปะ 4	1.0	ม.2	4
10	ง22101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.2	4	10	ง22102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.2	4
11	อ22101	ภาษาอังกฤษ 3	1.5	ม.2	4	11	อ22102	ภาษาอังกฤษ 4	1.5	ม.2	4
		รายวิชาเพิ่มเติม	11.0					รายวิชาเพิ่มเติม	2.5		
12	ส22233	หน้าที่พลเมือง 3***	0.5	ม.2	4	12	ส22234	หน้าที่พลเมือง 4***	0.5	ม.2	4
13	ล20201	การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ (IS1)	1.0	ม.2	4	13	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.2	4
14	ส22201	วิถีไทย:เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ม.2	4	14	ศ20211	ศิลปะไทย 2	1.0	ม.2	4

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 4 11.0 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
ห้อง 4 11.0 2.5 13.5

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค			
หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ		10
	3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	1	10
	หมวด 2-4 กิจกรรมตามปฏิทิน วันจันทร์ - ศุกร์	6	

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค			
หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		20
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ		15
	3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	1	5
	หมวด 2-4 กิจกรรมตามตารางสอน วันจันทร์ - ศุกร์	6	

รายวิชา ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 แผนที่ 1 ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0				รายวิชาพื้นฐาน	11.5	
1	ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	ม.3 1	1	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	ม.3 1
2	ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	ม.3 1	2	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	ม.3 1
3	ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ม.3 1	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	ม.3 1
4	ว23113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.3 1	4	ว23116	ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	ม.3 1
5	ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	ม.3 1	5	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	ม.3 1
6	ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	ม.3 1	6	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	ม.3 1
7	พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	ม.3 1	7	พ23103	สุขศึกษา 6	0.5	ม.3 1
8	พ23102	พลศึกษา 5	0.5	ม.3 1	8	พ23104	พลศึกษา 6	0.5	ม.3 1
9	ศ23101	ศิลปะ 5	1.0	ม.3 1	9	ศ23102	ศิลปะ 6	1.0	ม.3 1
10	ง23101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	0.5	ม.3 1	10	ง23102	การงานอาชีพ	1.0	ม.3 1
11	อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	1.5	ม.3 1	11	อ23102	ภาษาอังกฤษ 6	1.5	ม.3 1
		รายวิชาเพิ่มเติม	5.5				รายวิชาเพิ่มเติม	5.5	
12	ส23234	หน้าที่พลเมือง 5***	0.5	ม.3 1	12	ส23236	หน้าที่พลเมือง 6***	0.5	ม.3 1
13	ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0	ม.3 1	13	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.0	ม.3 1
14	ค20203	การสำรวจพหุคณิตด้วยโปรแกรม GSP	1.0	ม.3 1	14	ค20204	โครงการคณิตศาสตร์	1.0	ม.3 1
15	ว23283	วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ 2	1.0	ม.3 1	15	ว23203	พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	1.0	ม.3 1
16	ว20201	ฟิสิกส์1	1.0	ม.3 1	16	ว20202	ฟิสิกส์2	1.0	ม.3 1
17	อ20201	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	1.0	ม.3 1	17	อ20202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1.0	ม.3 1

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
แผน ห้องเรียนพิเศษ ห้อง 1 11.0 5.5 16.5
*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
แผน ห้องเรียนพิเศษ ห้อง 1 11.0 5.5 16.5
*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20	
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	10	
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	10

หมวด 2-4 กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์ 6

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20	
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	15	
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณฯ (IS3)	1	5

หมวด 2-4 กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์ 6

รายวิชา ปีการศึกษา 2565
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 แผนที่ 2 วิทย์ - คณิต

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0				รายวิชาพื้นฐาน	11.5	
1	ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	ม.3 2	1	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	ม.3 2
2	ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	ม.3 2	2	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	ม.3 2
3	ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ม.3 2	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	ม.3 2
4	ว23113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.3 2	4	ว23116	ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	ม.3 2
5	ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	ม.3 2	5	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	ม.3 2
6	ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	ม.3 2	6	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	ม.3 2
7	พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	ม.3 2	7	พ23103	สุขศึกษา 6	0.5	ม.3 2
8	พ23102	พลศึกษา 5	0.5	ม.3 2	8	พ23104	พลศึกษา 6	0.5	ม.3 2
9	ศ23101	ศิลปะ 5	1.0	ม.3 2	9	ศ23102	ศิลปะ 6	1.0	ม.3 2
10	ง23101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	0.5	ม.3 2	10	ง23102	การงานอาชีพ	1.0	ม.3 2
11	อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	1.5	ม.3 2	11	อ23102	ภาษาอังกฤษ 6	1.5	ม.3 2
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5				รายวิชาเพิ่มเติม	2.5	
12	ส23234	หน้าที่พลเมือง 5***	0.5	ม.3 2	12	ส23236	หน้าที่พลเมือง 6***	0.5	ม.3 2
13	ค23201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.0	ม.3 2	13	ค23202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.0	ม.3 2
14	อ20201	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	1.0	ม.3 2	14	ว23203	พลังงานทดแทนกับการใช้ประโยชน์	1.0	ม.3 2

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
 แผน วิทย์ คณิต ห้อง 2 11.5 2.5 13.5
 *** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

รวมหน่วยกิต พฐ. พต. รวม
 แผน วิทย์ คณิต ห้อง 2 11 2.5 13.5
 *** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
- 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
- 2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1 10

หมวด 2-4 กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์ 6

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
- 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
- 2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 15
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณฯ (IS3) 1 5

หมวด 2-4 กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์ 6

รายวิชา ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/3 แผนที่ 3 ศิลป์ - ภาษา - สังคม

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.5		
1	ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	ม.3	3	1	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	ม.3	3
2	ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	ม.3	3	2	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	ม.3	3
3	ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ม.3	3	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	ม.3	3
4	ว23113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.3	3	4	ว23116	ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	ม.3	3
5	ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	ม.3	3	5	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	ม.3	3
6	ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	ม.3	3	6	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	ม.3	3
7	พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	ม.3	3	7	พ23103	สุขศึกษา 6	0.5	ม.3	3
8	พ23102	พลศึกษา 5	0.5	ม.3	3	8	พ23104	พลศึกษา 6	0.5	ม.3	3
9	ศ23101	ศิลปะ 5	1.0	ม.3	3	9	ศ23102	ศิลปะ 6	1.0	ม.3	3
10	ง23101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	0.5	ม.3	3	10	ง23102	การงานอาชีพ	1.0	ม.3	3
11	อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	1.5	ม.3	3	11	อ23102	ภาษาอังกฤษ 6	1.5	ม.3	3
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5					รายวิชาเพิ่มเติม	2.5		
12	ส23234	หน้าที่พลเมือง 5***	0.5	ม.3	3	12	ส23236	หน้าที่พลเมือง 6***	0.5	ม.3	1-5
13	อ20201	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	1.0	ม.3	3	13	อ23202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	ม.3	3
14	ท23201	หลักภาษาเพื่อพัฒนาการใช้ภาษา	1.0	ม.3	3	14	ท23202	การพูดและเขียนเชิงสร้างสรรค์	1.0	ม.3	3

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

11 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20	
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	10	
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	10
หมวด 2-4	กิจกรรมตามปฏิทินวันจันทร์ - ศุกร์	6	

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

11 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1	1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
	2. กิจกรรมนักเรียน	1	
	2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	20	
	2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	15	
	3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณฯ (IS3)	1	5
หมวด 2-4	กิจกรรมตามตารางสอนวันจันทร์ - ศุกร์	6	

รายวิชา ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/4 แผนที่ 4 การงาน - พละ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน	11.0					รายวิชาพื้นฐาน	11.5		
1	ท23101	ภาษาไทย 5	1.5	ม.3	4	1	ท23102	ภาษาไทย 6	1.5	ม.3	4
2	ค23101	คณิตศาสตร์ 5	1.5	ม.3	4	2	ค23102	คณิตศาสตร์ 6	1.5	ม.3	4
3	ว23101	วิทยาศาสตร์ 5	1.5	ม.3	4	3	ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	ม.3	4
4	ว23113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.3	4	4	ว23116	ออกแบบเทคโนโลยี 3	0.5	ม.3	4
5	ส23101	สังคมศึกษา 5	1.5	ม.3	4	5	ส23102	สังคมศึกษา 6	1.5	ม.3	4
6	ส23103	ประวัติศาสตร์ 5	0.5	ม.3	4	6	ส23104	ประวัติศาสตร์ 6	0.5	ม.3	4
7	พ23101	สุขศึกษา 5	0.5	ม.3	4	7	พ23103	สุขศึกษา 6	0.5	ม.3	4
8	พ23102	พลศึกษา 5	0.5	ม.3	4	8	พ23104	พลศึกษา 6	0.5	ม.3	4
9	ศ23101	ศิลปะ 5	1.0	ม.3	4	9	ศ23102	ศิลปะ 6	1.0	ม.3	4
10	ง23101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 5	0.5	ม.3	4	10	ง23102	การงานอาชีพ	1.0	ม.3	4
11	อ23101	ภาษาอังกฤษ 5	1.5	ม.3	4	11	อ23102	ภาษาอังกฤษ 6	1.5	ม.3	4
		รายวิชาเพิ่มเติม	2.5					รายวิชาเพิ่มเติม	2.5		
12	ส23234	หน้าที่พลเมือง 5***	0.5	ม.3	4	12	ส23236	หน้าที่พลเมือง 6***	0.5	ม.3	4
13	อ20201	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	1.0	ม.3	4	13	ส23203	อาเซียน	1.0	ม.3	4
14	ง20206	งานประดิษฐ์	1.0	ม.3	4	14	พ20228	ฟุตบอล 2	1.0	ม.3	5

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

11 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
- 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
- 2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

หมวด 2-4

กิจกรรมตามปฏิทิน
วันจันทร์ - ศุกร์ 6

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

11 2.5 13.5

*** รายวิชาหน้าที่พลเมือง เรียนนอกตาราง

กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ชม. ชม./ภาค

หมวด 1

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
- 2.1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี 20
- 2.2 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ 15
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณฯ (IS3) 1 5

หมวด 2-4

กิจกรรมตามตารางสอน
วันจันทร์ - ศุกร์ 6

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 แผนการเรียนรู้ ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน			
1	ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	ม.4	1	1	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	ม.4	1
2	ค31101	คณิตศาสตร์ 1	1.0	ม.4	1	2	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	1.0	ม.4	1
3	ว31111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.4	1	3	ส31102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.4	1
4	ว31114	การออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.4	1	4	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	ม.4	1
5	ส31101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.4	1	5	ศ31102	ศิลปะ 2	0.5	ม.4	1
6	พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	ม.4	1	6	ง31102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.4	1
7	ศ31101	ศิลปะ 1	0.5	ม.4	1	7	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	ม.4	1
8	ง31101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.4	1						
9	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	ม.4	1						
10	ว31101	ฟิสิกส์ 1	1.5	ม.4	1			รายวิชาเพิ่มเติม			
11	ว31121	เคมี 1	1.0	ม.4	1	8	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	ม.4	1
12	ว31161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 1	1.0	ม.4	1	9	ค31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	ม.4	1
13	ว31141	ชีววิทยา 1	1.5	ม.4	1	10	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	ม.4	1
		รายวิชาเพิ่มเติม				11	ว30221	เคมี 1	1.5	ม.4	1
14	ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ม.4	1	12	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	ม.4	1
15	ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	ม.4	1	13	ว30261	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ 1	1.5	ม.4	1
16	ว30281	เทคนิคปฏิบัติการ 1	1.0	ม.4	1	14	ว30282	เทคนิคปฏิบัติการ 2	1.0	ม.4	1
17	ค30201	คณิตศาสตร์ ประยุกต์ 1	0.5	ม.4	1	15	ค30202	คณิตศาสตร์ ประยุกต์ 2	0.5	ม.4	1

รวมหน่วยกิต

ห้อง 1

พฐ. พต. รวม

12.0 3.5 15.5

รวมหน่วยกิต

ห้อง 1

พฐ. พต. รวม

6.0 10.0 16.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2 - 4/3 แผนการเรียนที่ 1 วิทยาศาสตร์ - คณิต

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน			
1	ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	ม.4	2-3	1	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	ม.4	2-3
2	ค31101	คณิตศาสตร์ 1	1.0	ม.4	2-3	2	ค31102	คณิตศาสตร์ 2	1.0	ม.4	2-3
3	ว31111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.4	2-3	3	ส31102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.4	2-3
4	ว31114	การออกแบบเทคโนโลยี1	0.5	ม.4	2-3	4	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	ม.4	2-3
5	ส31101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.4	2-3	5	ศ31102	ศิลปะ 2	0.5	ม.4	2-3
6	พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	ม.4	2-3	6	ง31102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.4	2-3
7	ศ31101	ศิลปะ 1	0.5	ม.4	2-3	7	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	ม.4	2-3
8	ง31101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.4	2-3						
9	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	ม.4	2-3			รายวิชาเพิ่มเติม			
10	ว31101	ฟิสิกส์1	1.5	ม.4	2-3	8	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	ม.4	2-3
11	ว31121	เคมี1	1.0	ม.4	2-3	9	ค31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.5	ม.4	2-3
12	ว31161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ1	1.0	ม.4	2-3	10	ว30201	ฟิสิกส์1	2.0	ม.4	2-3
13	ว31141	ชีววิทยา1	1.5	ม.4	2-3	11	ว30221	เคมี1	1.5	ม.4	2-3
		รายวิชาเพิ่มเติม				12	ว30241	ชีววิทยา1	1.5	ม.4	2-3
14	ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ม.4	2-3	13	ว30261	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ1	1.5	ม.4	2-3
15	ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.5	ม.4	2-3	14	อ31201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0	ม.4	2-3

รวมหน่วยกิต

ห้อง 2-3

พฐ. พต. รวม

12.0 2.0 14.0

รวมหน่วยกิต

ห้อง 2-3

พฐ. พต. รวม

6.0 9.5 15.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
- 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
- 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
- 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2563
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 แผนการเรียนที่ 2 ภาษาญี่ปุ่น

