

ชื่อแผนงาน งานบริหารพัสดุและบริหารสินทรัพย์

โครงการ การส่งเสริมบริหารงานพัสดุ

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- ( ) กลุ่มบริหารงานวิชาการ      (✓) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ      ( ) กลุ่มบริหารงานบุคคล  
( ) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน      ( ) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์กระทรวงฯกระทรวงฯ ที่ 6 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ประเด็น การ  
ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิรูป  
กฎหมายและพัฒนากฎกระบวนการยุติธรรม และการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนข้อที่ 6. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการบริหาร  
สถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาลเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมี  
ส่วนร่วมโดยการสร้างเครือข่ายองค์กร ภาครัฐ เอกชน ชุมชน ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการพัฒนา  
สถานศึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่

นโยบายที่ 4 จัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล มุ่งสู่คุณภาพและ  
ประโยชน์สูงสุดทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6. สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิง  
คุณภาพบนหลักธรรมาภิบาลเพื่อมุ่งสู่คุณภาพ และส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมคุณภาพ

## สนองมาตรฐานการศึกษา ที่

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

แบ่งตามตัวบ่งชี้

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเปรมมินทร์ จันทร์ทองกวิน

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม (✓) ต่อเนื่อง ( ) ใหม่

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษานั้นการบริหารการศึกษามีความสำคัญ เนื่องจากเป็นกระบวนการที่จะทำให้เกิดการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้เป็นไป ตามนโยบายและกฎระเบียบของราชการอย่างเป็นระบบสะดวก และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนในส่วนของการบริหารด้าน พัสดุ ดำเนินไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบของทางราชการ การดำเนินการเป็นระบบ คล่องตัว รวดเร็ว ทันสมัย และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบริหารประกอบการบริหารกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่ม งานงบประมาณ จึงได้จัดทำ กิจกรรมส่งเสริมบริหารงานพัสดุ

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
2. เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
3. เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจการบริการงานด้านพัสดุ
4. งานพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ใช้ในสำนักงานด้านงบประมาณอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. การปฏิบัติงานด้านพัสดุดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลาร้อยละ 100
2. ครูและบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอต่อการปริมาณการใช้งาน และสามารถปฏิบัติงานพัสดุได้ถูกต้องร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างดียเยี่ยม
2. งานการบริหารด้านพัสดุปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ลดความเสี่ยง

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

#### 4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

| ที่ | กิจกรรม  | ระยะเวลา   | สถานที่         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|--|------------|-----------------|--------------------------------|
| 1   | วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง   | พ.ค. 2565  | ร.ร.ปทุมพิทยาคม | นายเปรมมินทร์<br>จันทร์กองกวิน |
| 2   | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติฯ และ<br>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>กิจกรรมฯที่ได้รับการอนุมัติ | มิ.ย. 2565 | ร.ร.ปทุมพิทยาคม | นายเปรมมินทร์<br>จันทร์กองกวิน |

#### 4.2 ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

| ที่ | กิจกรรม   | ระยะเวลา        | สถานที่         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|---|-----------------|-----------------|--------------------------------|
| 1   | 1. สำรองและดำเนินการจัดซื้อและ<br>ซ่อมบำรุง วัสดุและอุปกรณ์                       | มิ.ย. 2565      | ร.ร.ปทุมพิทยาคม | นายเปรมมินทร์<br>จันทร์กองกวิน |
| 2   | 2. พัฒนางาน จัดทำเอกสารงานด้าน<br>พัสดุ ครุภัณฑ์ รวบรวมเก็บเอกสาร<br>เป็นหมวดหมู่ | -<br>มี.ค. 2566 |                 |                                |

#### 4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

| ที่ | กิจกรรม                      | ระยะเวลา          | สถานที่         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1   | ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน | ก.พ. – มี.ค. 2566 | ร.ร.ปทุมพิทยาคม | นายเปรมมินทร์<br>จันทร์กองกวิน |

#### 4.4 ขั้นปรับปรุง (Action)

| ที่ | กิจกรรม      | ระยะเวลา   | สถานที่         | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|--------------|------------|-----------------|--------------------------------|
| 1   | สรุปรายงานผล | มี.ค. 2566 | ร.ร.ปทุมพิทยาคม | นายเปรมมินทร์<br>จันทร์กองกวิน |

#### 5. งบประมาณ

จำนวน 40,000 บาท

งบประมาณ (✓) เงินอุดหนุนรายหัว ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ

( ) เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

( ) เงินรายได้สถานศึกษา

( ) อื่น ๆ .....

| กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้<br>งบประมาณ                      | งบประมาณที่ใช้ | งบประมาณที่ใช้จำแนกตามหมวดรายจ่าย |     |        |
|---|----------------|-----------------------------------|-----|--------|
|   |                | อุดหนุน                           | กพร | รายได้ |
| ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์กระจาย<br>สัญญาณอินเน็ตพร้อมเครื่องมือ | 40,000         | ✓                                 |     |        |
| <b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>                                  | 40,000         | ✓                                 |     |        |

#### 6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

##### 6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19

##### 6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ติดตามสถานการณ์และรอการฉีดวัคซีนให้แล้วเสร็จ จึงดำเนินการ

## 7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย |
|---|-------------|
| <p>1. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ</p> <p>3. เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจการบริการงานด้านพัสดุ</p> <p>4. งานพัสดุปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวัสดุ-ครุภัณฑ์และเทคโนโลยีใช้อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เพื่อให้มีวัสดุ - ครุภัณฑ์ ใช้ในสำนักงานด้านงบประมาณอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | ร้อยละ 80   |

## 8. การติดตามประเมินผล

| ประเด็น  | วิธีการ | แบบติดตามประเมินผล | ช่วงเวลา          |
|--|---------|--------------------|-------------------|
| งานด้านการพัสดุดำเนินไปด้านความคล่องตัว เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุดร้อยละ 80 | สำรวจ   | แบบสำรวจ           | ก.พ. - มี.ค. 2566 |

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานด้านการพัสดุดำเนินไปด้านความคล่องตัว เรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบราชการและมีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ  
(นายเปรมมินทร์ จันทร์กองกวิน)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสุกฤตา อยู่เมียง)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม  
ประมาณการค่าใช้จ่าย