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน			
1	ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	ม.4	4	1	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	ม.4	4
2	ค31103	คณิตศาสตร์ 1	1.0	ม.4	4	2	ค31104	คณิตศาสตร์ 2	1.0	ม.4	4
3	ว31111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.4	4	3	ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	ม.4	4
4	ว31114	การออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.4	4	4	ส31102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.4	4
5	ส31101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.4	4	5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	ม.4	4
6	พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	ม.4	4	6	ศ31102	ศิลปะ 2	0.5	ม.4	4
7	ศ31101	ศิลปะ 1	0.5	ม.4	4	7	ง31102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.4	4
8	ง31101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.4	4	8	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	ม.4	4
9	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	ม.4	4						
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
10	ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ม.4	4	9	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	ม.4	4
11	ศ30211	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	1.0	ม.4	4	10	ค31203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 7	1.0	ม.4	4
12	ท31201	การอ่านและพิจารณา วรรณกรรม	1.0	ม.4	4	11	อ31201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0	ม.4	4
13	ญ31101	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	2.5	ม.4	4	12	ญ31102	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	2.5	ม.4	4
14	ส30218	อาเซียน 1	1.0	ม.4	4	13	ว30261	สารและสมบัติของสาร	1.0	ม.4	4
15	ง30223	ห้องสมุดและการค้นคว้า	1.0	ม.4	4	14	พ30227	ฟุตซอล 1	1.0	ม.4	4

รวมหน่วยกิต

ห้อง 4

พฐ. พต. รวม

7.0 7.0 14.0

รวมหน่วยกิต

ห้อง 4

พฐ. พต. รวม

7.0 7.0 14.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2563

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5 แผนการเรียน การงาน - พละ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน			
1	ท31101	ภาษาไทย 1	1.0	ม.4	5	1	ท31102	ภาษาไทย 2	1.0	ม.4	5
2	ค31103	คณิตศาสตร์ 1	1.0	ม.4	5	2	ค31104	คณิตศาสตร์ 2	1.0	ม.4	5
3	ว31111	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	ม.4	5	3	ว31102	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	1.0	ม.4	5
4	ว31114	การออกแบบเทคโนโลยี 1	0.5	ม.4	5	4	ส31102	สังคมศึกษา 2	1.5	ม.4	5
5	ส31101	สังคมศึกษา 1	1.5	ม.4	5	5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5	ม.4	5
6	พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5	ม.4	5	6	ศ31102	ศิลปะ 2	0.5	ม.4	5
7	ศ31101	ศิลปะ 1	0.5	ม.4	5	7	ง31102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 2	0.5	ม.4	5
8	ง31101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 1	0.5	ม.4	5	8	อ31102	ภาษาอังกฤษ 2	1.0	ม.4	5
9	อ31101	ภาษาอังกฤษ 1	1.0	ม.4	5						
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
10	ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	ม.4	5	9	ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	ม.4	5
11	ศ30211	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	1.0	ม.4	5	10	ค31203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 7	1.0	ม.4	5
12	ง30202	โครงการเพื่อชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 1	2.0	ม.4	5	11	ส30210	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	ม.4	5
13	ว 30295	การจัดการฐานข้อมูล	2.0	ม.4	5	12	ว30261	สารและสมบัติของสาร	1.0	ม.4	5
14	ง30223	ห้องสมุดและการค้นคว้า	1.0	ม.4	5	13	พ30227	ฟุตซอล1	1.0	ม.4	5
						14	ง30203	โครงการเพื่อชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 2	2.0	ม.4	5

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

7.0 6.5 13.5

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

7.0 6.5 13.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

- กิจกรรมแนะแนว 1 20
- กิจกรรมนักเรียน 1
 - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

- กิจกรรมแนะแนว 1 20
- กิจกรรมนักเรียน 1
 - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
- กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2564

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 แผนการเรียน ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน			
1	ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	ม.5	1	1	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	ม.5	1
2	ค32101	คณิตศาสตร์ 3	1.0	ม.5	1	2	ค32102	คณิตศาสตร์ 4	1.0	ม.5	1
3	ส32101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.5	1	3	ว32122	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.5	1
4	พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ม.5	1	4	ว32115	การออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.5	1
5	ศ32101	ศิลปะ 3	0.5	ม.5	1	5	ส32102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.5	1
6	ง32101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5	1	6	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	ม.5	1
7	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	ม.5	1	7	ศ32102	ศิลปะ 4	0.5	ม.5	1
						8	ง32102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5	1
						9	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	ม.5	1
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
8	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ม.5	1	10	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	ม.5	1
9	ว30283	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	1.0	ม.5	1	11	ว30284	โครงการวิทยาศาสตร์ 1	2.0	ม.5	1
10	อ30205	ภาษาอังกฤษ ฟัง-พูด	1.0	ม.5	1	12	ค32202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	ม.5	1
11	ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	ม.5	1	13	ว32203	ฟิสิกส์ 3	2.0	ม.5	1
12	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	ม.5	1	14	ว32223	เคมี 3	1.5	ม.5	1
13	ว30222	เคมี 2	1.5	ม.5	1	15	ว32243	ชีววิทยา 3	1.5	ม.5	1
14	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	ม.5	1	16	ว32263	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ3	1.5	ม.5	1
15	ว30262	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ2	1.5	ม.5	1	17	อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและเขียน 1	1.0	ม.5	1

รวมหน่วยกิต
แผนห้องเรียนพิเศษ ห้อง 1

พฐ. พต. รวม
6.0 10.5 16.5

รวมหน่วยกิต
แผนห้องเรียนพิเศษ ห้อง 1

พฐ. พต. รวม
7.0 11.5 17.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	ชม./ภาค
1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
2. กิจกรรมนักเรียน	1	
2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์		20
2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)	10	
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1	10
รวม		60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ชม.	ชม./ภาค
1. กิจกรรมแนะแนว	1	20
2. กิจกรรมนักเรียน	1	
2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์		20
2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)	10	
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)	1	10
รวม		60

รายวิชา ปีการศึกษา 2564

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 - 5/3 แผนการเรียน วิทย์ - คณิต

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน					รายวิชาพื้นฐาน		
1	ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	ม.5 2-3	1	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	ม.5 2-3
2	ค32101	คณิตศาสตร์ 3	1.0	ม.5 2-3	2	ค32102	คณิตศาสตร์ 4	1.0	ม.5 2-3
3	ส32101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.5 2-3	3	ว32122	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.5 2-3
4	พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ม.5 2-3	4	ว32115	การออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.5 2-3
5	ศ32101	ศิลปะ 3	0.5	ม.5 2-3	5	ส32102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.5 2-3
6	ง32101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5 2-3	6	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	ม.5 2-3
7	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	ม.5 2-3	7	ศ32102	ศิลปะ 4	0.5	ม.5 2-3
					8	ง32102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5 2-3
					9	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	ม.5 2-3
		รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม		
8	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ม.5 2-3	10	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	ม.5 2-3
9	ล30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)	1.0	ม.5 2-3	11	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.5 2-3
10	ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	ม.5 2-3	12	ค32202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	ม.5 2-3
11	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	ม.5 2-3	13	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	ม.5 2-3
12	ว30222	เคมี 2	1.5	ม.5 2-3	14	ว30223	เคมี 3	1.5	ม.5 2-3
13	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	ม.5 2-3	15	ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	ม.5 2-3
14	ว30262	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 2	1.5	ม.5 2-3	16	ว30263	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 3	1.5	ม.5 2-3

รวมหน่วยกิต
แผนวิทย์-คณิต ห้อง 2-3

พฐ. พต. รวม
6.0 9.5 15.5

รวมหน่วยกิต
แผนวิทย์-คณิต ห้อง 2-3

พฐ. พต. รวม
7.0 9.5 16.5

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
- กิจกรรมแนะแนว
 - กิจกรรมนักเรียน
 - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
 - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

รวม

ชม. ชม./ภาค

1 20

1

20

10

1 10

60

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
- กิจกรรมแนะแนว
 - กิจกรรมนักเรียน
 - กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
 - กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)

รวม

ชม. ชม./ภาค

1 20

1

20

10

1 10

60

รายวิชา ปีการศึกษา 2564
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/4 แผนการเรียน ภาษาญี่ปุ่น

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน						รายวิชาพื้นฐาน			
1	ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	ม.5	4	1	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	ม.5	4
2	ค32103	คณิตศาสตร์ 3	1.0	ม.5	4	2	ค32104	คณิตศาสตร์ 4	1.0	ม.5	4
3	ว32103	โลกทั้งระบบ	1.5	ม.5	4	3	ว32122	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.5	4
4	ส32101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.5	4	4	ว32115	การออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.5	4
5	พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ม.5	4	5	ส32102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.5	4
6	ศ32101	ศิลปะ 3	0.5	ม.5	4	6	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	ม.5	4
7	ง32101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5	4	7	ศ32102	ศิลปะ 4	0.5	ม.5	4
8	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	ม.5	4	8	ง32102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5	4
						9	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	ม.5	4
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
9	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ม.5	4	10	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	ม.5	4
10	ล30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)	1.0	ม.5	4	11	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.5	4
11	ญ32203	ภาษาญี่ปุ่นสื่อสาร 3	2.5	ม.5	4	12	ญ32204	ภาษาญี่ปุ่นสื่อสาร 4	2.5	ม.5	4
12	ท32201	ภาษากับวัฒนธรรม	1.0	ม.5	4	13	ท32202	การพินิจวรรณคดีมรดก	1.0	ม.5	4
13	ค32203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 9	1.0	ม.5	4	14	ค32204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 10	1.0	ม.5	4
14	ว30271	สีย้อมจากวัสดุธรรมชาติ	1.0	ม.5	4	15	ว30272	การเคลื่อนที่และแรงธรรมชาติ	1.0	ม.5	4

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

7.5 7.0 14.5

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

7.0 7.0 14.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ (IS3) 1 10

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2564

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5 แผนการเรียน การงาน - พละ

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		รายวิชาพื้นฐาน					รายวิชาพื้นฐาน		
1	ท32101	ภาษาไทย 3	1.0	ม.5 5	1	ท32102	ภาษาไทย 4	1.0	ม.5 5
2	ค32103	คณิตศาสตร์ 3	1.0	ม.5 5	2	ค32104	คณิตศาสตร์ 4	1.0	ม.5 5
3	ว32103	โลกทั้งระบบ	1.5	ม.5 5	3	ว32122	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	ม.5 5
4	ส32101	สังคมศึกษา 3	1.5	ม.5 5	4	ว32115	การออกแบบเทคโนโลยี 2	0.5	ม.5 5
5	พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5	ม.5 5	5	ส32102	สังคมศึกษา 4	1.5	ม.5 5
6	ศ32101	ศิลปะ 3	0.5	ม.5 5	6	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5	ม.5 5
7	ง32101	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5 5	7	ศ32102	ศิลปะ 4	0.5	ม.5 5
8	อ32101	ภาษาอังกฤษ 3	1.0	ม.5 5	8	ง32102	การดำรงชีวิตและการอาชีพ 3	0.5	ม.5 5
					9	อ32102	ภาษาอังกฤษ 4	1.0	ม.5 5
		รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม		
9	ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	ม.5 1-5	10	ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	ม.5 5
10	ล30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS)	1.0	ม.5 2-5	11	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ (IS2)	1.0	ม.5 5
11	ค32203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 9	1.0	ม.5 4-5	12	ค32204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 10	1.0	ม.5 5
12	ว30271	สื่อยามจากวัศดุธรรมชาติ	1.0	ม.5 4-5	13	ว30272	การเคลื่อนที่และแรงธรรมชาติ	1.0	ม.5 5
13	ศ30211	นาฏศิลป์พื้นเมือง	1.0	ม.5 5	14	ง30202	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	2.0	ม.5 5
14	ศ30215	ดนตรีสากล 1	1.5	ม.5 5	15	ง30212	การจัดสวน	2.0	ม.5 5
15	พ30231	กบัตตี้	1.0	ม.5 5					

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

7.5 7.0 13.5

รวมหน่วยกิต

พฐ. พต. รวม

7.0 7.5 14.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ (IS3) 1 10

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 แผนการเรียนรู้ ห้องเรียนพิเศษ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		พื้นฐาน						พื้นฐาน			
1	ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	ม.6	1	1	ท33102	ภาษาไทย	1.0	ม.6	1
2	ค33101	คณิตศาสตร์ 5	1.0	ม.6	1	2	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	1.0	ม.6	1
3	ว33113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.6	1	3	ส33102	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	ม.6	1
4	ส33101	ประวัติศาสตร์ 1	1.0	ม.6	1	4	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	ม.6	1
5	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	ม.6	1	5	ศ33102	ศิลปะ 6	0.5	ม.6	1
6	ศ33101	ศิลปะ 5	0.5	ม.6	1	6	ง33101	การงานอาชีพ	0.5	ม.6	1
7	ง33101	การดำรงชีวิต	0.5	ม.6	1	7	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	ม.6	1
8	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	ม.6	1						
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
9	ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	ม.6	1	8	ค33202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	ม.6	1
10	ค30204	คณิตศาสตร์ ประยุกต์ 3	0.5	ม.6	1	9	ค30205	คณิตศาสตร์ ประยุกต์ 4	0.5	ม.6	1
11	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	ม.6	1	10	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	ม.6	1
12	ว30224	เคมี 4	1.5	ม.6	1	11	ว30225	เคมี 5	1.5	ม.6	1
13	ว33044	ชีววิทยา 4	1.5	ม.6	1	12	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	ม.6	1
14	ว30264	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 4	1.5	ม.6	1	13	ว30265	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 5	1.5	ม.6	1
15	ว30285	การสืบเสาะหาความรู้และแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์	1.0	ม.6	1	14	ว30287	วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อ 2	1.0	ม.6	1
16	ว30286	วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อ 1	1.0	ม.6	1	15	อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อ 2	1.0	ม.6	1
17	อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้าต่อ 1	1.0	ม.6	1						

รวมหน่วยกิต

ห้อง 1

พฐ. พต. รวม

6.0 11.5 17.5

รวมหน่วยกิต

ห้อง 1

พฐ. พต. รวม

4.5 10.5 14.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว 1 20
2. กิจกรรมนักเรียน 1
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ 20
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน) 10
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ 1 10

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2 - 6/3 แผนการเรียน วิทย์ - คณิต

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น ห้อง
		พื้นฐาน					พื้นฐาน		
1	ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	ม.6 2-3	1	ท33102	ภาษาไทย	1.0	ม.6 2-3
2	ค33101	คณิตศาสตร์ 5	1.0	ม.6 2-3	2	ค33102	คณิตศาสตร์ 6	1.0	ม.6 2-3
3	ว33113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.6 2-3	3	ส33102	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	ม.6 2-3
4	ส33101	ประวัติศาสตร์ 1	1.0	ม.6 2-3	4	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	ม.6 2-3
5	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	ม.6 2-3	5	ศ33102	ศิลปะ 6	0.5	ม.6 2-3
6	ศ33101	ศิลปะ 5	0.5	ม.6 2-3	6	ง33101	การงานอาชีพ	0.5	ม.6 2-3
7	ง33101	การดำรงชีวิต	0.5	ม.6 2-3	7	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	ม.6 2-3
8	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	ม.6 2-3					
		รายวิชาเพิ่มเติม					รายวิชาเพิ่มเติม		
9	ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	ม.6 2-3	8	ว30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	ม.6 2-3
10	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	ม.6 2-3	9	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	ม.6 2-3
11	ว30224	เคมี 4	1.5	ม.6 2-3	10	ว30225	เคมี 5	1.5	ม.6 2-3
12	ว33044	ชีววิทยา 4	1.5	ม.6 2-3	11	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	ม.6 2-3
13	ว30264	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 4	1.5	ม.6 2-3	12	ว30265	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ 5	1.5	ม.6 2-3
14	อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ 1	1.0	ม.6 2-3	13	อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ 2	1.0	ม.6 2-3

รวมหน่วยกิต

ห้อง 2-3

พฐ. พต. รวม

6.0 8.5 14.5

รวมหน่วยกิต

ห้อง 2-3

พฐ. พต. รวม

5.5 9.0 14.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2565
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/4 แผนการเรียน ภาษาญี่ปุ่น

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		พื้นฐาน						พื้นฐาน			
1	ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	ม.6	4	1	ท33102	ภาษาไทย	1.0	ม.6	1
2	ค33103	คณิตศาสตร์ 5	1.0	ม.6	4	2	ค33104	คณิตศาสตร์ 6	1.0	ม.6	1
3	ว33113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.6	4	3	ส33102	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	ม.6	1
4	ส33101	ประวัติศาสตร์ 1	1.0	ม.6	4	4	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	ม.6	1
5	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	ม.6	4	5	ศ33102	ศิลปะ 6	0.5	ม.6	1
6	ศ33101	ศิลปะ 5	0.5	ม.6	4	6	ง33101	การงานอาชีพ	0.5	ม.6	1
7	ง33101	การดำรงชีวิต	0.5	ม.6	4	7	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	ม.6	1
8	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	ม.6	4						
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
9	ท33201	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาตนเอง	1.0	ม.6	4	8	ท30215	ภาษาไทยในเพลง	1.0	ม.6	4
10	ส30217	ธรรมเนียมไทยธรรมเนียมพุทธ	1.0	ม.6	4	9	ส30202	ศาสนาสากล	1.0	ม.6	4
11	ญ33203	ภาษาญี่ปุ่นสื่อสาร 5	2.5	ม.6	4	10	ญ33204	ภาษาญี่ปุ่นสื่อสาร 6	2.5	ม.6	4
12	พ30251	เพศศึกษา	0.5	ม.6	4	11	พ30255	สถานการณ์โรคในปัจจุบัน	0.5	ม.6	4
13	ง30222	การเลี้ยงปลาน้ำจืด	1.0	ม.6	4	12	ว30274	พลังงาน	1.0	ม.6	4
14	ว30273	พันธุศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	1.0	ม.6	4	13	ศ30202	ศิลปะนิยม 2	1.0	ม.6	4
15	อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	1.0	ม.6	4	14	อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ	1.0	ม.6	4

รวมหน่วยกิต
แผนภาษาญี่ปุ่น ห้อง 3

พฐ. พต. รวม
6.0 8.0 14.0

รวมหน่วยกิต
ห้อง 4

พฐ. พต. รวม
5.5 8.0 13.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

รายวิชา ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5 แผนการเรียนรู้ การงาน - พละ

ภาคเรียนที่ 1						ภาคเรียนที่ 2					
ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง	ที่	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	ชั้น	ห้อง
		พื้นฐาน						พื้นฐาน			
1	ท33101	ภาษาไทย 5	1.0	ม.6	5	1	ท33102	ภาษาไทย	1.0	ม.6	5
2	ค33103	คณิตศาสตร์ 5	1.0	ม.6	5	2	ค33104	คณิตศาสตร์ 6	1.0	ม.6	5
3	ว33113	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	ม.6	5	3	ส33102	ประวัติศาสตร์ 2	1.0	ม.6	5
4	ส33101	ประวัติศาสตร์ 1	1.0	ม.6	5	4	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5	ม.6	5
5	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5	ม.6	5	5	ศ33102	ศิลปะ 6	0.5	ม.6	5
6	ศ33101	ศิลปะ 5	0.5	ม.6	5	6	ง33101	การงานอาชีพ	0.5	ม.6	5
7	ง33101	การดำรงชีวิต	0.5	ม.6	5	7	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1.0	ม.6	5
8	อ33101	ภาษาอังกฤษ 5	1.0	ม.6	5						
		รายวิชาเพิ่มเติม						รายวิชาเพิ่มเติม			
9	พ30251	เพศศึกษา	0.5	ม.6	5	8	พ30255	สถานการณ์โรคในปัจจุบัน	0.5	ม.6	5
10	ศ30211	นาฏศิลป์พื้นเมือง	1.0	ม.6	5	9	ศ30202	ศิลปะนิยม 2	1.0	ม.6	5
11	ศ30201	ศิลปะนิยม 1 ห้อง	1.0	ม.6	5	10	ค33204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 12	1.0	ม.6	5
12	ง30222	การเลี้ยงปลาน้ำจืด 1	1.0	ม.6	5	11	ง30222	โครงงานเกษตร	2.5	ม.6	5
13	ว30273	พันธุศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	1.0	ม.6	5	12	ว30274	พลังงาน	1.0	ม.6	5
14	ง30210	เกษตรทฤษฎีใหม่ 1	2.0	ม.6	5	13	พ30219	ฟุตบอล 1	1.0	ม.6	5
15	อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 1	1.0	ม.6	5	14	อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 2	1.0	ม.6	5

รวมหน่วยกิต

ห้อง 5

พฐ. พต. รวม

6.0 7.5 13.5

รวมหน่วยกิต

ห้อง 5

พฐ. พต. รวม

5.5 8.0 13.5

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ชม. ชม./ภาค

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
 - 2.1 กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร หรือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.2. กิจกรรมชุมนุมวิชาการ (เรียนทุกคน)
3. กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์

รวม 60



ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2561
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
(ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งที่ 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ให้ตรงกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนปทุมพิทยาคม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “**ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม**” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีผลบังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนปทุมพิทยาคม พุทธศักราช 2561 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

ข้อ 6.1 โรงเรียนปทุมพิทยาคมเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ข้อ 6.2 การวัดและประเมินผลการเรียน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียน

ข้อ 6.3 การวัดและประเมินผลการเรียน ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 6.4 การวัดและประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 6.5 การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากการพัฒนาของผู้เรียน

ข้อ 6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียน

ข้อ 6.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่างๆ

ข้อ 6.8 โรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นผู้จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียน รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษา และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

7.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัด ในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ครูผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐานและตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม
- 2) ให้ครูผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน โดยต้องวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน
- 3) ให้ครูผู้สอนเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ หรือการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆ อย่างสมดุล
- 4) ครูผู้สอนต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างภาคมากกว่าการประเมินปลายภาค ตามสัดส่วนคะแนน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	คะแนนระหว่างภาค		คะแนน
	คะแนนตัวชี้วัดตามหน่วย	คะแนนกลางภาค	ปลายภาค
ภาษาไทย	50	20	30
คณิตศาสตร์	50	20	30
วิทยาศาสตร์	50	20	30
สังคมศึกษาฯ	50	20	30
สุขศึกษาและพลศึกษา	60	20	20
ศิลปะ	60	20	20
งานอาชีพและเทคโนโลยี	60	20	20
ภาษาต่างประเทศ	50	20	30

การประเมินตัวชี้วัด ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ให้มีการประเมิน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ (K) ด้านกระบวนการ (P) และด้านคุณธรรม จริยธรรม (A) และมีคะแนน (เทียบจาก 100) ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	ด้านความรู้ (K)	ด้านกระบวนการ (P)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (A)
ภาษาไทย	40	40	20
คณิตศาสตร์	40	40	20
วิทยาศาสตร์	40	40	20
สังคมศึกษา	40	40	20
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	20
ศิลปะ	40	40	20
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40	40	20
ภาษาต่างประเทศ	40	40	20

7.2 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1) ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนให้กับนักเรียนทุกคน โดยครูผู้ประเมินต้องศึกษาความหมาย ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับการศึกษา ควรประเมินในห้องเรียนตามปกติ หรือใช้เวลานอกห้องเรียนจากการมอบหมายให้นักเรียนทำงานกลุ่มที่สะท้อนความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นพิเศษ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินหลายครั้งและนำผลมาสรุปรวม

2) ให้ครูผู้สอนบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (ปพ.5) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินการอ่านคติวิเคราะห์ และเขียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

3) ให้คณะกรรมการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ที่โรงเรียนแต่งตั้ง นำผลการประเมินจากครูผู้สอน ไปสรุปในภาพรวมเป็นผลการประเมินความสามารถในการอ่านคติวิเคราะห์ และเขียนรายภาค โดยใช้ค่าสถิติฐานนิยม (Mode) หากค่าสถิติฐานนิยมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

4) ในการดำเนินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน นักเรียนทุกคน ต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูล ในการพัฒนานักเรียน และประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

7.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มี 8 คุณลักษณะ ดังนี้

- (1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต
- (3) มีวินัย
- (4) ใฝ่เรียนรู้
- (5) อยู่อย่างพอเพียง
- (6) มุ่งมั่นในการทำงาน
- (7) รักความเป็นไทย
- (8) มีจิตสาธารณะ

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผล ไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1) ให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนโดยให้ประเมินนักเรียนทุกคนในแต่ละคุณลักษณะตามข้อ 7.3 ครูผู้สอนต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างชัดเจน โดยพิจารณาจากนิยาม ตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนตามแนวทางการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ควรจัดให้มีการประเมินเป็นระยะๆ โดยอาจประเมินเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน ด้วยวิธีการบูรณาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่างๆ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โครงการพิเศษต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของ โรงเรียน และบันทึกผลการประเมินในสมุดบันทึกคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ตามแบบที่โรงเรียน กำหนดแล้วรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนแต่งตั้ง

2) ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ที่โรงเรียนแต่งตั้ง นำผลการประเมินจากครูผู้สอนไปสรุปตามเกณฑ์การสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะ อันพึงประสงค์รายภาคของนักเรียนรายบุคคลในการดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นักเรียนทุกคนต้องได้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง และสรุปผลเป็นรายภาคเพื่อวินิจฉัย และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้น ตลอดจนการจบระดับการศึกษา

7.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

(1) กิจกรรมแนะแนว

(2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

ก. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยให้นักเรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข. กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

โดยนักเรียนทุกคน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ข้อ ก. และ ข้อ ข.

(3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

1) ให้นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 3 ลักษณะ ใน 1 ปีการศึกษา และจะต้องได้รับการตัดสิน “ผ่าน” ทั้ง 3 กิจกรรม หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่าน ให้ครูผู้สอนจัดซ่อมเสริมให้นักเรียนทำกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจากไม่ผ่านเป็นผ่าน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

2) ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ มีหน้าที่ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนทุกคน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียนต้องผ่านร้อยละ 70 และต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 แล้วบันทึกผลการประเมิน และรายงานผลการประเมินต่อหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และมีบันทึกเป็นหลักฐานร่องรอย ปีละ 15 ชั่วโมง สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รวม 3 ปี 45 ชั่วโมง และปีละ 20 ชั่วโมง สำหรับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม 3 ปี 60 ชั่วโมง

4) หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่โรงเรียนแต่งตั้ง รวบรวมผลการประเมินแต่ละกิจกรรม นำมาสรุปผลการประเมินเป็นรายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานักเรียนและประเมินการเลื่อนชั้นเรียน ตลอดจนการจบการศึกษาในระดับต่างๆ

หมวด 3

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 8.1 ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

ข้อ 8.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียน กำหนด

ข้อ 8.3 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

ข้อ 8.4 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินในระดับผ่าน ตามเกณฑ์ ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

ข้อ 9 การให้ระดับผลการเรียน

ข้อ 9.1 การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียน รายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนน
4	ดีเยี่ยม	80 - 100
3.5	ดีมาก	75 - 79
3	ดี	70 - 74
2.5	ค่อนข้างดี	65 - 69
2	ปานกลาง	60 - 64
1.5	พอใช้	55 - 59
1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	50 - 54
0	ต่ำกว่าเกณฑ์	0 - 49

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

ระดับ ผลการเรียน	ความหมาย
มส	ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
ร	รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลกลาง/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ (ต้องเป็นงานที่ครูประจำวิชาระบุว่าเป็นเงื่อนไขในการติด “ร” และผ่านการเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าสถานศึกษาแล้ว ซึ่งปรากฏอยู่ในสมุดบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน ปพ.5) ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

ข้อ 9.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หรือ “0” กรณี “ผ่าน” ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น “ดีเยี่ยม” หรือ “3”, “ดี” หรือ “2” และ “ผ่าน” หรือ “1” ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ดีเยี่ยม (3)	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี (2)	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน (1)	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่มีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน (0)	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ข้อ 9.3 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา ให้ระดับผลการประเมิน เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หรือ “0” กรณี “ผ่าน” ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น “ดีเยี่ยม” หรือ “3”, “ดี” หรือ “2” และ “ผ่าน” หรือ “1” ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ดีเยี่ยม (3)	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับ “ดี”
ดี (2)	ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก 1) ได้ผลการเรียนระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ 2) ได้ผลการเรียนระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับผ่าน หรือ 3) ได้ผลการเรียนระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับผ่าน
ผ่าน (1)	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก 1) ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ 2) ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้รับผลการประเมิน ต่ำกว่าระดับผ่าน
ไม่ผ่าน (0)	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

ข้อ 9.4 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะต้องพิจารณาทั้งเวลาเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด และให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” หรือ “ผ” และ “ไม่ผ่าน” หรือ “มผ” กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี 3 ลักษณะ คือ

1) กิจกรรมแนะแนว

2) กิจกรรมนักเรียน

(1) ลูกเสือ-เนตรนารี ลูกเสือวิสามัญ ผู้บำเพ็ญประโยชน์
และนักศึกษาวิชาทหาร

(2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

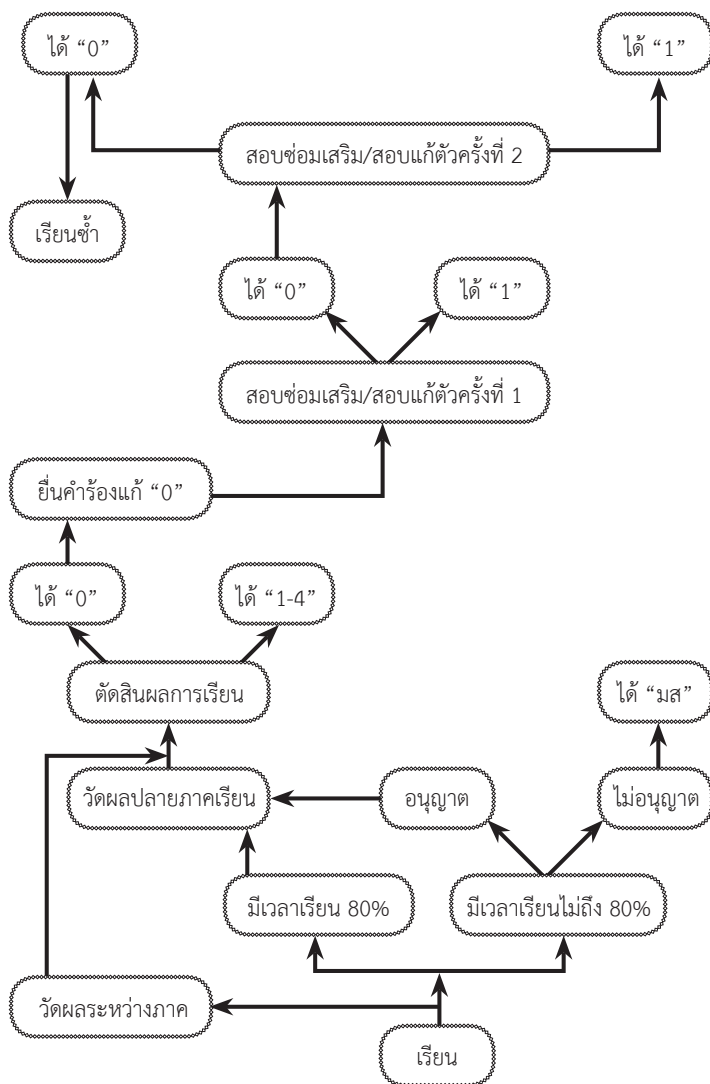
โดยนักเรียนทุกคน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ข้อ (1) และ ข้อ (2)

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย
ผ	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
มผ	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 10 การเปลี่ยนผลการเรียน

ข้อ 10.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0” ให้ดูแผนผังประกอบ



แผนผังแสดงขั้นตอนการเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สรุปการเปลี่ยนผลการเรียน “0” ได้ ดังนี้

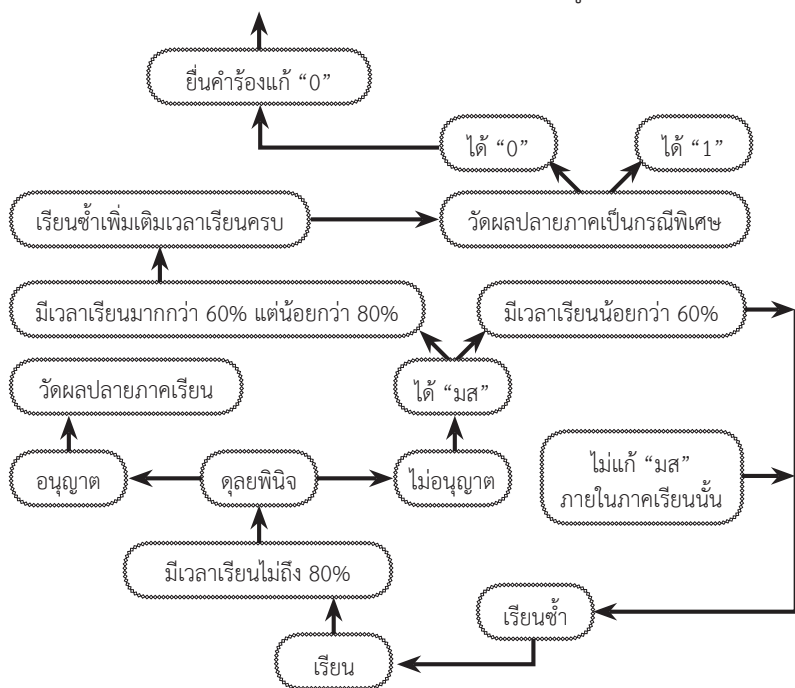
1) โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด หรือ ผลการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงดำเนินการสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียน ไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณา ขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

2) ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้โรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้

(1) ถ้ารายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ

(2) ถ้ารายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ ในดุลยพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผล การเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทนผลการเรียนเดิม

ข้อ 10.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” ให้ดูแผนผังประกอบ



แผนผังแสดงขั้นตอนการเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

สรุปการเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือในวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

(2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

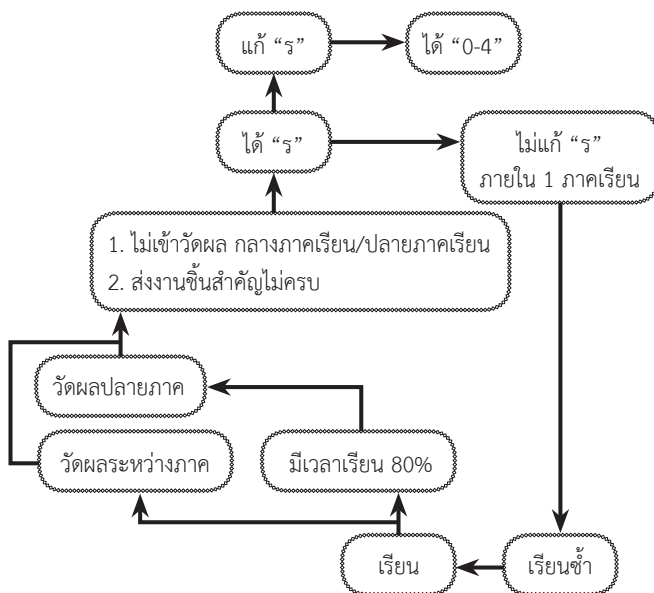
(1) กรณีเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

(2) กรณีเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนวิชาใด และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทนผลการเรียนเดิม

การเรียนซ้ำรายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ โรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาจัดให้เรียนซ้ำในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่เห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0”, “ร”, “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป โรงเรียนอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ หรือจัดส่งให้ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันที่เปิดทำการสอนในภาคฤดูร้อนได้

ข้อ 10.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดูแผนผังประกอบ



แผนผังแสดงขั้นตอนการเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

สรุปการเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ได้ ดังนี้

1) ดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ ดังนี้

(1) ไม่เข้าวัดผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียน

(2) ส่งงานชิ้นสำคัญไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตัดสินผลการเรียน

2) เมื่อผู้เรียนแก้ไข “ร” ตามสาเหตุเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียน ดังนี้

(1) เนื่องจากเหตุสุดวิสัย ให้ได้รับผลการเรียน ตามปกติ ตั้งแต่ “0-4”

(2) ไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ซึ่งเกิดจากความประมาท หรือขาดความเอาใจใส่

ของผู้เรียน ให้ได้รับผลการเรียน ตั้งแต่ “0-1” โดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาสาเหตุ ดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” เนื่องจากส่งงานชิ้นสำคัญไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน (0-4) ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาแก้ “ร” ออกไปไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

งานชิ้นสำคัญ หมายถึง งานที่ครูผู้สอน ระบุว่า เป็นเงื่อนไขในการติด “ร” ไว้ใน สมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียน ปทุมพิทยาคมแล้ว

ข้อ 10.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ในกรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนจะดำเนินการจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมส่วนที่ไม่ได้เข้าร่วม หรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ 11 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนที่จะได้รับการเลื่อนชั้น ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 11.1 รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 11.2 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 11.3 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต้องไม่ต่ำกว่า 1.00 หลังจากที่มีการดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์แล้ว

ข้อ 12 การสอนซ่อมเสริม

โรงเรียนจะดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน ในกรณีต่างๆ ดังนี้

ข้อ 12.1 ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น

ข้อ 12.2 ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน

ข้อ 12.3 ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียน “0” ต้องจัดสอนซ่อมเสริมก่อนแล้วสอบแก้ตัว

ข้อ 12.4 กรณีผู้เรียนมีผลการเรียน “ไม่ผ่าน” สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนและแก้ไขผลการเรียนได้ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ 13 การเรียนซ้ำชั้น

โรงเรียนได้กำหนดให้มีการเรียนซ้ำชั้นสำหรับผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โดยพิจารณาจาก 2 ลักษณะ ดังนี้

ข้อ 13.1 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นสูงขึ้น

ข้อ 13.2 ผู้เรียนมีผลการเรียน “0”, “ร”, “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้น และให้ยกเลิกผลการเรียนเดิม และใช้ผลการเรียนใหม่แทน หรือหากเกิดทั้ง 2 ลักษณะข้างต้นแล้ว คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ก็ให้ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ข้อ 14 เกณฑ์การจบการศึกษา

ข้อ 14.1 เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 14.2 เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์
การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์
การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การ
ประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 15 โรงเรียนปทุมพิทยาคม กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน
จากสถานศึกษาอื่น ได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา
การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาต่างประเทศ
และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์
จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ
การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

โดยจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียน
แรกของโรงเรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในโรงเรียน
ปทุมพิทยาคมอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยโรงเรียนปทุมพิทยาคม เป็นผู้กำหนดรายวิชา จำนวน
หน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม โดยมีหลักการพิจารณาการเทียบโอน ดังนี้

ข้อ 15.1 พิจารณาหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของ
ผู้เรียนในด้านต่างๆ

ข้อ 15.2 พิจารณาความรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การ
สัมภาษณ์ เป็นต้น

ข้อ 15.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

ข้อ 15.4 การเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนปทุมพิทยาคม ให้ดำเนินการในรูปของ
คณะกรรมการ การเทียบโอน จำนวน 3 คน ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | กรรมการ |
| 3) หัวหน้างานทะเบียนวัดผล | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 15.5 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำหน้าที่การเทียบโอน โดยใช้หลักการพิจารณา ดังนี้

1) กรณีผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่การศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549) โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง พิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษาออกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา โดยครอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจาก การเรียนรู้ การเรียนรู้ตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร เฉพาะประสบการณ์ การทำงานการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติ ในการจัด เข้าชั้นเรียน	1. เทียบโอนรายวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ผ่านจาก ตัดสินผลการเรียนจาก สถานศึกษาเดิมได้ทั้งหมด และจัดเข้าชั้นเรียนต่อเนื่อง จากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.1 จัดเข้าเรียน ป.2 สถานศึกษาอาจประเมิน บางรายวิชาที่จำเป็นเพื่อ การตรวจสอบความรู้พื้นฐาน 2. รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด หากไม่ผ่านเกณฑ์ให้ลง ทะเบียนเรียนเพิ่มเติม	- เทียบโอนหมวดวิชา/ สาระ/กิจกรรมที่ผ่าน การตัดสินผลการเรียน จากสถานศึกษาเดิม ดังนี้ 1. เรียนผ่านอย่างน้อย 3 หมวดวิชา จัดให้เรียน ปีที่ 2 ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อไป ตามปกติ 2. เรียนผ่านอย่างน้อย 6 หมวดวิชา จัดให้เรียน ปีที่ 3 ของระดับชั้นและ ลงทะเบียนเรียนต่อไป รายวิชาที่จำเป็นต้องเรียน เพื่อให้ครบตามเกณฑ์การ จบระดับชั้นตามหลักสูตร ของสถานศึกษาใหม่ ที่รับเข้าเรียน	1. ให้นำผลการวัดและ ประเมินของเขตพื้นที่ การศึกษามาประกอบ การพิจารณา 2. ให้สถานศึกษา ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการ จัดเข้าชั้นเรียน	- พิจารณาความรู้ทักษะ ประสบการณ์เพื่อเทียบโอน ว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำการ ประเมิน หากปรากฏข้อ ไม่ตรงกันที่ปรากฏใน โครงสร้างหลักสูตร ให้กำหนดและบรรจุข้อนี้ ไว้ในหลักสูตร	1. สำเร็จการศึกษาระดับ ชั้นปีใด ให้พิจารณาเทียบโอน ภาคเรียนต่อภาคเรียน ปีต่อไป โดยนำความรู้สามัญเดิม มาประกอบการพิจารณาหรือ อาจประเมินเพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐาน 2. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ ยังไม่ได้เทียบโอนเนื่องจาก ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

แนวทาง พิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากศึกษาอิสระ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา โดยศูนย์ โครงการอบรม หลักสูตรระยะสั้น เฉพาะประสบการณ์ การทำงานการฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจาก การศึกษา โดยศูนย์ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร เฉพาะประสบการณ์ การทำงานการฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา โดยศูนย์ หลักสูตรระยะสั้น เฉพาะประสบการณ์ การทำงานการฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
จำนวน หน่วยกิต/ หน่วยการ เรียน/หน่วย น้ำหนัก	- พิจารณาแล้วเห็นว่า เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาเดิม	- พิจารณาแล้วเห็นว่า เทียบโอนผลการเรียนได้ จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาใหม่	- จำนวนหน่วย ให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา ใหม่กำหนด	- ให้จำนวนหน่วยของ รายวิชา/สาระตามเกณฑ์ ของสถานศึกษาใหม่ สำหรับกิจกรรม ไม่ให้จำนวนหน่วย	- จำนวนหน่วยให้เป็นไป ตามโครงสร้างหลักสูตร ของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน
ผลการเรียน/ ผลการ ประเมิน	- ยอมรับผลการเรียน ของสถานศึกษาเดิม	- ไม่ต้องให้ผลการเรียน ในรายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ได้จากการศึกษาอิสระ	- ยอมรับผลการเรียน ของเขตพื้นที่ มาเป็นส่วน ประกอบในการพิจารณา	- ผลการประเมินความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไปตาม ที่สถานศึกษาใหม่กำหนด	- ผลการประเมินเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนกำหนด
การบันทึก ผลการเรียน ในใบแสดง ผลการเรียน	1. ไม่ต้องนำรายวิชาและ ผลการเรียนเดิมกรอกใน ใบแสดงผลการเรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ให้ แนบใบแสดงผล การเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกจำนวนหน่วย ที่ได้รับการเทียบโอนตาม หลักสูตรการเรียนของ สถานศึกษาใหม่ไว้ใน หมายเหตุ	1. ไม่ต้องนำรายวิชาและ ผลการเรียนเดิมกรอกใน ใบแสดงผลการเรียนของ สถานศึกษาใหม่ แต่ให้ แนบใบแสดงผล การเรียนเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกจำนวนหน่วย ที่ได้รับการเทียบโอนตาม หลักสูตรการเรียนของ สถานศึกษาใหม่ไว้ใน หมายเหตุ	- ไม่ต้องนำรายวิชา/ ผลการเรียน/ผลการวัด และประเมินเดิมของ เขตพื้นที่กรอกใน ใบแสดงผลการเรียน ของสถานศึกษาใหม่ แต่ ให้แนบเอกสารเดิมไว้กับ ใบแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกข้อมูลและ จำนวนหน่วยที่ได้รับ การเทียบโอนไว้ใน ช่องหมายเหตุ	- นำผลการประเมินความรู้/ ทักษะประสบการณ์ กรอกในใบแสดงผลการเรียน	1. ให้กรอกรายชื่อสถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนในใบแสดง ผลการเรียนของสถานศึกษา และ จำนวนหน่วยตามรายวิชาของ ศึกษาที่รับเข้าเรียนโดยไม่ต้อง กรอกรายชื่อและแนบใบ แสดงผลการเรียนจาก สถานศึกษาเดิมและ สถานศึกษาที่รับและบันทึกผล การเทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ

แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ต่อ)

แนวทางการพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา โดยรอบครบวงจรระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจาก การเรียนการศึกษาตาม หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร เฉพาะประสบการณ์ การทำงานการฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
การคิด ผลการเรียน เฉลี่ย	2. รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ตัดสินผล การเรียนและได้รับ การประเมินให้ผ่านผล การประเมินการออกใบ ช่องหมายเหตุ	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้นำผลการเรียนและ จำนวนจากสถานศึกษาเดิม มาคิดรวมกับผลการเรียนรู้ และจำนวนหน่วยที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษาใหม่ และคิดผลการเรียน เฉลี่ยรวมตลอดระดับ การศึกษา	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่มี จำนวนหน่วยและระดับ ผลการเรียนที่ได้เรียน ในสถานศึกษาใหม่	การวัดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษาใหม่ โดยไม่ต้องนำผลการ ประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์มาคิดรวมกัน	1. ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ยจาก รายวิชาที่มีจำนวนหน่วยและ ระดับผลการเรียนที่ได้จาก การเรียนในสถานศึกษาใหม่ 2. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสิน การเรียนในสถานศึกษาใหม่ ผลการเรียนจากหลักสูตร ต่างประเทศที่สถานศึกษา ที่รับเข้าเรียนได้ประเมินแล้ว และได้ระดับผลการเรียนให้นำ มาคิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมกับ ผลการเรียนที่ได้จากการเรียน ในสถานศึกษาที่รับเข้าเรียน ตลอดระดับการศึกษา

หมวด 5

การรายงานผลการเรียน

ข้อ 16 โรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการรายงานผลการเรียนเพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยจะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนๆ ละ 1 ครั้ง รวม 2 ครั้งต่อปี

ข้อ 17 จุดหมายการรายงานผลการเรียน ดังนี้

ข้อ 17.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

ข้อ 17.2 เพื่อผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

ข้อ 17.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ

ข้อ 17.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการกรอกเอกสารหลักฐานการศึกษาตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ 17.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 18 ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

ข้อ 18.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมาย และวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 18.2 ข้อมูลระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดการตัดสินการเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้น และเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 18.3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

ข้อ 18.4 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

ข้อ 18.5 ข้อมูลพัฒนาผู้เรียนในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

ข้อ 19 ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน โรงเรียนปทุมพิทยาคมจะดำเนินการรายงานผลการเรียนโดยลักษณะข้อมูลมีรูปแบบดังนี้

ข้อ 19.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

- 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- 2) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ) และผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ผ” “มผ” “ร” “มส”
- 3) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”
- 4) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

ข้อ 19.2 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบเพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกลักษณะอย่างไร เช่น

- 1) ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- 2) ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์
- 3) ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนาด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

ข้อ 20 เป้าหมายการรายงาน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการรายงานผลการจัดการศึกษา ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	- ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆ ของตน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	- วางแผนการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	- ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	- จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	- ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาและคณะกรรมการอื่นๆ	- พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา	- พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของสถานศึกษา - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่างๆ
ผู้ปกครอง	- รับทราบผลการเรียนและพัฒนาของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งการดูแลสุขภาพ อนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษาและอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบรับรองความรู้และวุฒิการศึกษา/สถานศึกษา	- ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด	- ยกระดับพัฒนาคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ 21 วิธีการรายงาน

โรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

ข้อ 21.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.2) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคนต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

4) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

5) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.5) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน สภาพการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

6) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้เรียน

7) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

8) ระเบียบสะสม (ปพ.8) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน

9) สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.9) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกรายการวิชาต่างๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษา ออกให้ผู้เรียนสำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละรายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนรู้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาใหม่

ข้อ 21.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ทางด้านอื่นๆ ได้แก่

1) เอกสารรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา

2) รายงานข้อมูลทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน

คือ <http://www.pathumpit.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

แนวปฏิบัติการขอเอกสารทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. การขอใบรับรองสถานภาพการศึกษา (ปพ.7)

1. นักเรียนเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง
2. ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียน
3. ถ้าเป็นใบรับรองที่ต้องรับรองความประพฤติ นักเรียนต้องนำใบคำร้องไปให้ครูที่ปรึกษารับรองความประพฤติก่อน
4. รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบันขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
5. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

2. การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

1. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอ ปพ.1
2. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินกับฝ่ายต่างๆ ของทางโรงเรียน คือ ฝ่ายปกครองงานการเงิน และงานห้องสมุด
3. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
4. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

3. การขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ในกรณีทำหาย

1. ผู้ปกครอง/นักเรียน เขียนใบคำร้องขอ ปพ.1
2. สำเนาใบแจ้งความใบ ปพ.1 สูญหาย
3. รูปถ่ายปัจจุบัน สวมเสื้อขาว ขนาด ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
4. จ่ายค่าธรรมเนียม 30 บาท ที่ห้องธุรการ
5. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

4. การขอตรวจสอบคุณวุฒิ

1. นำหนังสือของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษายื่นต่อนายทะเบียน
2. สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ใบสุทธิ, ปพ.1 หรือประกาศนียบัตรของบุคคลที่ขอตรวจสอบ
3. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอตรวจสอบวุฒิ

5. การลาออก

1. ผู้ปกครองที่เป็นคนมามอบตัวมาเขียนคำร้องขอลานักเรียนออก และใบคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ในกรณีที่มีผลการเรียนรู้)
2. ผู้ปกครองสำรวจการค้างชำระเงินกับฝ่ายต่างๆ ของทางโรงเรียน คือ ฝ่ายปกครอง งานการเงิน งานห้องสมุด และสมาคมผู้ปกครองโรงเรียนปทุมพิทยาคม
3. ส่งรูปถ่ายชุดนักเรียนปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
4. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

6. การย้ายสถานศึกษา

1. ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอย้ายสถานศึกษา
2. แนบเอกสารการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง
3. นักเรียนนำแบบฟอร์มใบรับรองผลการเรียน และคะแนนระหว่างเรียน ขอคะแนนและเวลาเรียนกับครูผู้สอน (กรณีย้ายระหว่างภาค)
4. ยื่นเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน/บิดา/มารดา พร้อมรูปถ่ายในเครื่องแบบของนักเรียนปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
5. ติดต่อรับเอกสารได้ภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง

7. การแก้ไขหลักฐานต่าง ๆ

นักเรียนที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เปลี่ยนยศบิดา มารดา เปลี่ยนที่อยู่ ต้องส่งหลักฐานต่าง ๆ ที่นายทะเบียนด้วยตนเอง

หมายเหตุ - กรณีเป็นนักเรียนปัจจุบัน มาติดต่อด้วยชุดนักเรียน

×

กลุ่ม บริหารงานกิจการนักเรียน



ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม ว่าด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2561

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคมว่าด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2560 ให้เหมาะสมสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกิจการนักเรียน พ.ศ. 2560 โรงเรียนปทุมพิทยาคมจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

หมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคมว่าด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคมว่าด้วยกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2556 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง อุปการะเลี้ยงดูหรือบุคคลที่นักเรียนพักอาศัยอยู่ด้วย

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดีหรือเชิดหลา

“การทำกิจกรรม” หมายความว่า การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรมหรือบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ต่อโรงเรียนหรือสังคม

หมวดที่ 2

ว่าด้วยเรื่องผู้ปกครอง

ข้อ 5 ผู้ปกครองจะต้องมามอบตัวนักเรียนในวันมอบตัว พร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ถ้าผู้ปกครองมามอบตัวนักเรียนตามกำหนดไม่ได้ ให้ผู้ปกครองตกลงกับผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อกำหนดวันมอบตัวใหม่

ข้อ 6 ผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกับโรงเรียนเพื่อควบคุมความประพฤติและการศึกษาเล่าเรียน โดยให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบ ประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อ 7 ผู้ปกครองจะต้องเข้าร่วมประชุมกับทางโรงเรียนทุกครั้ง หรือควรติดต่อกับทางโรงเรียนอยู่เสมอเพื่อทราบข้อมูลและปัญหาต่างๆ ในการร่วมมือกันพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน แก้ไขปัญหาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หากผู้ปกครองย้ายที่อยู่หรือความเป็นผู้ปกครองสิ้นสุดลงให้ผู้ปกครองแจ้งให้โรงเรียนทราบ

หมวดที่ 3

ว่าด้วยนักเรียน

ข้อ 8 นักเรียน ต้องพักอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง จะอยู่โดยลำพังไม่มีผู้ปกครองไม่ได้

ข้อ 9 นักเรียนจะต้องแต่งกายสุภาพ ไว้ทรงผมตามระเบียบของโรงเรียน การไว้เล็บ แต่งคิ้ว แต่งตา แต่งริมฝีปาก แต่งหน้า การใช้สิ่งของมีค่าและเครื่องประดับ เช่น สร้อยคอ ตุ้มหู แหวน เหริยญ กำไล และสร้อยข้อมือ ถือว่าเป็นการแต่งกายที่ไม่สุภาพและไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน

ข้อ 10 ความประพฤติต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนตามความในข้อ 1 แห่งกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

- (1) ประพฤติทำนองซู้สาว
- (2) ยุยงส่งเสริมหรือกระด้างกระเดื่องอันเป็นที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะและการกระทำตนเป็นอันธพาล
- (3) ลักขโมย จี้ ปล้น วิ่งราว หรือประพฤติดนเข้าลักษณะมิฉฉาชีพ
- (4) ประพฤติชั่วร้ายหรือกระทำการใดใดที่นำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
- (5) เสพ จำหน่าย จำย แจก สิ่งเสพติดให้โทษ
- (6) เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้แก่ ไนต์คลับ

โรงบิลเลียด ผับ บาร์ คาราโอเกะ อาบอบนวด สถานที่ค้าประเวณี เป็นต้น เว้นแต่ผู้มีสถานที่พำนักในสถานที่บริการดังกล่าว และผู้ปกครองต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ

(7) มีอาวุธติดตัวหรือซ่อนเร้นไว้ (นับตั้งแต่คัตเตอร์) เพื่อใช้ในการประทุษร้าย พกอาวุธเข้ามาในสถานศึกษาหรือเข้าไปในสาธารณสถาน

(8) ทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนหรือผู้อื่นโดยเจตนา

(9) แสดงกิริยาก้าวร้าวอันไม่เคารพต่อครู

(10) สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เบียร์ หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด

(11) เล่นการพนันหรือมั่วสุมแหล่งอบายมุข

(12) ก่อเหตุหรือยุยงสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท

(13) กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจการบริหารโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือบุคคลอื่นใดกระทำการดังกล่าว

(14) ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

(15) หลบหนีชั่วโมงเรียน

(16) มุดหรือปีนรั้วโรงเรียน

(17) เที่ยวเตร่ยามวิกาล ระหว่างเวลา 22.00-24.00 น. ของวันรุ่งขึ้นเว้นแต่ผู้ปกครองพาไปหรือได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

(18) ขาดเรียนติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป โดยไม่มีใบลาและไม่ทราบสาเหตุ

(19) กล่าววาจาหยาบคายหรือกลั่นแกล้งผู้อื่น

(20) ขัดคำสั่งของโรงเรียน ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

(21) ใช้เครื่องประดับตกแต่งร่างกาย (ยกเว้นนาฬิกา)

(22) แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน

(23) มาโรงเรียนสาย หมายถึง นักเรียนไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง

(24) นำอาหาร น้ำ ขนมขบเคี้ยวขึ้นไปรับประทานบนอาคารหรือในห้องเรียน

(25) ส่งเสริมหรือกระทำการอันเป็นที่รบกวนผู้อื่น

(26) นำหนังสือ สิ่งพิมพ์ สื่อลามกอนาจาร เข้ามาในโรงเรียน

(27) ชิดเขียนข้อความหรือถ้อยคำในที่ไม่สมควรอันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียนและผู้อื่น

(28) กระทำการทุจริตในการสอบ

(29) ประทุษร้าย ให้อภัยต่อครู บิดา มารดา

หมวดที่ 4

ว่าด้วยการแต่งกาย

ข้อ 11 นักเรียนต้องแต่งกายให้เป็นไปในลักษณะสุภาพเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะ

ข้อ 12 การแต่งกายของนักเรียนชายระดับ ม.ต้นและระดับ ม.ปลาย

(1) กางเกง ใช้ผ้ากาทึบแบบกางเกงไทยขาสั้นเนื้อลูกสะบ้าประมาณ 2 ซม. ขอบขากว้างห่างจากขาประมาณ 8-12 ซม. ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 4 ซม. มีจีบด้านหน้า ข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บ ข้างละ 1 ใบ ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง

(2) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตคอตั้งสีขาว ผ่าอกตลอด มีสาคูที่อกกว้างประมาณ 4 ซม. แขนสั้น ใช้กระดุมสีขาวกลม มีกระเป๋าด้านหน้าอกด้านซ้าย 1 ใบ ไม่มีจีบด้านหลัง เนื้อด้านขวา ปักชื่อและอักษร ป.พ. สีนํ้าเงิน สอดชายเสื้อเข้าในกางเกง

(3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดลูกเสือหรือเข็มขัดหนังสีนํ้าตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดมีเข็มสำหรับสอดเข็มเดียว

(4) รองเท้า ใช้รองเท้านํ้าตาลชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

(5) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีนํ้าตาล

ข้อ 13 การแต่งกายของนักเรียนหญิงชั้น ม.ต้น

(1) เสื้อ ใช้ผ้าขาวแบบคอพับในตัวลึกพอสวมศีรษะได้สะดวก สาคูตลบเข้าด้านใน ปลายแขนจีบเล็กน้อยริมขอบล่าง ด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าด้านขวา ผูกโบสีกรมท่า ชายเสื้อ สามเหลี่ยมชายเสื้อปล่อยออกนอกกระโปรง เนื้ออกด้านขวา ปักชื่อ และอักษร ป.พ. สีนํ้าเงิน

(2) กระโปรงใช้ผ้ากรมท่าไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออก ด้านนอกข้างละ 3 จีบ ยาวคลุมเข่า ชายกระโปรงพับเข้าข้างใน

(3) ผ้าผูกคอ ใช้ผ้ากรมท่าชายสามเหลี่ยมกว้าง 10-15 ซม. ยาว 80-100 ซม. ผูกด้วยเงื่อนกะลาสี

(4) รองเท้า หุ้มส้นสีดำ หนังหรือผ้าใบ ไม่มีลวดลาย

(5) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย

ข้อ 14 การแต่งกายนักเรียนหญิง ม.ปลาย

(1) เสื้อ ใช้ผ้าขาว คอเชิ้ตผ่าอกตลอด สาคูตลบเข้าด้านใน 3-4 ซม. ติดกระดุมสีขาวไม่รัดรูป สอดชายเสื้อเข้าในกระโปรง

(2) เข็มขัดใช้เข็มขัดหนังสีดำ หัวเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด

(3) กระโปรง ใช้กระโปรงผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังพับ เป็นจีบออกด้านนอก ข้างละ 3 จีบ ยาวคลุมเข่า ปลายกระโปรงพับเข้าข้างใน

(4) รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย

(5) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย

ข้อ 15 เครื่องหมายระดับชั้น ให้ปักใหม่สีน้ำเงินที่ปกเสื้อด้านขวา โดยกำหนดดังนี้

ม.1 ปักหนึ่งจุด ม.4 ปักดาวหนึ่งดวง

ม.2 ปักสองจุด ม.5 ปักดาวสองดวง

ม.3 ปักสามจุด ม.6 ปักดาวสามดวง

การติดเข็มโรงเรียนที่บริเวณหน้าอก

ม.ต้น ใช้เข็มสีเงิน ปักที่เสื้อเหนือป้าย “ปพ”

ม.ปลาย ใช้เข็มสีทอง ปักที่เสื้อเหนือป้าย “ปพ”

ข้อ 16 เสื้อประจำโรงเรียนแบบเสื้อคอโบล สวมศีรษะ ปักชื่อ นามสกุลไว้ที่อกเสื้อ ด้านขวา

ข้อ 17 เครื่องแบบเรียนพลศึกษา

(1) เสื้อ เสื้อยืตสีตามที่หมวดพลานามัยจัดแบ่งชั้นเรียนให้สังกัดคณะสี

(2) กางเกง กางเกงวอร์มสีดำขายาว

(3) รองเท้า นักเรียนชายใช้รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีน้ำตาลล้วนและนักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบนักเรียนสีดำล้วน หรือสีขาวล้วน

(4) ถุงเท้า นักเรียนชายใช้ถุงเท้านักเรียนสีน้ำตาลล้วนแบบยาวและนักเรียนหญิงใช้ถุงเท้านักเรียนสีขาวล้วนแบบยาว

ข้อ 18 การแต่งกายมาโรงเรียน

(1) วันที่มีการเรียนพลศึกษาให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนและอนุญาตให้เปลี่ยนเป็นชุดพละในคาบเรียนพลศึกษาเท่านั้น

(2) วันที่มีการเรียนกิจกรรมให้แต่งเครื่องแบบเรียนกิจกรรม

(3) ให้แต่งเครื่องแบบเสื้อประจำโรงเรียน ในวันที่โรงเรียนกำหนด

(4) วันที่ไม่มีการแต่งกายตามข้อ (1), (2), (3) ให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนเท่านั้น

ข้อ 19 กระเป๋าใส่แบบเรียน เครื่องเขียน ให้ใช้ชนิดมีหูหิ้ว หรือกระเป๋าสะพายหลัง ตามแบบมาตรฐาน

ข้อ 20 นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคมทุกคนต้องรับบัตรรับรองคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับตามรายการที่กำหนด เดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 21 นักเรียนจะใช้บัตรรับรองคุณลักษณะ เพื่อแสดงสิทธิเข้าห้องสิทธิเข้าห้องสอบกลางภาคปลายภาค ที่มีการรับรองจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ แสดงต่อคณะกรรมการกำกับห้องสอบ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

หมวดที่ 5

ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามปฏิบัติในการไว้ทรงผมของนักเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและการปฏิบัติตน ของนักเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวมทั้งเป็นการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

ข้อ 4 นักเรียนต้องปฏิบัติตนเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

(1) นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวด้านข้าง ด้านหลังต้องไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

(2) นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

ข้อ 5 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

- (1) ดัดผม
- (2) ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- (3) ไว้หนวดหรือเครา
- (4) การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่ง

ทรง เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ 6 ความในข้อ 4 และข้อ 5 มิให้นำมาใช้บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตนหรือการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 7 ภายใต้บังคับข้อ๔ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารโรงเรียนวางระเบียบเกี่ยวกับการไว้ทรงผมของนักเรียนที่มีความเฉพาะเจาะ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

ข้อ 8 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ 6

ว่าด้วยการลงโทษ

ข้อ 22 การลงโทษนักเรียนให้ใช้ระบบคะแนนเป็นแนวทางในการควบคุมความประพฤติของนักเรียน คะแนนพฤติกรรมจะถูกนำไปรวมประเมินตามเกณฑ์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ข้อ 23 การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิด นอกจากใช้ระบบคะแนน ให้สถานศึกษาลงโทษนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
- (4) ให้ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 24 การดำเนินการเกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ

(1) นักเรียนกระทำผิดฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษตามเกณฑ์ในหมวดที่ 6

(2) นักเรียนที่มีความประพฤติดี มารยาทดี มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สมควรได้รับการยกย่อง

(3) ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้รวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับคะแนนความประพฤติ นำเสนอข้อมูลให้นักเรียน ครู ผู้บริหารตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 7

ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติและการลงโทษ

ข้อ 25 กำหนดให้ดำเนินการงานการตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดตามเกณฑ์ดังนี้

ความผิดสถานเบา	
รายการทำผิด	การลงโทษ
1. มาโรงเรียนสายโดยไม่จำเป็น 2. หกลบไม่เข้าแถวพิธีหน้าเสาธง 3. การแต่งกายและทรงผมผิดระเบียบ 4. หกลบหนีคาบเรียน และไม่เข้าคาบประชุม 5. ขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ 6. เข้าไปใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมของครู 7. ขัดคำสั่งครูเกี่ยวกับการเรียนการสอน 8. พุดจาหยาบคาย รายงานเท็จ กลั่นแกล้งผู้อื่น 9. ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น 10. นำอาหารเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารห้องเรียน 11. ไม่ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 12. ไม่ให้ความร่วมมือ/ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น 13. ปกปิดหรือปิดบังการกระทำผิดของเพื่อน 14. ชีตเขียนข้อความลงบนผนังหรือในที่ไม่สมควร 15. ไม่ปฏิบัติตามกฎจรรยาจร การจอดรถไม่ถูกที่ 16. ไม่เดินแถวตามโรงเรียนกำหนด 17. ทิ้งขยะหรือทำความสกปรกให้กับโรงเรียน 18. ไม่นำผู้ปกครองมาประชุมตามที่โรงเรียนเชิญ	1. ว่ากล่าวตักเตือน 3 ครั้ง 2. แจ้งผู้ปกครอง 3. ทำทัณฑ์บน 4. ตัดคะแนนพฤติกรรม ครั้งละ 10 คะแนน (ยกเว้น การหลบเรียน ตัดคะแนนชั่วโมงละ 5 คะแนน) 5. เมื่อถึง 50 คะแนนขึ้นไปทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยการบำเพ็ญประโยชน์ 6. ตรวจงานถ้ายังไม่ผ่านให้ทำเพิ่มจนกว่าจะผ่าน 7. ถ้านักเรียนเพิกเฉยไม่มาแก้ไขคะแนนพฤติกรรมจะได้ผลการเรียน “มผ” รายวิชา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ความผิดสถานกลาง	
รายการทำผิด	การลงโทษ
1. เที้ยวเตรยามวิกาลหรือสถานที่ไม่เหมาะสม 2. ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต 3. มุคหรือปิ่นรื้อโรงเรียนเพื่อเข้า-ออก 4. ฝ่าฝืนคำสั่งของโรงเรียน 5. แสดงกิริยาจากก้าวร้าวไม่เคารพครู 6. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมคณะสี 7. จอตรนอกบริเวณโรงเรียน	1. ว่ากล่าวตักเตือน 1 ครั้ง 2. แจ้งผู้ปกครอง/เชิญผู้ปกครอง 3. ทำทัณฑ์บน 4. ตัดคะแนนครั้งละ 20 คะแนน 5. เมื่อถึง 50 คะแนนขึ้นไป ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 6. ตรวจงานถ้าไม่ผ่านให้ทำเพิ่มจนกว่าจะผ่าน

ความผิดสถานหนัก	
รายการทำผิด	การลงโทษ
1. ก่อเหตุทะเลาะวิวาท 2. เล่นการพนัน 3. มั่วสุมแหล่งอบายมุข 4. สูบบุหรี่ 5. ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ 6. ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือผู้อื่น (ต้องชดใช้ตามราคาสິงของ)	1. เชิญผู้ปกครอง 2. ทำทัณฑ์บน 2. ตัดคะแนนครั้งละ 30 คะแนน 3. เมื่อถึง 50 คะแนนขึ้นไป ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 4. ตรวจงานถ้าไม่ผ่านให้ทำเพิ่มจนกว่าจะผ่าน

ความผิดขั้นรุนแรง	
รายการทำผิด	การลงโทษ
1. พกพาอาวุธเข้ามาโรงเรียนหรือที่สาธารณะ 2. เข้าไปในสถานที่ที่กฎหมายห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี เช่นไนต์คลับโรงอบอบนวนวดหรือสถานที่ค้าประเวณี เป็นต้น 3. ยุยงส่งเสริมหรือกระด้างกระเดื่องอันทำให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ 4. การแข่งรถจักรยานยนต์ที่ผิดกฎหมาย	1. เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน 2. ตัดคะแนนครั้งละ 40 คะแนน 3. เมื่อถึง 50 คะแนนขึ้นไป ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 4. ตรวจงานถ้าไม่ผ่านให้ทำเพิ่มจนกว่าจะผ่าน

ความคิดขั้นร้ายแรง	
รายการทำผิด	การลงโทษ
1. ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง 2. ลักขโมยจับปล้น กรรโชกทรัพย์ ฉกชิง วิ่งราว 3. เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เสพ - ค้า 4. กระทำตนเป็นผู้มีอิทธิพลช่องสุ่มก่อความไม่สงบ 5. เป็นผู้ต้องคดีความ 6. กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน 7. แสดงพฤติกรรมทำนองซู้สาว ถ้าซู้สาวถึงขั้นสมรส จะจดทะเบียนหรือไม่ก็ตาม	1. เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน 2. ตัดคะแนนครั้งละ 50 คะแนน 3. ทำกิจกรรมตามความเหมาะสมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 4. ตรวจผลงานถ้าไม่ผ่านเกณฑ์ให้ทำเพิ่มจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ 5. ให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนเนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นนักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ข้อ 26 ให้อำนาจครูทุกคนตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตามระเบียบนี้

ข้อ 27 การพิจารณาโทษนักเรียนจากคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามลำดับขั้นดังนี้โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการโรงเรียน

คะแนนถูกตัด	รายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ถูกตัด 30-50 คะแนน	1. แจ้งนักเรียน 2. แจ้งครูที่ปรึกษา 3. แจ้งผู้ปกครองรับทราบ 4. มอบหมายงานบำเพ็ญประโยชน์เพื่อแก้ไขคะแนนพฤติกรรม	1. ครูที่ปรึกษา 2. หัวหน้าระดับชั้น 3. หัวหน้างานวินัยนักเรียน 4. รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
ถูกตัด 100 คะแนน	1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน งานระดับชั้น งานวินัยนักเรียน 2. เชิญผู้ปกครองมารับทราบ 3. รายงานผู้อำนวยการ 4. มอบหมายงานบำเพ็ญประโยชน์เพื่อแก้ไขคะแนนพฤติกรรม	1. ครูที่ปรึกษา 2. หัวหน้าระดับชั้น 3. หัวหน้างานวินัยนักเรียน 4. รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

คะแนนถูกต้อง	รายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ถูกต้อง 200 คะแนน ขึ้นไป	1. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนงานระดับชั้น งานวินัยนักเรียน 2. เชิญผู้ปกครองมารับทราบ 3. กรณีความรับผิดชอบร้ายแรงโรงเรียนจะติดต่อประสานงานสถานศึกษาให้ใหม่ตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี 4. มอบหมายงานบำเพ็ญประโยชน์เพื่อแก้ไขคะแนนพฤติกรรม 5. รายงานผู้อำนวยการโรงเรียน	1. ครูที่ปรึกษา 2. หัวหน้าระดับชั้น 3. หัวหน้างานวินัยนักเรียน 4. รอง ผอ.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน 5. เข้าค่ายคุณธรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ระยะเวลา 3-7 วัน ณ สถานปฏิบัติธรรม

ข้อ 28 หากผู้ปกครองไม่มาตามนัดหมายโรงเรียนให้ดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการแล้วแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบภายหลัง

ข้อ 29 ให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนจากคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยให้นักเรียนปรับแก้คะแนนพฤติกรรมด้วยการบำเพ็ญประโยชน์ กับครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้น ถ้านักเรียนแก้ไขคะแนนไม่หมด ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยงานวินัยนักเรียน งานระดับชั้น (หัวหน้าระดับชั้น) และครูที่ปรึกษา ร่วมประชุมพิจารณาและสรุปผลการแก้ไขคะแนนพฤติกรรม แจ้งฝ่ายวิชาการ เพื่อประกาศผลการเรียน “มผ” ในรายวิชา กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ ในรายที่แก้ไขคะแนนไม่หมด

ข้อ 30 นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือได้รับการตรวจหาสารเสพติด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 8

ว่าด้วยการเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ข้อ 31 ครูมีอำนาจพิจารณาเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียนได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนถูกตัด	รายการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มครั้งละ 10 คะแนน	1. ช่วยงานกิจการครู (กิจกรรมพิเศษ) 2. เก็บสิ่งของแจ้งครู 3. ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เรื่องการติดตามพฤติกรรมนักเรียน (พิจารณาเป็นกรณี)	เพิ่มตามจำนวนครั้งที่นักเรียนปฏิบัติ
เพิ่มครั้งละ 20 คะแนน	1. เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมแข่งขันหรือแสดงทักษะความสามารถของนักเรียน เช่น แข่งขันทักษะทางวิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ เป็นต้น 2. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืองานโรงเรียนหรือสังคมด้วยความรับผิดชอบและมีความประพฤติดี เช่น หัวหน้าชั้น นศท. 3. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน (ตามที่โรงเรียนกำหนด) 4. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยกิจกรรมชุมชน ท้องถิ่น สังคม (หน่วยงานภายนอก)	เพิ่มตามจำนวนครั้งที่นักเรียนปฏิบัติ
เพิ่มครั้งละ 30 คะแนน	1. ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะสี คณะกรรมการในคณะสีที่มีความรับผิดชอบดี 2. ปฏิบัติหน้าที่ประธาน / รองประธาน / คณะกรรมการนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบสม่ำเสมอมีความประพฤติดี 3. นำผู้ปกครองมาประชุมตามโรงเรียนเชิญ	เพิ่มได้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 9

ว่าด้วยการตอบแทนความดี

ข้อ 32 เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียนที่ตั้งใจประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน จึงกำหนดรางวัลเพื่อเป็นการตอบแทนนักเรียน ปีละ 1 ครั้ง (ปลายเดือนมกราคม) มีเกณฑ์ดังนี้

คะแนนความประพฤติ	รางวัลที่นักเรียนได้รับ
1. มีคะแนน 100 - 200 คะแนน	รับมอบเกียรติบัตรชมเชย
2. มีคะแนน 201 - 300 คะแนน	รับมอบเกียรติบัตรดี
3. มีคะแนน 301 - 400 คะแนน	รับมอบเกียรติบัตรดีเด่น
4. มีคะแนน 401 คะแนน ขึ้นไป	รับมอบเกียรติบัตรดีเยี่ยม

ข้อ 33 เพื่อเป็นกำลังใจแก่ ครูที่ปรึกษา ที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ตลอดปีการศึกษาจึงกำหนดให้มีรางวัล ระดับชั้นละ 5 รางวัล ปีละ 1 ครั้ง (ปลายเดือนมกราคม) ดังนี้

คะแนนความประพฤติ	รางวัล
รางวัลที่ 1	เกียรติบัตรดีเยี่ยม
รางวัลที่ 2	เกียรติบัตรดีเด่น
รางวัลที่ 3	เกียรติบัตรดี
รางวัลชมเชย 2 รางวัล	เกียรติบัตรชมเชย

หมวดที่ 10

ว่าด้วยการลา

ข้อ 34 นักเรียนไม่มาโรงเรียนเพราะมีเหตุจำเป็นให้ยื่นใบลาตามแบบที่โรงเรียนกำหนดโดยมีผู้ปกครองรับรอง ถ้าไม่สามารถส่งใบลาได้ให้ผู้ปกครองโทรศัพท์แจ้งการลาให้โรงเรียนทราบในวันนั้น ถ้าขาดโรงเรียนต่อกันโดยไม่ทราบสาเหตุเกิน 3 วัน โรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองมารับทราบและดำเนินการตามระเบียบโรงเรียนปทุมพิทยาคม หมวดที่ 5 และ 6 ต่อไป

หมวดที่ 11

ว่าด้วยการพ้นสภาพนักเรียน

ข้อ 35 นักเรียนจะมีสภาพนักเรียนตั้งแต่มอบตัวเข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไปจนกว่าจะจบชั้นสูงสุดหลักสูตร หรืออาจหมดสภาพเป็นนักเรียน ต่อเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ต้องโทษคำพิพากษาของศาล
4. ขาดสภาพเป็นนักเรียน ตามหมวดที่ 6 (ข้อ 23 วรรคสุดท้าย)

หมวดที่ 12

ว่าด้วยการออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 36 นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคมจะออกนอกโรงเรียนในระหว่างที่มีการเรียนการสอนไม่ได้ เว้นแต่

- ผู้ปกครองมาขอรับตัวออกนอกบริเวณโรงเรียน
- โรงเรียนอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- นักเรียนมีความจำเป็นและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 37 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนรักษากฎนี้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 13

ว่าด้วยการใช้/ขับขี่รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน

ข้อ 38 นักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคมต้องขับขี่รถจักรยานยนต์ในโรงเรียนตามแนวปฏิบัติดังนี้

- มีใบขับขี่และสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ขับขี่
- จอดรถจักรยานยนต์ก่อนทำความเคารพครูเวรประจำวัน
- ขับขี่และปฏิบัติตามกฎจราจรและไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในสถานศึกษา
- นำรถเข้าจอดในสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ (โรงจอดรถ) จนกว่าโรงเรียนจะเลิก
- ถ้ามีความจำเป็นต้องนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องได้รับการอนุญาตจาก

โรงเรียน

- ห้ามจอดรถนอกบริเวณโรงเรียน
- จะออกนอกโรงเรียนในระหว่างที่มีการเรียนการสอนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาต

หมวดที่ 14

ว่าด้วยการทำความเคารพ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำความเคารพของนักเรียนโรงเรียนปทุมพิทยาคม อาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเคารพของนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2530 จึงประกาศให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

ข้อ 1 การเคารพในห้องเรียน

เมื่อผู้ครุเคารพเข้ามาในห้องเรียนให้หัวหน้าห้องเรียนบอก “นักเรียนเคารพ” ให้นักเรียนยืนตรง แล้วไหว้ ผู้รับความเคารพให้นั่งจึ่งนั่ง เมื่อนักเรียนไปพบผู้ครุเคารพ เมื่อไปถึงให้ไหว้และกล่าวคำสวัสดิ์ เมื่อกลับให้ไหว้ เมื่อพูดกับผู้ครุเคารพให้ยืนตรง

ข้อ 2 การเคารพในโอกาสอื่น

2.1 เมื่อนักเรียนอยู่ที่ ผู้ครุเคารพผ่านมาให้ยืนตรงแล้วไหว้

2.2 เมื่อเดินสวนกับผู้ครุเคารพ นักเรียนหยุดหันหน้าไปทางผู้ครุเคารพ ยืนตรงแล้วไหว้ ผู้ครุเคารพผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไป

2.3 เมื่อผู้ครุเคารพอยู่กับที่นักเรียนจะเดินผ่านให้หยุดยืนตรงแล้วยกมือไหว้ แล้วจึงเดินผ่านไป

ข้อ 3 นักเรียนไม่ต้องทำความเคารพในโอกาสต่อไปนี้

3.1 เมื่อได้รับอนุญาต

3.2 เมื่อขับขี่ยานพาหนะอยู่ในที่คับขัน

ข้อ 4 นักเรียนที่เป็นลูกเสือ - เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร การแสดงความเคารพให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ใบลา



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ☐ ลากิจ ☐ ลาป่วย

เรียน ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ไม่สามารถมาโรงเรียนตามปกติได้
เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.หรือ
ขออนุญาตมีกำหนด.....ชั่วโมง นับจากชั่วโมงที่.....ถึงชั่วโมงที่.....
ของวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ในระหว่างที่ลาข้าพเจ้าพักอยู่ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

นักเรียน / ผู้ลา

คำรับรองของผู้ปกครอง

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ปกครอง

รับทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา / ครูฝ่ายปกครอง

รับวันที่...../...../.....

ประกาศโรงเรียนปทุมพิทยาคม
เรื่อง เกณฑ์การคัดเลือกนักเรียนเพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่อง
เนื่องในงานวันเกียรติยศ ลูก ป.พ. ปีการศึกษา 2562

ด้วยโรงเรียนปทุมพิทยาคม กำหนดจัดงาน “วันเกียรติยศ ลูก ป.พ.” ประจำปีการศึกษา 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจนักเรียน ให้มีความกระตือรือร้นในการเรียน และเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรตินักเรียนที่มีผลงานดีเด่นในด้านกิจกรรม ตลอดทั้งปลูกฝังความรักสถาบัน โรงเรียนปทุมพิทยาคม จึงกำหนดรายละเอียดการสรรหานักเรียน เพื่อประกาศเกียรติคุณยกย่อง เนื่องในงานวันเกียรติยศ ลูก ป.พ. ปีการศึกษา 2562 ดังนี้

รางวัลเกียรติยศ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 รางวัลเกียรติยศผลการเรียนดีเด่น

คุณสมบัติ :

1. เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในปีการศึกษา 2562
2. เป็นนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนอันดับที่ 1 ของระดับชั้น
3. เป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

ประเภทที่ 2 รางวัลเกียรติยศทักษะดีเด่น

คุณสมบัติ :

1. เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในปีการศึกษา 2562
2. เป็นนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะต่างๆ ในระดับภาค โดยได้รับรางวัลระดับ

เหรียญเงินขึ้นไป

3. ประเภทที่คัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่สุดรับรางวัล 1 คน

ประเภทที่ 3 รางวัลเกียรติยศกิจกรรมดีเด่น

คุณสมบัติ :

1. เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในปีการศึกษา 2562
2. เป็นนักเรียนที่อุทิศตน บริหารสาธารณะ เข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ตามที่

โรงเรียนกำหนดอย่างสม่ำเสมอ และสังกัดงาน/กิจกรรม/ชุมนุม/องค์กรต่างๆ ของโรงเรียน

3. กำหนดผู้มีสิทธิรับรางวัลกิจกรรมละ 1 คน จากการคัดเลือกจากกิจกรรมต่างๆ

ประเภทที่ 4 รางวัลเกียรติยศนักเรียนตัวอย่างยอดเยี่ยม

คุณสมบัติ :

1. เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ในปีการศึกษา 2562
2. เป็นนักเรียนที่มีระดับผลการเรียนอันดับที่ 1-10 ของระดับชั้น และระดับผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 3.00
3. เป็นนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีเยี่ยม
4. เป็นนักเรียนผู้อุทิศตน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของครู และเพื่อนร่วมสถาบัน
5. กำหนดผู้มีสิทธิรับรางวัล จำนวน 1 คน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)



(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

เครื่องแบบนักเรียน

นักเรียนชาย-หญิง โรงเรียนปทุมพิทยาคม

แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง มัธยมศึกษาตอนต้น



แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง มัธยมศึกษาตอนปลาย



แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง ชุดสีเสื้อเขียวโรงเรียนปทุมพิทยาคม



แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง ชุดลูกเสือ - เนตรนารี



แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง ชุดนักศึกษาวิชาทหาร



แบบเครื่องแต่งกายลูกเสือสามัญ



แบบเครื่องแต่งกายกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์



แบบเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย - หญิง ชุดคณะสีเสื้อยืด โรงเรียนปทุมพิทยาคม



อักษรย่อชื่อโรงเรียน / เครื่องหมาย

ป.พ.	- ตัวย่อชื่อโรงเรียน
ขยัน หมั่นเสมอ	- ชื่อ - นามสกุล
	- เครื่องหมายระดับชั้น ม.1
	- เครื่องหมายระดับชั้น ม.2
	- เครื่องหมายระดับชั้น ม.3
	- เครื่องหมายระดับชั้น ม.4
	- เครื่องหมายระดับชั้น ม.5
	- เครื่องหมายระดับชั้น ม.6

งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนปทุมพิทยาคมได้จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ตามหลักสูตร พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม โดยจัดให้มีการดำเนินการเป็นระบบเพื่อติดตามช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนทุกด้าน โดยดำเนินการดังนี้

1. ประชุมผู้ปกครอง ประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง ผู้ปกครองทุกคนต้องมาร่วมประชุมทุกครั้ง
2. เลือกคณะกรรมการผู้ปกครองชั้นเรียนและผู้ปกครองเครือข่าย เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีบทบาทและส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ โดยมีส่วนร่วมดังนี้
 - 2.1 คณะกรรมการผู้ปกครองชั้นเรียน กำหนดให้มีชั้นเรียนละ 10 คนโดยเลือกจากผู้ปกครองในชั้นเรียน
 - 2.2 เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครองทุกคนต้องเป็นสมาชิกเครือข่ายผู้ปกครอง
3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ครูแนะแนว ครูอนามัยโรงเรียน จะออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคน เพื่อให้เกิดความเข้าใจพื้นฐานด้านครอบครัวและอื่นๆ ที่จำเป็นต้องการดูแล แก้ไข และให้ความช่วยเหลือนักเรียน
4. การรู้จักตนเอง นักเรียนรู้จักตนเอง ควบคุมตนเอง ได้มีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง (IQ) คุณธรรม จริยธรรม (MQ) และความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค (AQ)
5. การส่งเสริมพัฒนานักเรียนเต็มตามศักยภาพโดยรอบด้าน
6. ผู้ปกครองและเครือข่ายร่วมพัฒนาในทุกส่วนของสังคม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงบูรณาการอย่างเข้มแข็งจริงจัง



×

กลุ่ม บริหารงานทั่วไป

งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ระเบียบการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

แนวปฏิบัติการใช้บริการสำหรับครู

1. เปิดให้จองใช้ห้องโสตทัศนศึกษาล่วงหน้าทุกวันศุกร์ สำหรับที่จะใช้ในสัปดาห์ถัดไป
2. การนำโสตทัศนอุปกรณ์ออกจากห้องโสตทัศนศึกษา กรุณากรอกแบบฟอร์มในใบยืมและเซ็นชื่อทุกครั้งที่มีการยืมโสตทัศนอุปกรณ์
3. การยืมโสตทัศนอุปกรณ์ไปใช้นอกห้องโสตทัศนศึกษา กรุณาส่งคืนทันทีที่ใช้เสร็จ
4. ครูผู้สอนกรุณาควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียนและความสะอาด โดยห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวเข้ามารับประทานตลอดจนช่วยดูแลรักษาโสตทัศนอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ
5. การเปิดใช้เครื่องปรับอากาศของสงวนสิทธิ์การใช้ให้ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้ให้บริการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมต่างๆ เช่น จำนวนคน กิจกรรมที่มีความจำเป็น ฯลฯ
6. งานโสตทัศนศึกษาของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจองหากมีความจำเป็นต้องใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเพื่องานส่วนรวมของทางราชการ เช่น ใช้เพื่อการประชุม ใช้เพื่อการอบรม ใช้เพื่อการจัดกิจกรรมสำคัญต่างๆ ฯลฯ
7. หากงานบริการโสตทัศนศึกษามีข้อบกพร่องประการใด กรุณาเสนอแนะเพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

ข้อควรปฏิบัติสำหรับนักเรียน

1. เข้าใช้ตามชั้นเรียนตามที่ครูผู้สอนกำหนดด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. ห้ามใช้โสตทัศนอุปกรณ์ด้วยตนเอง เว้นแต่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามนำโสตทัศนอุปกรณ์ออกจากห้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต
4. ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดไม่นำอาหารและของขบเคี้ยวเข้ามารับประทานในห้องโสตทัศนศึกษา
5. ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินสมบัติต่างๆ ในห้องโสตทัศนศึกษา

งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ ติดต่อที่ห้องประชาสัมพันธ์ อาคาร 1

การให้บริการงานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์จะมีเจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นครู - อาจารย์ หรือนักเรียนประจำที่ห้องประชาสัมพันธ์เพื่อบริการรับโทรศัพท์ ประกาศเสียงตามสายเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

งานบริการประชาสัมพันธ์ มีดังนี้

1. การประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งข่าวสารจากหน่วยงานของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรง โดยจะประกาศหน้าเสาธงตอนเช้าหลังเคารพธงชาติ ประกาศในช่วงเปลี่ยนชั่วโมงเรียน (ภายใน 5 นาที) และปิดประกาศให้ทราบ
2. เสนอข่าวสารจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียนและข้อมูลที่น่าสนใจต่างๆ ให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนทราบ โดยจัดป้ายประชาสัมพันธ์หรือจัดพิมพ์เอกสาร
3. รับแจ้งของหายและเก็บของได้เพื่อประกาศหาเจ้าของ
4. รับฝากสิ่งของและข้อความทางโทรศัพท์จากผู้ปกครอง
5. จดหมายลงทะเบียน พัสตและธนาคัตของนักเรียน ติดตอรับที่งานประชาสัมพันธ์

แนวปฏิบัติการให้บริการงานบริการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียน

1. หน่วยงานภายในโรงเรียนที่ต้องการใช้บริการของงานประชาสัมพันธ์ให้กรอกแบบฟอร์มการใช้บริการโดยละเอียดลงหน้าผ่านงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำเสนอตามความต้องการต่อไป
 2. หน่วยงานภายนอกโรงเรียนที่ต้องการใช้บริการงานประชาสัมพันธ์ให้ทำหนังสือถึงโรงเรียนผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เพื่อส่งการให้งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการ
- ผู้ปกครองมีความประสงค์ขอพบนักเรียนให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนดและให้รอพบที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์จะประกาศในช่วงเปลี่ยนชั่วโมงเรียนเท่านั้น

งานบริการสาธารณะ

งานกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโรงเรียนปทุมพิทยาคมได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน ดังนี้

1. ผู้บริหารและครูสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน ในการร่วมมือกับชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนปทุมพิทยาคม คือ

- ร่วมประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมผู้ปกครองและครู ชมรมศิษย์เก่า เพื่อหาแนวทางพัฒนาด้านต่างๆ

- เชิญวิทยากรในท้องถิ่นให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

2. ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเพื่อให้เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน คือ

- ร่วมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ร่วมจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนปทุมพิทยาคม

- จัดทำวารสารประจำเดือน

2. ร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานศึกษาต่อชุมชนอย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของชุมชน คือ

- งานแห่เทียนเข้าพรรษา

- งานดนตรีเพื่อชุมชน

- งานวันลอยกระทง

- งานวันสำคัญทางศาสนา

- งานบริการด้านอาคารสถานที่

- การทำบุญประเพณี

- งานบริการด้านแสง สี เสียง ภาควิชาทั้งในและนอกโรงเรียน

3. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการศึกษา

- ร่วมจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหานักเรียน

ในด้านต่างๆ เช่น พฤติกรรมการศึกษา

- ร่วมจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน / เยี่ยมบ้านนักเรียน

- จัดประชุมสัมมนาผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

งานโภชนาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดอาหารในโรงเรียนโดยพิจารณาถึงคุณภาพ ปริมาณ ความสะอาดและประหยัด
2. ตรวจสอบคุณภาพของอาหารให้ถูกหลักสุขาภิบาล
3. จัดครูเวรควบคุมดูแลมารยาทในการรับประทานอาหารและดูแลความสะอาด

ในโรงอาหาร

4. ปรับปรุงบรรยากาศและอำนวยความสะดวกของโรงอาหาร
5. พัฒนาโรงอาหารเพื่อรองรับการให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากร

ระเบียบปฏิบัติการจำหน่ายอาหารกลางวัน

1. ผู้จำหน่ายอาหารกลางวันในโรงอาหารจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเท่านั้น

2. ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย สวมหมวก ผ้ากันเปื้อนและมีผู้ช่วยได้ไม่เกิน 2 คน (การปฏิบัติตนเหมือนผู้จำหน่ายอาหาร)

3. เวลาจำหน่ายอาหารเช้า 06.00-08.00 น. กลางวัน เวลา 11.30-13.30 น.

4. ภาชนะในการจำหน่ายอาหารเป็นภาชนะโลหะ โลหะเคลือบ กระเบื้องเคลือบเผา ถ้วยแก้ว ห้ามใช้ ภาชนะพลาสติก โฟม และถุงกระดาษที่มีอักษรพิมพ์

5. ไม่ใช้สารปรุงรส กลิ่น สี หรือสารที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย

6. อาหารทุกชนิดต้องมีฝาปิดมิดชิด มีเครื่องปรุงที่มีเครื่องหมายรับรองคุณภาพ มีภาชนะตมสำหรับลวกซอ - ส้อม และตะเกียบ

7. จัดโต๊ะรองรับภาชนะที่ใช้แล้วสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 60 ซม. แยกถังขยะเปียกขยะแห้ง โดยให้นักเรียนนำไปเก็บเมื่อรับประทานเสร็จแล้ว

8. นักเรียนเข้าแถวซื้ออาหาร

9. ผู้จำหน่ายอาหารต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพอาหาร และการรักษาความสะอาดบริเวณโรงอาหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนงาน / โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานของงานอนามัยโรงเรียน
2. จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลความสะอาดห้องจ่ายยา ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยภายใน โรงเรียน
3. จัดหา จัดเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้พร้อมและใช้การได้ทันที
4. จัดทำงบประมาณซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านพยาบาล
5. ให้บริการเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลผู้ป่วยในโรงเรียน
6. จัดทำบัตรประกันสุขภาพนักเรียน
7. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตรวจสุขภาพของบุคลากรในโรงเรียน
8. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงเรียน
9. ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการป้องกันการรักษาโรคบางชนิดและส่งเสริมสุขภาพอนามัย

งานอาคารสถานที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดหา ควบคุม ดูแลรักษา และซ่อมเสริมสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งถือเป็นสาธารณูปโภคในสถานศึกษา ให้มีความเพียงพอตามความจำเป็นแก่นักเรียน
2. จัดหา ควบคุม ดูแลรักษาและซ่อมเสริมสาธารณูปโภค ให้ได้ใช้ประโยชน์ตลอดเวลาและเป็นไปโดยประหยัด
3. จัดหา ควบคุมและดูแลรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพเอื้อต่อการเรียนการสอน การฝึกอบรมการกีฬา การพักผ่อน การจัดกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการซ่อมแซมปรับปรุงให้เป็นระเบียบสวยงามอยู่เสมอ
4. อำนวยความสะดวกในการใช้สาธารณูปโภคและอาคารสถานที่ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลอื่นโดยทั่วไป เช่น หอประชุม สนามกีฬาของโรงเรียน ในส่วนที่ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของราชการ
5. รับปัญหาในเรื่องอาคารและสาธารณูปโภคจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้งาน
6. จัดตกแต่งบริเวณและสถานที่เป็นกรณีพิเศษในโอกาสที่โรงเรียนจัดกิจกรรม
7. ควบคุมดูแลเรื่องการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
8. จัดหา ควบคุม ดูแลเรื่องความสะอาดในสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปทุมพิทยาคม

1. นายวิโรจน์ ดวงมาลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายอาคม สวัสดิ์มงคล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. พ.ต.ท.วิจิตร พุดพิมพ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายบวร พงษ์พีระ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. นายทรงศักดิ์ เถลิงรัมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. นางบรรเทิง พลสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. นางวิมลฉัตร มีหนองหว้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. นายปฐมพงษ์ อ่อนผิว	ผู้แทนผู้ประกอบการ	กรรมการ
9. นายสมชาย จันทร์ศรี	ผู้แทนครู	กรรมการ
10. นายมงคล โสพัฒน์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
11. นายวีระศักดิ์ พงษ์อนันต์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
12. นายสอาด มุ่งสิน	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
13. พระครูสิริสุตวิมล ดร.	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
14. พระครูจินดาสารานุกูล ดร.	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2562

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 1. นายสอาด มุ่งสิน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเฉลียว บุญมัน | รองประธานกรรมการ |
| 3. พันตำรวจเอกพิเชษฐ์ แสนทวีสุข | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางจุฑาไล พลาศรี | กรรมการ |
| 5. นางเบญญาภา ไชยมาตย์ | กรรมการ |
| 6. นางธัญณภัทร์ วัชรวิเศษวงศ์ | กรรมการ |
| 7. นายธีรรัตน์ ศิริอำนาจ | เลขานุการ |
| 8. นายพรชัย แสงวงพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสุดใจ สะสมผลสวัสดิ์ | เหรัญญิก |
| 10. นางนงคราญ ศิริอำนาจ | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| 11. ดร.นวัตร หอมสิน | ผู้ช่วยเหรัญญิก |
| 12. นางปัทมา ยาวเรศ | ประชาสัมพันธ์ |
| 13. นายธนิตชาติ ทองมงคล | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ |
| 14. นายดำรงค์ สาริบุตร | นายทะเบียน |
| 15. นางธภัสธร มิ่งชัย | กรรมการที่ปรึกษา |
| 16. นายอาคม สวัสดิ์มงคล | กรรมการที่ปรึกษา |
| 17. นายประสาธชัยรุ่งเรือง บรรพตาทิ | กรรมการที่ปรึกษา |

เพลงชาติไทย

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี
ไทยนี้รักสงบแต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัยชโย

คำกล่าวปฎิญาณตน

- เราคนไทยใจกตัญญู รู้คุณค่า ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- เรานักเรียน จะต้องประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
- เรานักเรียน จะต้องไม่กระทำความให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น



คำสั่งโรงเรียนปทุมพิทยาคม

ที่ 077/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียน ครู ผู้ปกครอง

โรงเรียนปทุมพิทยาคม ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนปทุมพิทยาคม จะดำเนินการจัดทำหนังสือ คู่มือนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาข้อมูล กฎระเบียบต่างๆ ของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติของโรงเรียนในด้านต่างๆ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายนครชัย วงษ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายสมชาย จันท์ศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 1.4 นายสุรพล กิจเกียรติ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 1.5 นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวพรณี สุนทรแย้ม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 1.7 นางวันเพ็ญ ชาวทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.8 นางสาวพิชญ์ณภัทร ทองคำ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------------|------------------------|----------------------------|
| 2.1 | นายนครชัย วงษ์จันทร์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นายวิบูลย์ สารสิทธิธรรม | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 | นายสมชาย จันทรศรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.4 | นายสุรพล กิจเกียรติ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.5 | นางสาวพรณี สุนทรแย้ม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.6 | นายสุพจน์ โสภพล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.7 | นางปัทมาวดี จำปาอ่อน | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.8 | นางอุบลวรรณ บัวขาว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.9 | นางปรานี แสงชาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.10 | นางสาววิชุดา เอกสุข | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.11 | นางกานดา ขุนเมือง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.12 | นายदनัย กัณห์รักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.13 | นางอรรรณ ศิลา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.14 | นางสุกฤตา อยู่เมียง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 2.15 | นางวันเพ็ญ ชาวทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.16 | นางวชิราภรณ์ ศรีตาโคตร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.17 | นางชิดกมล รัฐเสรี | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.18 | นางสาวพิชณภัทร ทองคำ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมโรงเรียน ปรับปรุงระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และนำเสนอฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2563
2. ดำเนินการจัดพิมพ์ ตรวจสอบเอกสารฉบับร่างและนำเสนอส่งโรงพิมพ์ ให้แล้วเสร็จเพื่อมอบให้นักเรียนในวันปฐมนิเทศ
3. จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์และมอบให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

3. คณะกรรมการรวบรวม คัดเลือกรูปภาพและออกแบบปก

- 3.1 นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน ครูชำนาญการพิเศษ ประธานคณะกรรมการ
- 3.2 นายดำรงค์ สาริบุตร เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
- 3.3 นายเจษฎา กิตติภาณุกุล ครูอัตราจ้าง กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1. รวบรวม คัดเลือก ภาพกิจกรรมโรงเรียนที่ดีเด่นในด้านต่างๆ
- 2. ออกแบบหน้าปกของหนังสือคู่มือนักเรียน ครู ผู้ปกครอง
- 3. นำส่งรูปภาพกิจกรรม หน้าปกคู่มือฯ ส่งโรงพิมพ์ดำเนินการจัดพิมพ์

4. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- 4.1 นางรุจี สีตะมัย ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- 4.2 นางสาวอระศรี หินนาค ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- 4.3 นางนวลนภา บรรพตาทิ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- 1. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงาน
- 2. สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้าสถานศึกษา

ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่และเสียสละ เพื่อให้งานบรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีแก่นักเรียนและองค์กร หากมีอุปสรรคใด ให้รายงานหัวหน้าสถานศึกษาทราบ เพื่อกำกับ ดูแล ดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

